



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 мая 2018 г. № 289

Калининград

**Об установлении
порядка предоставления субсидий из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение оказания социальных услуг гражданам
в форме социального обслуживания на дому**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и в целях реализации государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 18 ноября 2013 года № 848, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Установить порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение оказания социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение оказания социальных услуг гражданам
в форме социального обслуживания на дому

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий порядок устанавливает условия и правила предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение оказания социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому (далее – субсидии) по итогам конкурсного отбора.

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие системы социального обслуживания населения и повышение качества жизни граждан старшего поколения» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 18 ноября 2013 года № 848, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Целью предоставления субсидий является поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания, при оказании социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам (далее – граждане) в форме социального обслуживания на дому (далее – социальные услуги).

4. Получателями субсидий могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области (далее – некоммерческие организации), прошедшие конкурсный отбор в соответствии с условиями и критериями, установленными порядком проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидий, указанным в главе 2 настоящего порядка (далее – конкурсный отбор).

5. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий является Министерство социальной политики Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке

лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора

6. Организатором конкурсного отбора является Министерство. Решение о проведении и сроки проведения конкурсного отбора устанавливаются приказом Министерства.

7. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Министерства не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала срока приема заявок и включает:

- 1) приказ Министерства о проведении конкурсного отбора;
- 2) сроки приема заявок;
- 3) время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;
- 4) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

8. Конкурсный отбор проводит конкурсная комиссия. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии устанавливаются приказом Министерства.

9. Конкурсная комиссия:

- 1) рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций (далее – заявка);
- 2) принимает решение о допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе;
- 3) определяет некоммерческие организации, прошедшие конкурсный отбор.

10. Для участия в конкурсном отборе некоммерческой организации необходимо представить в Министерство заявку, которая должна включать:

- 1) заявление об участии в конкурсном отборе, подписанное руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью некоммерческой организации (при наличии);
- 2) копию учредительного документа некоммерческой организации;
- 3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем некоммерческой организации, действующим на основании доверенности, также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью некоммерческой организации (при наличии);
- 4) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 6) документы (оригиналы), выданные не ранее чем за 1 (один) месяц до

дня представления заявки, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) справку кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав некоммерческой организации на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) некоммерческой организации;

8) копии всех трудовых и гражданско-правовых договоров некоммерческой организации с социальными работниками;

9) копии трудовых книжек социальных работников и руководителя некоммерческой организации;

10) копии документов об образовании социальных работников и руководителя некоммерческой организации; копии иных документов (сертификатов, удостоверений), подтверждающих получение социальными работниками и руководителем некоммерческой организации дополнительного образования или иных дополнительных знаний, прохождения курсов повышения квалификации, необходимых для оказания социальных услуг;

11) копии индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее – индивидуальные программы), копии договоров оказания социальных услуг, а также (при наличии) копии актов сдачи-приемки оказанных социальных услуг;

12) копию уведомления о начале осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг, представленную некоммерческой организацией в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 года № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»;

13) копию договора о предоставлении услуг связи некоммерческой организации;

14) копию паспорта доступности здания (помещения) некоммерческой организации как объекта социальной инфраструктуры для инвалидов;

15) сведения о наличии у некоммерческой организации оборудования, исключающего доступ третьих лиц к персональным данным, копию приказа некоммерческой организации о назначении лица, ответственного за сохранность персональных данных;

16) копию приказа некоммерческой организации, регулирующего организацию контроля качества и объема предоставленных социальных услуг, с указанием фамилии, имени, отчества ответственного лица;

17) сведения о ведении некоммерческой организацией учета и контроля качества и объема оказываемых социальных услуг.

При предоставлении информации должны быть обеспечены требования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных

данных».

11. Одна некоммерческая организация подает только одну заявку.

12. Заявка представляется на бумажном носителе в Министерство непосредственно или направляется почтовым отправлением.

В случае если заявка была сдана в организацию почтовой связи до 24 часов последнего дня установленного срока приема заявок, срок не считается пропущенным.

13. Все листы заявки на бумажном носителе должны быть прошиты и пронумерованы. Соблюдение некоммерческой организацией указанного требования означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени некоммерческой организации, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение требования о том, что все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе.

14. Заявки, поступившие в Министерство в течение срока приема заявок, регистрируются в день поступления уполномоченным отделом Министерства в журнале регистрации заявок и передаются на рассмотрение конкурсной комиссии в первый рабочий день, следующий за днем истечения срока приема заявок.

Заявка может быть отозвана до окончания срока рассмотрения заявок путем направления представившей ее некоммерческой организацией соответствующего обращения в Министерство.

15. В течение срока приема заявок Министерство организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

16. В срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения заявок от Министерства конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего порядка. Результаты этой работы оформляются протоколом, в котором указывается список участников конкурсного отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению.

17. Некоммерческая организация, подавшая заявку, не допускается к участию в конкурсном отборе (не может являться участником конкурсного отбора), если:

- 1) представила более чем одну заявку;
- 2) представленная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 10 настоящего порядка.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе наличие в заявке и приложенных документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

18. Если в ходе проведения работ по проверке представленных заявок на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего порядка, конкурсной комиссией выявлена недостоверность включенной в состав заявки информации о подавшей заявку некоммерческой организации и (или) ее деятельности, такая заявка не подлежит дальнейшему

рассмотрению. Решение о снятии заявки с рассмотрения оформляется протоколом, о чем Министерство уведомляет некоммерческую организацию и возвращает ей заявку с приложенными документами в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания проверки заявок.

19. Конкурсный отбор некоммерческих организаций конкурсной комиссией осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания проверки заявок в соответствии с критериями конкурсного отбора согласно приложению к настоящему порядку.

20. Прошедшими конкурсный отбор считаются некоммерческие организации, чьи заявки набрали 30 и более баллов.

21. Решения конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора оформляются протоколом с указанием некоммерческих организаций, прошедших конкурсный отбор. Протокол подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании, и в день подписания протокол направляется в Министерство.

22. Итоги конкурсного отбора утверждаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты их утверждения.

Об итогах конкурсного отбора уполномоченный отдел Министерства в письменной форме уведомляет участников конкурсного отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения об утверждении результатов конкурсного отбора.

23. Конкурсный отбор признается конкурсной комиссией несостоявшимся, если на участие в нем не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все некоммерческие организации не допущены к участию в конкурсном отборе, либо все заявки некоммерческих организаций набрали менее 30 баллов.

Информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся размещается Министерством на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения конкурсной комиссией.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

24. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на основании заключенных между ними и Министерством соглашений (далее – соглашения).

25. Для получения субсидии некоммерческая организация в период действия соглашения ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение за фактически оказанные социальные услуги за отчетный месяц;

2) уточненный список получателей социальных услуг с приложением копий следующих документов:

- индивидуальных программ (представляются в Министерство однократно при приеме на социальное обслуживание получателя социальных услуг);

- договоров, дополнительных соглашений к договорам оказания социальных услуг (представляются в Министерство однократно в течение 1 (одного) месяца со дня заключения договоров с получателями социальных услуг);

- актов о предоставлении социальных услуг;

3) справку-расчет фактического размера субсидии по форме, установленной Министерством;

4) расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ, либо сведения о численности и заработной плате работников в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики (далее – Росстат) от 01 сентября 2017 года № 566 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников».

26. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 25 настоящего порядка, Министерство в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

27. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление некоммерческой организацией неполного пакета документов, указанных в пункте 25 настоящего порядка, и (или) представление недостоверных сведений, в том числе наличие ошибок в представленных расчетах;

2) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 45 настоящего порядка;

3) несоответствие документов, представленных некоммерческой организацией, требованиям, предусмотренным пунктом 39 настоящего порядка;

4) несоответствие фактически оказанных услуг индивидуальной программе и порядку предоставления социальных услуг, утвержденным Министерством;

5) если некоммерческая организация ранее реализовала право на получение компенсации по услугам, за финансовым обеспечением которых обратилась.

28. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в адрес некоммерческой организации уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

29. Некоммерческая организация вправе в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно представить в Министерство документы, указанные в пункте 25 настоящего порядка, после устранения оснований

для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1-4 пункта 27 настоящего порядка.

30. Размер субсидии для заключения соглашения с некоммерческой организацией на финансовый год осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Субсидии распределяются между некоммерческими организациями с учетом их плановой потребности и не могут превышать общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в соответствии с распределением средств по муниципальным образованиям Калининградской области (далее – муниципальные образования). Распределение по муниципальным образованиям устанавливается приказом Министерства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

В случае если объем бюджетных ассигнований меньше плановой потребности в средствах областного бюджета, необходимых для удовлетворения всех заявлений некоммерческих организаций одновременно по муниципальному образованию, то распределение средств областного бюджета между некоммерческими организациями осуществляется по следующей формуле:

$$S_i = \frac{S_{\text{Общ } i \text{ мо}}}{\sum V_{\text{Общ } i}} \times V_i ,$$

где $S_{\text{Общ } i \text{ мо}}$ - общий объем субсидий, предусмотренный некоммерческим организациям на финансовое обеспечение оказания социальных услуг гражданам для i муниципального образования;

$V_{\text{Общ } i}$ - общая плановая потребность всех некоммерческих организаций, прошедших конкурсный отбор, в i муниципальном образовании на оказание социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому;

V_i - плановая потребность некоммерческой организации, прошедшей конкурсный отбор в i муниципальном образовании.

31. Потребность некоммерческой организации, прошедшей конкурсный отбор, в муниципальном образовании не может превышать 200 (двести) получателей социальных услуг.

32. Субсидия перечисляется ежемесячно на расчетный счет некоммерческой организации, указанный в соглашении.

33. Часть субсидии в размере 30 % от установленного соглашением ежемесячного лимита финансирования для выплаты субсидии перечисляется до 15 числа каждого месяца.

Остальная часть субсидии выплачивается ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления от некоммерческой организации документов, указанных в пункте 25 настоящего порядка, в соответствии с пунктами 34, 35 настоящего порядка.

34. Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, равен разнице между стоимостью социальных услуг, оказанных гражданину некоммерческой организацией в соответствии с индивидуальной программой, и суммой, подлежащей оплате гражданином за предоставленные некоммерческой организацией социальные услуги, в случае, если предоставление социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области осуществляется за частичную плату.

Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$R = S_n - P,$$

где:

R - размер субсидии (руб.);

S_n - стоимость оказанных социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой (руб.);

P - сумма, подлежащая оплате гражданином за предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой в размере, установленном приказом Министерства (руб.).

35. Стоимость оказанных социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, определяется исходя из установленных нормативов затрат на оказание социальных услуг, утвержденных приказом Министерства, по следующей формуле:

$$S_n = T_n \times k \times N_n,$$

где:

S_n - стоимость оказанных социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой;

T_n - базовый норматив затрат на оказание социальной услуги;

k - корректирующий коэффициент, установленный приказом Министерства;

N_n - количество оказанных социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой.

36. Некоммерческая организация, прошедшая конкурсный отбор, в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления об итогах конкурсного отбора представляет в Министерство следующие документы для заключения соглашения:

1) заявление о заключении соглашения с указанием планового количества получателей услуг по форме, установленной Министерством;

2) плановую справку-расчет размера субсидии по форме, установленной Министерством;

3) расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ, либо сведения о численности и заработной плате работников в соответствии с приказом Росстата от 01 сентября 2017 года № 566 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников».

37. Некоммерческая организация по собственной инициативе вправе представить следующие документы, сформированные на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

38. Министерство запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 36 настоящего порядка. При этом срок принятия решения о заключении соглашения либо отказе в заключении соглашения, указанный в пункте 42 настоящего порядка, продлевается Министерством на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, о чем некоммерческой организации сообщается путем направления письменного уведомления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

39. Документы, представляемые некоммерческой организацией в соответствии с пунктами 25, 36, 37 настоящего порядка, должны быть заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица некоммерческой организации, печатью (при наличии), не иметь исправлений (подчисток, приписок).

40. Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для заключения соглашения и выплаты субсидии.

41. Министерство регистрирует заявление о заключении соглашения и документы, приложенные к нему, в день их представления.

42. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о заключении соглашения осуществляет проверку документов некоммерческой организации и сведений, содержащихся в них, принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

43. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 36 настоящего порядка, и (или) представление недостоверных сведений;

2) несоответствие документов, представленных некоммерческой организацией, требованиям, предусмотренным пунктом 39 настоящего порядка;

3) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 45 настоящего порядка;

4) некоммерческой организации из областного бюджета ранее уже выплачена субсидия, за получением которой она обращается.

44. Министерство в течение 7 (семи) рабочих дней после принятия решения о заключении соглашения направляет некоммерческой организации форму соглашения в соответствии с типовой формой договора (соглашения), утвержденной приказом Министерства финансов Калининградской области от 23 октября 2017 года № 359 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в котором в том числе предусматриваются:

1) условия, размер, порядок и сроки предоставления субсидии;

2) цели, порядок и сроки использования субсидии;

3) план-график перечисления субсидии;

4) порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

5) порядок возврата субсидии в случае нецелевого использования и (или) использования не в полном объеме в установленные соглашением сроки;

6) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) запрет на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) обязательство некоммерческой организации по обеспечению отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подписания соглашения, а также в течение срока действия соглашения;

9) обязательство некоммерческой организации по обеспечению уровня средней заработной платы работников некоммерческой организации не менее 80 % от уровня средней заработной платы в соответствующем виде деятельности в Калининградской области, рассчитываемой на основании

данных территориального органа Росстата по Калининградской области по состоянию на 01 декабря отчетного финансового года, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р, на дату подписания соглашения, а также в течение срока действия соглашения с представлением отчета ежемесячно;

10) обязательство о соблюдении некоммерческой организацией доли работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, не превышающей 10 % общей численности работников (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельным категориям работников, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации) на дату подачи заявки, а также в течение срока соглашения;

11) обязательство о предоставлении некоммерческой организацией социальных услуг гражданам на основании индивидуальных программ, договоров о предоставлении социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства в сфере социального обслуживания;

12) обязательство об исполнении некоммерческой организацией условий договора о предоставлении социальных услуг;

13) обязательство о предоставлении некоммерческой организацией в Министерство информации о получателях социальных услуг для включения в регистр получателей социальных услуг в Калининградской области в соответствии с действующим законодательством.

45. Требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, и в период действия соглашения:

1) некоммерческая организация должна пройти конкурсный отбор;

2) у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в объеме более трех тысяч рублей;

3) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

4) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета на основании действующего соглашения на предоставление социальных услуг одним и тем же получателям социальных услуг;

6) уровень средней заработной платы работников некоммерческой организации не менее 80 % от уровня средней заработной платы в соответствующем виде деятельности в Калининградской области,

рассчитываемой на основании данных территориального органа Росстата по Калининградской области по состоянию на 01 декабря отчетного финансового года, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

7) доля работников некоммерческой организации, работающих на условиях неполного рабочего времени, не превышает 10 % общей численности работников (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельным категориям работников, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации).

46. Министерство вправе устанавливать в соглашении показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии.

47. Некоммерческая организация подписывает соглашение с Министерством в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

Некоммерческая организация не заключившая соглашение в установленный срок, утрачивает право на получение субсидии.

Глава 4. Требования к представлению отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

48. Некоммерческая организация до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчеты, предусмотренные соглашением. Формы отчетов утверждаются приказом Министерства.

49. Контроль за целевым использованием субсидии, а также проверка соблюдения некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

50. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с соглашением.

51. В случае нарушения некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, недостижения показателей результативности, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату на расчетный счет Министерства на основании уведомления Министерства в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения некоммерческой организацией.

52. В случае если сумма перечисленной некоммерческой организации части субсидии от установленного соглашением ежемесячного лимита финансирования для выплаты субсидии превышает сумму, указанную в ежемесячном отчете некоммерческой организации о предоставлении социальных услуг, разница подлежит возврату некоммерческой организацией

на расчетный счет Министерства в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения некоммерческой организацией требования Министерства о возврате.

53. Суммы, излишне выплаченные некоммерческой организации вследствие представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, или вследствие счетной ошибки, подлежат возврату на расчетный счет Министерства в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения некоммерческой организацией требования Министерства о возврате.

54. В случае невозврата некоммерческой организацией или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленный Министерством срок их взыскание осуществляется Министерством в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение
оказания социальных услуг гражданам в
форме социального обслуживания на дому

К Р И Т Е Р И И
конкурсного отбора
социально ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое
обеспечение оказания социальных услуг гражданам в форме социального
обслуживания на дому

№ п/п	Критерии	Показатель критерия		Оценка (баллов)
1	2	3	4	5
1	Территориальная доступность некоммерческой организации	Приближенность некоммерческой организации к месту жительства получателя услуг	Нахождение некоммерческой организации или ее отделения в одном населенном пункте с получателем социальных услуг	5
			Нахождение некоммерческой организации и получателей социальных услуг в разных населенных пунктах с удаленностью не более 50 км	3
			Нахождение некоммерческой организации и получателей социальных услуг в разных населенных пунктах с удаленностью более 50 км	0
2	Укомплектованность некоммерческой организации специалистами, их квалификация	Соответствие руководителя некоммерческой организации квалификационным требованиям профессионального стандарта	Соответствует	3
			Не соответствует	0

1	2	3	4	5
		Соответствие социальных работников квалификационным требованиям профессионального стандарта	Соответствует	3
			Не соответствует	0
		Опыт работы руководителя и социальных работников некоммерческой организации в сфере социального обслуживания	Более 60 % от штатной численности руководителя и социальных работников имеют опыт работы в сфере социального обслуживания более 1 года	5
			Менее 60 % от штатной численности руководителя и социальных работников имеют опыт работы в сфере социального обслуживания более 1 года	2
3	Информационная доступность некоммерческой организации	Наличие информационной доступности в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	Наличие доступности	5
			Частичная информационная доступность	2
			Отсутствие доступности	0
4	Наличие у некоммерческой организации помещения, обеспечивающего предоставление социальных услуг и конфиденциальность персональных данных получателей социальных услуг	Наличие документов, подтверждающих правовые основания пользования помещением, территориально доступным получателю социальных услуг	Наличие документов	5
			Отсутствие документов	0

1	2	3	4	5
5	Доступность административных помещений некоммерческой организации для получателей социальных услуг	Оснащение телефонной связью	Наличие телефонной связи	3
			Отсутствие телефонной связи	0
		Обеспечение доступной среды для маломобильных групп населения	Полное обеспечение	3
			Частичное обеспечение	1
			Отсутствие обеспечения	0
6	Обеспечение некоммерческой организацией конфиденциальности персональных данных получателей социальных услуг	Наличие оборудования, исключающего доступ третьих лиц к персональным данным	Наличие оборудования	3
			Отсутствие оборудования	0
		Наличие лица, ответственного за сохранность персональных данных	Наличие ответственного лица	3
			Отсутствие ответственного лица	0
7	Собственная система учета и контроля некоммерческой организацией за предоставлением социальных услуг	Наличие документально оформленной системы учета и контроля качества и объема предоставленных социальных услуг	Наличие системы учета	3
			Отсутствие системы учета	0
		Наличие учета и контроля качества и объема предоставленных социальных услуг	Наличие учета и контроля	5
			Отсутствие учета и контроля	0