

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ЗАКОН**  
**КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О внесении изменений в отдельные законы**  
**Калининградской области**  
**в части регулирования государственной гражданской**  
**службы Калининградской области**

(Принят Калининградской областной Думой шестого созыва  
19 апреля 2018 года)

**Статья 1.** Внести в Закон Калининградской области от 28 июня 2005 года № 609 «О государственной гражданской службе Калининградской области» (в редакции Законов Калининградской области от 13 октября 2005 года № 664, от 29 ноября 2005 года № 696, от 15 декабря 2005 года № 704, от 28 декабря 2005 года № 712, от 12 июля 2006 года № 36, от 29 июня 2007 года № 148, от 29 апреля 2009 года № 338, от 29 июня 2009 года № 359, от 29 января 2010 года № 415, от 4 мая 2010 года № 449, от 10 июня 2010 года № 459, от 2 июля 2010 года № 478, от 14 декабря 2010 года № 526, от 5 декабря 2011 года № 58, от 15 февраля 2012 года № 86, от 25 апреля 2013 года № 224, от 25 апреля 2013 года № 225, от 1 июля 2013 года № 251, от 2 октября 2013 года № 259, от 3 декабря 2014 года № 374, от 21 октября 2015 года № 461, от 23 декабря 2015 года № 508, от 30 ноября 2016 года № 15) следующие изменения:

1. Статью 8 дополнить пунктами 8, 9 следующего содержания:

«8. В случае если должностным регламентом гражданского служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (гражданским служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

9. В случае если должностным регламентом гражданского служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (гражданского служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, после получения им документа о

профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.».

2. В главе IV:

1) наименование главы дополнить словами «. Государственная информационная система, используемая на гражданской службе Калининградской области»;

2) в статье 11:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Представителем нанимателя ведется реестр гражданских служащих в порядке, установленном статьей 43 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».»;

пункты 2 - 4 признать утратившими силу;

3) дополнить статьей 11-1 следующего содержания:

**«Статья 11-1. Государственная информационная система, используемая на гражданской службе Калининградской области**

В целях информационного обеспечения гражданской службы Калининградской области и оптимизации работы кадровых служб государственных органов Калининградской области используется федеральная государственная информационная система в области государственной службы.».

3. Главу VI дополнить статьей 14-1 следующего содержания:

**«Статья 14-1. Служебные удостоверения гражданских служащих**

1. Гражданским служащим выдается служебное удостоверение гражданского служащего установленной формы.

2. Положение о служебном удостоверении гражданского служащего и его форма утверждаются:

1) для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в органах исполнительной власти Калининградской области, возглавляемых Правительством Калининградской области, и в аппарате Правительства Калининградской области, - Губернатором Калининградской области;

2) для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в иных государственных органах Калининградской области, - правовыми актами этих государственных органов.».

4. В статье 17 абзац второй пункта 7 заменить абзацами вторым – третьим следующего содержания:

«Размеры окладов денежного содержания по должностям гражданской службы Калининградской области определяются исходя из размеров, установленных Законом Калининградской области «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих Калининградской области» и размеров увеличения

(индексации), установленных законами об областном бюджете, принятыми после даты вступления в силу указанного закона.

При утверждении штатных расписаний государственных органов Калининградской области размеры должностных окладов устанавливаются с учетом всех произведенных с даты вступления в силу Закона Калининградской области «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих Калининградской области» увеличений (индексаций) с округлением до целого рубля в сторону увеличения.».

5. В пункте 1 статьи 22 слова «гражданский служащий может быть награжден Почетной грамотой Правительства Калининградской области» заменить словами «к гражданскому служащему могут быть применены меры поощрения и виды награждения, предусмотренные Уставным законом Калининградской области «О наградах Калининградской области» и Законом Калининградской области «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Калининградской области».

6. В статье 24:

1) в наименовании статьи слова «, государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих» исключить;

2) пункты 4, 5 признать утратившими силу.

7. Главу X дополнить статьями 24-1, 24-2 следующего содержания:

**«Статья 24-1. Профессиональное развитие гражданского служащего**

1. Профессиональное развитие гражданского служащего направлено на поддержание и повышение гражданским служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, и включает в себя дополнительное профессиональное образование и иные мероприятия по профессиональному развитию.

2. Профессиональное развитие гражданского служащего осуществляется в соответствии со статьей 62 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Статья 24-2. Государственный заказ Калининградской области на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих**

1. Государственный заказ Калининградской области на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих на очередной год включает в себя:

1) государственный заказ Калининградской области на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих, в том числе за пределами территории Российской Федерации;

2) государственный заказ Калининградской области на иные мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих.

2. Формирование государственного заказа Калининградской области осуществляется органом по управлению государственной службой Калининградской области на основе заявок государственных органов с учетом функций государственных органов и их специализации, а также с учетом профессионального образования по должностям гражданской службы, замещаемым в этих государственных органах.

3. Государственный заказ Калининградской области на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих Калининградской области, включая его объем и структуру, утверждается Правительством Калининградской области после дня вступления в силу закона Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.».

8. В пункте 2 статьи 25 слова «для замещения должностей государственной гражданской службы Калининградской области высшей, главной и ведущей групп должностей, включенных в кадровые резервы государственных органов Калининградской области» заменить словами «для замещения высших, главных и ведущих групп должностей государственной гражданской службы Калининградской области и состоит из гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов Калининградской области».

**Статья 2.** Внести в приложение к Закону Калининградской области от 5 декабря 2011 года № 58 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Калининградской области» (в редакции Законов Калининградской области от 25 апреля 2013 года № 225, от 2 октября 2013 года № 259, от 30 ноября 2016 года № 15) следующие изменения:

1. Пункт 3 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе.».

2. В пункте 7 слово «производится» заменить словами «оформляется правовым актом представителя нанимателя».

3. Дополнить пунктами 8-1, 8-2 следующего содержания:

«8-1. Гражданские служащие (граждане), которые указаны в подпунктах 2, 4 пункта 8 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

8-2. Гражданские служащие, которые указаны в подпункте 5 пункта 8

настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв государственного органа в течение одного месяца после проведения аттестации.».

4. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Гражданские служащие, указанные в подпунктах 6, 7 пункта 8 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.».

5. Дополнить пунктами 9-1, 9-2 следующего содержания:

«9-1. Включение гражданских служащих, указанных в подпункте 6 пункта 8 настоящего Положения, в кадровый резерв оформляется правовым актом представителя нанимателя в государственном органе, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо в государственном органе, которому переданы функции упраздненного государственного органа.

9-2. В кадровый резерв государственного органа не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части первой статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».».

6. Абзац второй пункта 14 признать утратившим силу.

7. В пункте 16 слова «в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» заменить словами «на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы».

8. В пункте 18:

1) после слова «представляются» дополнить словами «гражданским служащим (гражданином)»;

2) слова «в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» заменить словами «на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы»;

3) после слов в «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дополнить словами «лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы».

9. В пункте 19:

1) в абзаце первом слова «без уважительной причины» заменить словами «, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам», слова «гражданскому служащему (гражданину) в их приеме» заменить словами «в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе»;

2) абзац второй признать утратившим силу.

10. Дополнить пунктом 20-1 следующего содержания:

«20-1. Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части первой статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»».

11. В пункте 21:

1) слова «в пункте 20» заменить словами «в пунктах 19, 20, 20-1»;

2) дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы».

12. В пункте 24 слова «обеспечивает направление запросов в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Калининградской области и кредитные организации с целью проведения проверки» заменить словами «организует проверку».

13. В подпункте 3 пункта 27 после слов «на официальном сайте государственного органа» дополнить словами «и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», слова «и направляет соответствующую информацию кандидатам посредством почтовой связи либо по электронной почте» заменить словами «, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы».

14. Пункт 32 после слов «со дня его завершения» дополнить словами «, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы».

15. В пункте 33 после слов «Информация о результатах конкурса» дополнить словами «в 7-дневный срок со дня его завершения», слова «в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» заменить словами «на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы».

16. Дополнить пунктом 34-1 следующего содержания:

«34-1. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается подразделением государственного органа по вопросам

государственной службы и кадров кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления.».

17. Пункт 35 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.».

18. Дополнить пунктами 37-1 – 37-6 следующего содержания:

«37-1. На каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв государственного органа, подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров подготавливается в электронном виде кадровая справка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

37-2. Копия правового акта представителя нанимателя о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва направляется (выдается) подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров гражданскому служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания этого акта.

37-3. В личных делах гражданских служащих хранятся копии правовых актов представителя нанимателя о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

37-4. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв государственного органа, размещаются на официальных сайтах этого органа и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

37-5. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве государственного органа, осуществляется этим органом на основе утверждаемого им индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего.

37-6. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве, отражается в справке, указанной в пункте 37-1 настоящего Положения.».

19. В пункте 38 слова «приложению № 1» заменить словами «приложению № 2».

20. В пункте 46 слова «по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению» заменить словами «, указанная в пункте 37-1 настоящего Положения».

21. Пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва являются:

1) личное заявление;

2) назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;

3) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв в соответствии с подпунктами 6, 7 пункта 8 настоящего Положения;

4) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6) увольнение с гражданской службы, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37, либо частью 1 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

7) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.».

22. Дополнить пунктом 53-1 следующего содержания:

«53-1. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

1) личное заявление;

2) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;

3) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

4) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и подтвержденного заключением медицинской организации;

6) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 25.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

7) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

8) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

9) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном



федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

11) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.».

23. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Закону.

24. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему Закону.

**Статья 3.** Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Калининградской области

г. Калининград

« 24 » апреля 2018 года  
№ 166



А.А. Алиханов

Приложение № 1  
к Закону Калининградской области  
«О внесении изменений в отдельные  
законы Калининградской области  
в части регулирования  
государственной гражданской  
службы Калининградской области»  
от «24» апреля 2018 года № 166

ФОРМА

**КАДРОВАЯ СПРАВКА,**  
содержащая сведения о государственном гражданском  
служащем Калининградской области (гражданине Российской Федерации),  
включаемом в кадровый резерв

\_\_\_\_\_ (наименование государственного органа Калининградской области)

Место  
для  
фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменялись фамилия,  
имя или отчество, то указать  
их, а также когда, где и  
по какой причине они были  
изменены

_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

4. Гражданство (если изменялось, то указать, когда и по какой причине, если имеется гражданство другого государства - указать)

5. Домашний адрес (адрес регистрации по месту жительства, по месту пребывания), номер телефона, адрес электронной почты

6. Образование (указать уровень профессионального образования, в каких образовательных организациях оно получено, номера дипломов, даты их выдачи, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)

7. Ученая степень, ученое звание (когда и кем присвоены, номера дипломов, аттестатов)

8. Знания и умения с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности в соответствующем государственном органе



<p>13. Группа должностей государственной гражданской службы Калининградской области, на которые может быть осуществлено назначение из кадрового резерва</p>	<p><input type="checkbox"/> ] 13.1 высшая  <input type="checkbox"/> ] 13.2 главная  <input type="checkbox"/> ] 13.3 ведущая  <input type="checkbox"/> ] 13.4 старшая  <input type="checkbox"/> ] 13.5 младшая</p>
<p>14. Основание и правовой акт о включении в кадровый резерв</p>	<p><input type="checkbox"/> ] 14.1 по результатам конкурса на включение в кадровый резерв  <input type="checkbox"/> ] 14.2 по результатам конкурса на замещение вакантной должности  <input type="checkbox"/> ] 14.3 по результатам аттестации  <input type="checkbox"/> ] 14.4 в связи с сокращением должностей  <input type="checkbox"/> ] 14.5 в связи с упразднением государственного органа  <input type="checkbox"/> ] 14.6 в связи с увольнением по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»  14.7 наименование и реквизиты правового акта о включении в кадровый резерв:</p> <hr/>
<p>15. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию в период нахождения в кадровом резерве</p>	<p>15.1 дополнительное профессиональное образование:  <input type="checkbox"/> ] профессиональная переподготовка  <input type="checkbox"/> ] повышение квалификации  наименования образовательных программ, год получения дополнительного профессионального образования, объем учебных часов, дипломы, удостоверения, справки:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>15.2 иные мероприятия по профессиональному развитию, год их проведения, документы (при наличии):</p> <hr/> <hr/> <hr/>

16. Основание и правовой акт об исключении из кадрового резерва

- 16.1 личное заявление  
 16.2 назначение на должность из кадрового резерва  
 16.3 увольнение с государственной гражданской службы Калининградской области  
 16.4 непрерывное пребывание в кадровом резерве более 3 лет  
 16.5 совершение дисциплинарного проступка  
 16.6 понижение в должности  
 16.7 иное:

16.8 наименование и реквизиты правового акта об исключении из кадрового резерва:

\_\_\_\_\_  
(Должность лица, ответственного за подготовку справки)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Закону Калининградской области  
«О внесении изменений в отдельные  
законы Калининградской области  
в части регулирования  
государственной гражданской службы  
Калининградской области»  
от 24 апреля 2018 года № 166

Таблица 1

**СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ВКЛЮЧЕННЫХ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ**

(наименование государственного органа Калининградской области)

по состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Образование (наименование, год окончания учебного заведения), специальность, квалификация	Замещаемая должность, наименование государственного органа (организации)	Стаж государственной службы/стаж работы по специальности (направлению подготовки)	Основание для включения в кадровый резерв	Реквизиты правового акта о включении в кадровый резерв	Должность государственной гражданской службы, на которую государственной гражданской служащий (гражданин) может быть назначен из кадрового резерва
1	2	3	4	5	6	7	8

Высшая группа должностей государственной гражданской службы							
1							
2							
Главная группа должностей государственной гражданской службы							
1							
2							
Ведущая группа должностей государственной гражданской службы							
1							
2							

\_\_\_\_\_  
 (Наименование должности руководителя государственного органа  
 Калининградской области)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (Наименование должности лица, ответственного  
 за подготовку сведений)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)



Таблица 2

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ (ГРАЖДАНЕ),  
ИСКЛЮЧЕННЫЕ ИЗ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА**

(наименование государственного органа Калининградской области)  
по состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Информация о включении в кадровый резерв		Информация об исключении из кадрового резерва	
		Основание для включения	Реквизиты правового акта представителя нанимателя	Основание для исключения	Реквизиты правового акта представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6
<b>Высшая группа должностей государственной гражданской службы</b>					
<b>Главная группа должностей государственной гражданской службы</b>					
<b>Ведущая группа должностей государственной гражданской службы</b>					

(Наименование должности руководителя государственного органа  
Калининградской области)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(Наименование должности лица, ответственного за подготовку сведений)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)