



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 апреля 2018 г. № 152

Калининград

О порядке предоставления в 2018 году гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на создание и функционирование регионального центра финансовой грамотности

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации государственной программы Калининградской области «Эффективные финансы», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1022, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Установить, что в 2018 году из областного бюджета предоставляется грант в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на создание и функционирование регионального центра финансовой грамотности.

2. Установить порядок предоставления в 2018 году гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на создание и функционирование регионального центра финансовой грамотности согласно приложению.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 02 апреля 2018 г. № 152

П О Р Я Д О К
предоставления в 2018 году гранта в форме субсидии
из областного бюджета некоммерческой организации,
не являющейся казенным учреждением,
на создание и функционирование регионального центра
финансовой грамотности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет:

1) условия участия некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, в конкурсном отборе (конкурсе) проектов создания и функционирования регионального центра финансовой грамотности (далее соответственно – организация, конкурсный отбор, проекты, РЦФГ);

2) критерии отбора организации;

3) условия предоставления гранта в форме субсидии (далее – грант) победителю конкурсного отбора;

4) условия использования гранта победителем конкурсного отбора.

2. Организатором конкурсного отбора является Министерство финансов Калининградской области (далее – Министерство), которое:

1) утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия) и порядок ее работы;

2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

3) утверждает положение о конкурсном отборе;

4) объявляет конкурсный отбор;

5) организует распространение информации о проведении конкурсного отбора, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

6) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);

7) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок с привлечением экспертов;

8) обеспечивает сохранность поданных заявок;

9) заключает с победителем конкурсного отбора договор (соглашение) о предоставлении гранта и осуществляет перечисление гранта победителю конкурсного отбора на создание и функционирование РЦФГ;

10) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленного гранта;

11) проводит обязательную проверку соблюдения получателем гранта (победителем конкурсного отбора) условий, целей и порядка предоставления

гранта.

3. Перечень мероприятий, планируемых к реализации организацией, определяется Министерством, и публикуется в извещении о проведении конкурсного отбора.

4. Министерство размещает объявления о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (www.minfin39.ru) в сети «Интернет».

Глава 2. Условия участия в конкурсном отборе

5. Участниками конкурсного отбора могут быть организации, подавшие в установленный срок заявку с описанием выполнения мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения Калининградской области (далее – мероприятия), в соответствии с условиями, изложенными в настоящем порядке. Сроки приема заявок устанавливаются положением о конкурсном отборе, утверждаемым Министерством.

6. Организация представляет в Министерство заявку, включающую следующие документы:

1) паспорт проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) бюджет проекта с обоснованием суммы бюджета проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

3) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4) копии учредительных документов организации;

5) разрешение учредителя организации на участие в конкурсном отборе (для государственных и муниципальных учреждений), оформленное на бланке органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации;

6) справки из налогового органа по месту нахождения организации, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по налогам, сборам и другим обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, выданные не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

в случае если проект предусматривает реализацию информационных и образовательных мероприятий совместно с третьими лицами, дополнительно представляются копия заключенного договора (соглашения) о совместной реализации проекта с такими третьими лицами, гарантийное письмо о совместной реализации проекта в адрес Министерства, а также документы, предусмотренные подпунктами 3, 5 (при наличии), а также подпунктами 4, 6 настоящего пункта, в отношении таких третьих лиц;

заявка должна включать перечень реализованных и (или) реализуемых организацией информационных и образовательных мероприятий, в том числе совместно с третьими лицами на основании договоров;

7) расчет сумм налога на доходы физических лиц, работающих в организации, исчисленных и удержанных организацией (форма 6-НДФЛ) и сведения о численности и заработной плате работников (формы №№ 1-Т, П-4),

на последнюю отчетную дату;

8) копию штатного расписания организации;

9) письмо с включением сведений о количестве работников организации, которым установлено неполное рабочее время в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, то в составе заявки должно быть согласие субъектов этих данных на их обработку, в противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

8. Документы, включенные в состав заявки, представляются в бумажном (прошитом или переплетенном) виде с сопроводительным письмом (оригиналы документов или заверенные организацией их копии с пронумерованными страницами и описью представляемых документов), а также в электронном виде в редактируемом формате.

В случае невозможности представления организацией полного пакета документов одновременно недостающие документы могут быть направлены в Министерство дополнительно с сопроводительным письмом и их описью до момента окончания срока приема заявок.

Глава 3. Критерии конкурсного отбора и оценки заявок, определение победителя конкурсного отбора

9. Победитель конкурсного отбора определяется путем оценки заявок членами конкурсной комиссии.

10. Критерии конкурсного отбора и методика оценки заявок приведены в приложении № 3 к настоящему порядку.

11. В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов, выставленное по каждому критерию, суммируется, участник, заявка которого набрала наибольшее количество баллов, признается победителем конкурсного отбора.

При рассмотрении конкурсных заявок, представленных организацией совместно с третьими лицами, рассмотрению подлежат документы, представленные как организацией, так и третьими лицами, имеющими договорные отношения с организацией о совместной реализации проекта. При этом оценка по критериям проводится в целом по заявке.

12. Если претендент на участие в конкурсном отборе всего один, конкурсный отбор признается несостоявшимся. При этом с претендентом на участие в конкурсном отборе, заявка которого соответствует условиям, установленным пунктами 5-8 настоящего порядка, заключается договор (соглашение) о предоставлении гранта. В данном случае предоставление и использование гранта осуществляется согласно положениям настоящего порядка, установленным для победителя конкурсного отбора.

Глава 4. Условия предоставления гранта победителю конкурсного отбора

13. Грант предоставляется организации, признанной по решению

конкурсной комиссии победителем конкурсного отбора.

Предоставление гранта победителю конкурсного отбора осуществляется при соблюдении им следующих условий:

1) отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, указанные в подпункте б пункта 6 настоящего порядка, на момент подписания договора (соглашения) о предоставлении гранта;

2) соответствие фактического уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей и работников несписочного состава) победителя конкурсного отбора не ниже 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области по виду экономической деятельности «Образование», который в целях предоставления гранта рассчитывается на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области (далее – орган статистики) по состоянию на последнюю отчетную дату, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р (далее – Федеральный план статистических работ), и утверждается приказом Министерства;

3) доля работников победителя конкурсного отбора, занятых в организации неполное рабочее время, не превышает 10 процентов.

14. Министерство заключает с победителем конкурсного отбора договор (соглашение) о предоставлении гранта, в котором предусматриваются:

1) условия, порядок и сроки предоставления гранта;

2) цели и сроки использования гранта;

3) смета расходов, содержащая наименование расходов, их объем, расценки на товары, работы, услуги;

4) порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта;

5) порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования и (или) использования не в полном объеме в установленные сроки;

6) согласие победителя конкурсного отбора (получателя гранта) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения победителем конкурсного отбора (получателем гранта) условий, целей и порядка предоставления гранта;

7) обязательства победителя конкурсного отбора по обеспечению отсутствия задолженности по налогам и другим обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на момент подписания договора (соглашения) о предоставлении гранта, а также на момент предоставления промежуточных отчетов для получения второй и третьей части гранта;

8) обязательства победителя конкурсного отбора по обеспечению на момент подписания договора (соглашения) о предоставлении гранта, а также на момент предоставления промежуточных отчетов для получения второй и третьей части гранта, поддержания соответствия фактического уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей и

работников несписочного состава) не ниже 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области по виду экономической деятельности «Образование», который в целях предоставления гранта рассчитывается на основании данных органа статистики по состоянию на последнюю отчетную дату, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, и утверждается приказом Министерства;

9) обязательства победителя конкурсного отбора по обеспечению на момент подписания договора (соглашения) о предоставлении гранта, а также на момент предоставления промежуточных отчетов для получения второй и третьей части гранта доли работников победителя конкурсного отбора, занятых в организации неполное рабочее время, не более 10 процентов.

15. Победителю конкурсного отбора Министерством предоставляется грант на основании заключаемого с Министерством договора (соглашения) о предоставлении гранта в следующем порядке:

1) 30 процентов средств – по письменному заявлению победителя конкурсного отбора (получателя гранта) в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты представления в Министерство заявления на основании договора (соглашения) о предоставлении гранта;

2) 40 процентов средств – после представления финансового отчета по использованию средств, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, а также письменного заявления в срок не позднее 01 сентября 2018 года;

3) оставшаяся часть гранта в размере 30 процентов выплачивается после представления финансового отчета по использованию средств, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, а также письменного заявления в срок не позднее 22 декабря 2018 года.

16. При соблюдении условий, предусмотренных настоящим порядком, Министерство перечисляет грант на расчетный счет победителя конкурсного отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка.

17. Размер гранта составляет сумму, указанную в бюджете проекта, и не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Калининградской области от 19 декабря 2017 года № 128 «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» на создание и функционирование РЦФГ.

Глава 5. Условия использования гранта получателем гранта

18. Реализация проекта осуществляется в течение срока, определенного договором (соглашением) о предоставлении гранта.

19. Получатель гранта несет ответственность за нарушение прав третьих лиц, в том числе за использование результатов интеллектуальной деятельности без соответствующего разрешения правообладателя, а также самостоятельно и за свой счет обязуется урегулировать все претензии и (или) иски третьих лиц.

20. За счет предоставленного гранта получатель гранта осуществляет расходы, связанные исключительно с созданием и функционированием РЦФГ.

21. Получатель гранта представляет в Министерство отчеты об использовании гранта по установленной им форме в срок, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении гранта.

22. Грант, использованный получателем гранта не по целевому назначению и (или) не использованный в срок, предусмотренный соответствующим договором (соглашением) о предоставлении гранта, подлежит возврату в областной бюджет.

23. Возврат средств гранта, использованных получателем гранта не по целевому назначению и (или) не использованных в срок, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении гранта, производится получателем гранта в течение 5 (пяти) банковских дней после получения соответствующего требования Министерства или органа государственного финансового контроля.

24. В случае невыполнения требований Министерства или органа государственного финансового контроля о возврате использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в срок, предусмотренный соответствующим договором (соглашением) о предоставлении гранта, средств областного бюджета к получателю гранта применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

25. Контроль за целевым использованием гранта, а также проверка соблюдения получателем гранта условий и целей предоставления гранта осуществляются Министерством и органами государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку предоставления
в 2018 году гранта в форме
субсидии из областного бюджета
некоммерческой организации, не
являющейся казенным учреждением,
на создание и функционирование
регионального центра
финансовой грамотности

П А С П О Р Т П Р О Е К Т А
создания и функционирования
регионального центра финансовой грамотности

1. Полное наименование организации:

2. Запрашиваемая сумма:

Полная стоимость проекта:

В том числе:

- 1) за счет средств гранта в форме субсидии из областного бюджета:
- 2) за счет собственных средств организации:

3. Источники финансирования проекта (включая информацию об организациях, участвующих в финансировании проекта (если таковые есть) с указанием их доли, в качестве источника финансирования проекта не может рассматриваться использование имущества участника конкурсного отбора (конкурса), а также плата за аренду помещения и (или) оборудования, используемого в обычной хозяйственной деятельности):

4. Описание проекта (включая информацию обо всех проводимых мероприятиях и информационных кампаниях):

5. Рабочий план проекта (последовательное перечисление мероприятий, планируемых к осуществлению, с приведением количественных показателей и периодов их осуществления в форме таблицы):

6. Полное наименование третьих лиц, участвующих в совместной реализации проекта (при наличии):

Ф.И.О., должность руководителя организации

Подпись

Дата

_____ Печать организации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку предоставления
в 2018 году гранта в форме
субсидии из областного бюджета
некоммерческой организации, не
являющейся казенным учреждением,
на создание и функционирование
регионального центра
финансовой грамотности

ФОРМА

Б Ю Д Ж Е Т П Р О Е К Т А
создания и функционирования
регионального центра финансовой грамотности

(период выполнения)

Стоимость товаров, работ и услуг

Направление расходования средств, наименование товаров, работы, услуги*	Стоимость (ставка) за единицу, руб.**	Срок реализации мероприятия	Итого, руб. (графа 2 × графа 3)	Источник финансирования	
				Средства гранта в форме субсидии из областного бюджета	Собственные (иные привлеченные) средства
1	2	3	4	5	6
<i>Итого</i>	—	—			

Ф.И.О., должность руководителя организации _____

Ф.И.О., главного бухгалтера организации _____

* В бюджет проекта должны быть включены все расходы заявки, не противоречащие условиям конкурсного отбора (конкурса), которые участник конкурсного отбора (конкурса) планирует понести в связи с выполнением заявленных мероприятий проекта. Заявленные суммы расходов по каждой статье расходов и каждому виду расходов бюджета проекта должны быть должным образом обоснованы в заявке.

В рамках бюджета проекта могут быть запланированы только те виды расходов, которые непосредственно относятся к реализации заявленных в заявке мероприятий. Расходы, понесенные участником конкурсного отбора (конкурса) в рамках его текущей

деятельности и не относящиеся непосредственно к реализации проекта, за счет гранта в форме субсидии из областного бюджета не финансируются.

******Стоимость товаров, работ и услуг должна быть документально подтверждена участником конкурсного отбора (конкурса) (в том числе путем представления копий договоров и соглашений с третьими лицами на оказание исполнителем аналогичных услуг).

При расчете затрат на оплату труда (услуг) физических лиц в стоимость должны быть включены налоговые отчисления и платежи в государственные внебюджетные фонды.

В качестве затрат на реализацию проекта не рассматриваются:

1) использование находящегося в собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении) имущества (включая оборудование) участника конкурсного отбора (конкурса);

2) аренда помещения;

3) командировочные расходы и транспортные расходы (оплата транспортных услуг) по трансферу участников конкурсных отборов (конкурсов) и других лиц, за исключением случаев, если такие расходы связаны с реализацией проекта с участием приглашенного эксперта в области повышения финансовой грамотности населения и согласованы с Министерством финансов Калининградской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку предоставления
в 2018 году гранта в форме
субсидии из областного бюджета
некоммерческой организации, не
являющейся казенным учреждением,
на создание и функционирование
регионального центра
финансовой грамотности

К Р И Т Е Р И И
конкурсного отбора (конкурса) и методика оценки заявок
на участие в конкурсном отборе

№ п/п	Критерий	Методика оценки	Коэффициент
1	2	3	4
1	Количество планируемых информационных мероприятий, осуществляемых региональным центром финансовой грамотности (далее – РЦФГ)	<p>Количество баллов = $K1$;</p> <p>$n1$ – количество мероприятий в заявке;</p> <p>$n2$ – количество мероприятий в соответствии с положением о конкурсном отборе (конкурсе) (далее – конкурсный отбор)</p> <p>Если $n1 = n2$, то $K1 = 5$ баллов</p> <p>Если $n1 > n2$, то $K1 = 10$ баллов</p>	0,1
2	Количество планируемых образовательных мероприятий, осуществляемых РЦФГ	<p>Количество баллов = $K2$;</p> <p>$n1$ – количество мероприятий в заявке;</p> <p>$n2$ – количество мероприятий в соответствии с положением о конкурсном отборе</p> <p>Если $n1 = n2$, то $K2 = 5$ баллов</p> <p>Если $n1 > n2$, то $K2 = 10$ баллов</p>	0,1
3	Количество информационных контактов	<p>Количество баллов = $K3$;</p> <p>$n1$ – количество информационных контактов в заявке;</p> <p>$n2$ – количество информационных контактов в соответствии с положением о конкурсном отборе</p> <p>Если $n1 = n2$, то $K3 = 5$ баллов</p> <p>Если $n1 > n2$, то $K3 = 10$ баллов</p>	0,125

1	2	3	4
4	Количество участников образовательных мероприятий	<p>Количество баллов = K4; n1 – количество участников в заявке; n2 – количество участников в соответствии с положением о конкурсном отборе</p> <p>Если n1 = n2, то K4 = 5 баллов Если n1 > n2, то K4 = 10 баллов</p>	0,125
5	<p>Оценка заявок на участие в конкурсном отборе, осуществляемая каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурсного отбора (далее – эксперта), по 10-балльной шкале по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – значимость, адекватность и реалистичность работы РЦФГ, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта; – реалистичность и обоснованность расходов на организацию и работу РЦФГ, наличие у участника конкурсного отбора и третьих лиц, имеющих договорные отношения с участником конкурсного отбора о совместной реализации проекта, собственных ресурсов, необходимых для реализации проекта (помещения, материально-техническая база, квалифицированный персонал); – реалистичность значений показателей результативности организации РЦФГ, их соответствие задачам проекта; 	<p>Количество баллов = K5;</p> $K5 = \frac{\left(\sum_1^i (m1 + m2 + m3 + m4 + m5) \right)}{n},$ <p>где m – оценка эксперта по шкале от 1 до 10 по каждому из пяти критериев; n – количество экспертов</p>	0,35

1	2	3	4
	<p>– наличие у участника конкурсного отбора и третьих лиц, имеющих договорные отношения с участником конкурсного отбора о совместной реализации проекта, опыта осуществления деятельности, связанной с информационной и образовательной деятельностью;</p> <p>– наличие у участника и третьих лиц, имеющих договорные отношения с участником конкурсного отбора о совместной реализации проекта, опыта в реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовке по финансовой тематике;</p> <p>наличие у участника и третьих лиц, имеющих договорные отношения с участником конкурсного отбора о совместной реализации проекта, опыта создания и обеспечения функционирования центра финансовой грамотности</p>		
6	<p>Наличие у участника конкурсного отбора и третьих лиц, имеющих договорные отношения с участником конкурсного отбора о совместной реализации проекта, собственного или привлеченного софинансирования</p>	<p>Количество баллов = K_6;</p> $K_6 = \frac{n_i}{N},$ <p>где n_i – размер собственного или привлеченного софинансирования i-й организации;</p> <p>N – совокупный объем гранта в форме субсидии</p> <p>Если $K_6 < 0,2$, то $K_6 = 0$ баллов Если $K_6 \geq 0,2$, то $K_6 = 5$ баллов</p>	0,2