



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 апреля 2018 г. № 169  
Калининград

#### **Об организации оказания государственной социальной помощи**

В соответствии с пунктом 2 статьи 2 Закона Калининградской области от 23 октября 2017 года № 108 «О разграничении полномочий между органами государственной власти Калининградской области в области оказания государственной социальной помощи» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить:

1) Министерство социальной политики Калининградской области уполномоченным органом государственной власти Калининградской области на оказание (предоставление) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта;

2) размер государственной социальной помощи малоимущей семье на основании социального контракта в размере фактических расходов на оплату товаров, работ или услуг, указанных в социальном контракте, но не более 100000 рублей;

3) размеры государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам:

- 5000 рублей – в случае инвалидности или неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью; в случае, повлекшем материальные потери; в случае утраты единственного источника существования;

- в размере фактических расходов, но не более 5000 рублей, – в случае если расходы на покупку лекарственных препаратов и (или) проведение лечения на платной основе по рекомендации врача превышают среднедушевой доход семьи, рассчитанный с учетом величин прожиточных минимумов, установленных для соответствующих социально-демографических групп населения;

- в размере фактических расходов, но не более 5000 рублей за протезно-ортопедическое изделие, – в случае приобретения

протезно-ортопедических изделий гражданами, не являющимися инвалидами, но нуждающимися по медицинским показаниям в этих изделиях (ортопедическая обувь – 2 пары в год, протезы, аппараты, корсеты, тьюторы, бандажные изделия и другие – 2 изделия в год);

- до 5000 рублей, а при необходимости длительного лечения более 2 недель, усиленного питания, неоднократных поездок в течение года – до 10000 рублей, но не более фактических расходов (на лечение, обследование, консультацию, проживание, питание, лекарственные препараты), – в случае поездки на обследование, консультацию или лечение ребенка-инвалида в федеральные медицинские организации других субъектов Российской Федерации, оказывающие высокотехнологичные виды медицинской помощи;

- 500 рублей – студенту, обучающемуся по очной форме в образовательной организации, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета и (или) местного бюджета;

- 2000 рублей – лицам, проживающим без определенного места жительства и занятий; или гражданам, освобожденным от отбывания наказания в виде лишения свободы;

4) порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям на основании социального контракта согласно приложению № 1;

5) порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам согласно приложению № 2.

2. Постановление вступает в силу по истечении десяти дней после даты его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области



А.А. Алиханов

**П О Р Я Д О К**  
**назначения и выплаты государственной социальной помощи**  
**малоимущим семьям на основании социального контракта**

1. Настоящим порядком устанавливается процедура назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям на основании социального контракта.

2. Получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с настоящим порядком являются малоимущие семьи, проживающие на территории Калининградской области, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на момент обращения, и состоящие из:

1) родителей (родителя) трудоспособного возраста, осуществляющих (осуществляющего) трудовую деятельность, и их (его) детей;

2) родителей (родителя) трудоспособного возраста, зарегистрированных (зарегистрированного) в государственном казенном учреждении Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» в качестве безработных (безработного) граждан (гражданина), и их (его) детей;

3) родителей (родителя) трудоспособного возраста, зарегистрированных (зарегистрированного) в государственном казенном учреждении Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» в целях содействия в поиске подходящей работы, и их (его) детей;

4) родителей (родителя) трудоспособного возраста, не осуществляющих (не осуществляющего) трудовую деятельность и не зарегистрированных (не зарегистрированного) на учете в государственном казенном учреждении Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» в качестве безработных (безработного) или в целях содействия в поиске подходящей работы при наличии уважительных причин: инвалидность, обучение по очной форме в образовательных организациях, уход за ребенком-инвалидом, за членом семьи, являющимся инвалидом, за ребенком до достижения им возраста 3 лет, за детьми в многодетной семье.

3. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается в целях стимулирования малоимущих семей к активным действиям по преодолению трудной жизненной ситуации.

4. Государственная социальная помощь на основании социального контракта может расходоваться на следующие цели:

- 1) оплату стоимости переобучения, получения другой профессии, востребованной на рынке труда;
- 2) оплату расходов, связанных с регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) приобретение основных средств, оргтехники и оборудования, использование которых связано с заявленным видом деятельности;
- 4) транспортные расходы, связанные с доставкой основных средств и расходных материалов;
- 5) оплату аренды помещения, оборудования, используемого для предпринимательской деятельности;
- 6) оплату сельхозинвентаря, расходных материалов (семенной и посадочный материал, горюче-смазочные материалы);
- 7) оплату расходов по закупке скота, птицы, кормов.

5. Порядок учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

6. Виды доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

7. Семья имеет право воспользоваться государственной социальной помощью на основании социального контракта только один раз.

Социальный контракт заключается с одним из совершеннолетних членов семьи.

8. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается решением органа социальной защиты населения по месту жительства либо по месту пребывания малоимущей семьи.

9. Для получения государственной социальной помощи на основании социального контракта один из совершеннолетних членов семьи (далее – заявитель) подает заявление в орган социальной защиты населения по месту жительства или по месту пребывания и представляет следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, подтверждающие факт проживания (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории соответствующего муниципального образования Калининградской области;
- 3) документы, подтверждающие родственные связи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении детей и др.);

4) сведения о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения;

5) сведения, подтверждающие наличие уважительной причины отсутствия трудовой деятельности;

6) проект бизнес-плана, определяющий цели расходования государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка;

10. Заявитель по собственной инициативе вправе представить справку о составе семьи.

11. В случае, если заявителем по собственной инициативе не представлен документ, указанный в пункте 10 настоящего порядка, орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах, в распоряжении которых находится указанный документ.

12. Представленные в орган социальной защиты населения заявления в этот же день регистрируются в журнале входящих документов.

13. На основании представленных заявления и документов орган социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о назначении или об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, о чем уведомляет заявителя путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения.

В случае направления запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия срок принятия решения о назначении или об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается органом социальной защиты населения на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

14. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

1) несоответствие малоимущей семьи условиям, установленным пунктом 2 настоящего порядка;

2) представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, и (или) представление недостоверных сведений о составе семьи и доходах.

15. Отказ в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по основаниям, указанным в пункте 14 настоящего порядка, заявитель может обжаловать в Министерстве социальной политики Калининградской области и (или) в суде.

16. После принятия решения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 10 рабочих дней органом социальной защиты населения с заявителем заключается

социальный контракт. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации.

17. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации подписывается заявителем и руководителем органа социальной защиты населения.

18. Выплата государственной социальной помощи осуществляется областным государственным казенным учреждением Калининградской области «Центр социальной поддержки населения».

19. В течение срока действия социального контракта заявитель обращается в областное государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр социальной поддержки населения» с заявлением о выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта.

20. К заявлению прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации.

21. При направлении средств государственной социальной помощи на основании социального контракта на оплату поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг физическим лицом заявителю в рамках заключенного социального контракта к заявлению дополнительно прилагаются:

- 1) договор поставки товаров, на выполнение работ или на оказание услуг;
- 2) акт приема-передачи поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг;
- 3) банковские реквизиты физического лица.

22. При направлении средств государственной социальной помощи на основании социального контракта на оплату поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем заявителю в рамках заключенного социального контракта к заявлению дополнительно прилагаются:

- 1) договор поставки товаров, на выполнение работ или на оказание услуг;
- 2) акт приема-передачи поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг;
- 3) товарная накладная;
- 4) счет для оплаты.

23. При направлении средств государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителю за самостоятельно произведенные расходы на приобретение товаров, оплату работ или услуг у физического лица в рамках заключенного социального контракта к заявлению дополнительно прилагаются:

- 1) договор поставки товаров, на выполнение работ или на оказание услуг;

2) акт приема-передачи поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг;

3) сведения о расчетном счете заявителя, открытом в российской кредитной организации.

24. При направлении средств государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителю за самостоятельно произведенные расходы на приобретение товаров, оплату работ или услуг у юридического лица или индивидуального предпринимателя в рамках заключенного социального контракта к заявлению дополнительно прилагаются:

1) договор поставки товаров, на выполнение работ или на оказание услуг;

2) акт приема-передачи поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг;

3) товарная накладная;

4) платежные документы, подтверждающие самостоятельно произведенные заявителем расходы;

5) сведения о расчетном счете заявителя, открытом в российской кредитной организации.

25. На основании социального контракта и документов, указанных в пунктах 21-24 настоящего порядка, в течение 10 рабочих дней с даты поступления указанных документов в областное государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр социальной поддержки населения» производится выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта.

26. Заявитель несет ответственность за нецелевое расходование государственной социальной помощи на основании социального контракта.

27. Выплаченные денежные средства государственной социальной помощи на основании социального контракта подлежат возврату в областной бюджет в случае:

1) установления фактов представления заявителем недостоверных сведений (документов);

2) установления фактов нецелевого использования получателем выделенных бюджетных средств.

28. В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 27 настоящего порядка, орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня их обнаружения информирует о данных обстоятельствах областное государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр социальной поддержки населения», которое направляет заявителю требование о возврате денежных средств.

29. Заявитель в течение месячного срока со дня получения указанного требования о возврате денежных средств обязан возвратить денежные средства на расчетный счет областного государственного казенного учреждения Калининградской области «Центр социальной поддержки населения». В случае невозврата денежных средств в указанный срок

взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Средства на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта являются целевыми и не могут быть использованы по другому назначению.

---



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 02 апреля 2018 г. № 169

**П О Р Я Д О К**  
**назначения и выплаты государственной социальной помощи**  
**малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам (далее – граждане), предусмотренной Законом Калининградской области от 23 октября 2017 года № 108 «О разграничении полномочий между органами государственной власти Калининградской области в области оказания государственной социальной помощи» (далее – государственная социальная помощь), которые проживают на территории Калининградской области и по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калининградской области.

2. Государственная социальная помощь не предоставляется гражданам трудоспособного возраста, которые не работают при отсутствии уважительных причин (нетрудоспособность, указанная в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, обучение по очной форме в образовательной организации, уход за ребенком-инвалидом, за членом семьи, являющимся инвалидом, за ребенком до достижения им возраста 3 лет, по причине временной нетрудоспособности), и не зарегистрированы в государственном казенном учреждении Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» в качестве безработных или признаны в установленном порядке безработными более года за исключением случаев, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 3 настоящего порядка.

3. В целях предоставления государственной социальной помощи к обстоятельствам, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, последствия которых он не может преодолеть самостоятельно, относятся:

1) инвалидность или неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью; случаи, повлекшие материальные потери; утрата единственного источника существования;

2) если расходы на покупку лекарственных препаратов и (или) проведение лечения на платной основе по рекомендации врача превышают среднедушевой доход семьи, рассчитанный с учетом величин прожиточных минимумов, установленных для соответствующих

социально-демографических групп населения;

3) приобретение протезно-ортопедических изделий гражданами, не являющимися инвалидами, но нуждающимися по медицинским показаниям в этих изделиях (ортопедическая обувь – 2 пары в год, протезы, аппараты, корсеты, тьюторы, бандажные изделия и другие – 2 изделия в год);

4) поездка на обследование, консультацию или лечение ребенка-инвалида в федеральные медицинские организации других субъектов Российской Федерации, оказывающие высокотехнологичные виды медицинской помощи;

5) обучение по очной форме в образовательной организации, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета и (или) местного бюджета;

6) проживание без определенного места жительства и занятий;

7) освобождение от отбывания наказания в виде лишения свободы на срок более 3 месяцев.

4. Порядок учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи для оказания государственной социальной помощи осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и пунктами 6-8 настоящего порядка.

Виды доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи для оказания государственной социальной помощи, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

5. Состав семьи определяется в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. В случае, когда индивидуальным предпринимателем в документах, представляемых в налоговый орган в соответствии с налоговым законодательством, указывается нулевое значение доходов и расходов, а также при отсутствии учета доходов и расходов в доход индивидуального предпринимателя включается условный размер дохода, равный величине прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Калининградской области на дату подачи заявления о предоставлении государственной социальной помощи.

7. При отсутствии между бывшими супругами соглашения об уплате алиментов на несовершеннолетних детей, решения суда о взыскании

алиментов в состав совокупного дохода включается условный размер алиментов. Условный размер алиментов исчисляется ежемесячно в расчетном периоде и составляет в расчете на одного ребенка величину прожиточного минимума ребенка, установленную в Калининградской области на дату подачи заявления о предоставлении государственной социальной помощи.

8. Доходы членов семьи, состоящих в трудовых отношениях с организациями или иным работодателем, работающих на условиях неполного рабочего времени, исчисляются исходя из условной величины, равной минимальному размеру оплаты труда, установленному в Калининградской области на дату подачи заявления о предоставлении государственной социальной помощи.

9. Предоставление государственной социальной помощи осуществляет областное государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – Центр).

10. Заявление и документы, необходимые для назначения государственной социальной помощи, перечисленные в пункте 12 настоящего порядка, представляются гражданином в Центр по месту жительства (пребывания) лично либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством социальной политики Калининградской области, Центром и МФЦ. Центр либо МФЦ регистрирует поступившее заявление в день его поступления и выдает гражданину расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления и перечень принятых документов.

Заявление и документы, необходимые для назначения государственной социальной помощи, перечисленные в пункте 12 настоящего порядка, могут быть представлены гражданином в Центр в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) либо направлены гражданином в Центр на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

11. Государственная социальная помощь гражданину в случае, указанном в подпункте 6 пункта 3 настоящего порядка, оказывается на основании ходатайства государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Калининградской области «Центр социальной адаптации для лиц без определённого места жительства и занятий», государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Противотуберкулезный диспансер Калининградской области» и других государственных учреждений социального обслуживания и здравоохранения (далее – учреждение) об оказании государственной социальной помощи.

12. Для назначения государственной социальной помощи гражданин (за исключением случая, указанного в подпункте 6 пункта 3 настоящего порядка), претендующий на ее получение (далее – заявитель), представляет

следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) документы, удостоверяющие личность и место жительства заявителя и членов его семьи;
- 3) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи;
- 4) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи или уважительную причину отсутствия трудовой занятости;
- 5) документы, свидетельствующие об обстоятельствах, ухудшающих условия жизнедеятельности заявителя, последствия которых он не может преодолеть самостоятельно:

- справку, подтверждающую факт установления инвалидности, и индивидуальную программу реабилитации и абилитации; документы, подтверждающие осуществление ухода за членом семьи; документы, подтверждающие временную нетрудоспособность в связи с болезнью; свидетельство о смерти единственного кормильца (в случае, указанном в подпункте 1 пункта 3 настоящего порядка);

- рецепты на лекарственные препараты, рекомендации врача по приобретению медицинских изделий, направление на обследование или лечение (выписка из медицинской карты, выписной эпикриз, история болезни), платежные документы (кассовые и товарные чеки, квитанции), подтверждающие покупку лекарственных препаратов, медицинских изделий или оплату лечения (в случае, указанном в подпункте 2 пункта 3 настоящего порядка);

- рекомендацию врача о приобретении протезно-ортопедического изделия (с указанием его наименования), а также платежные документы, подтверждающие факт приобретения такого изделия либо счет (счет-фактуру), удостоверяющий стоимость протезно-ортопедического изделия, выданный организацией-поставщиком протезно-ортопедического изделия заявителю для оплаты (в случае, указанном в подпункте 3 пункта 3 настоящего порядка);

- справку, подтверждающую факт установления инвалидности, направление на обследование, консультацию или лечение, выданную Министерством здравоохранения Калининградской области, документ, подтверждающий оказание специализированной медицинской помощи, оригиналы документов, подтверждающих расходы, связанные с поездкой (на лечение, обследование, консультацию, проживание, питание, лекарственные препараты) (в случае, указанном в подпункте 4 пункта 3 настоящего порядка);

- справку об обучении по очной форме в образовательной организации, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета и (или) местного бюджета (в случае, указанном в подпункте 5 пункта 3 настоящего порядка);

- документ об освобождении осужденного от наказания (в случае,

указанном в подпункте 7 пункта 3 настоящего порядка).

13. Центр с использованием системы межведомственного взаимодействия запрашивает документы (сведения), необходимые для предоставления государственной социальной помощи, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, органов государственных внебюджетных фондов, а также иных органов и организаций, с которыми заключены соглашения о предоставлении информации.

Документы, запрашиваемые в рамках системы межведомственного взаимодействия, заявитель вправе представить в Центр по собственной инициативе.

14. Центр имеет право осуществлять проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

15. Государственная социальная помощь оказывается малоимущей семье, малоимущему одиноко проживающему гражданину один раз в течение календарного года, за исключением случаев, указанных в пункте 16 настоящего порядка.

16. Государственная социальная помощь в случаях, указанных в подпунктах 3-5 пункта 3 настоящего порядка, оказывается один раз в течение календарного года независимо от предоставления в текущем году государственной социальной помощи в случаях, указанных в подпунктах 1-2 и 7 пункта 3 настоящего порядка.

17. Государственная социальная помощь оказывается, если обращение за ней последовало:

1) не позднее 6 месяцев с момента возникновения обстоятельств, указанных в подпунктах 2-4 пункта 3 настоящего порядка;

2) не позднее 1 месяца с момента возникновения обстоятельства, указанного в подпункте 7 пункта 3 настоящего порядка.

18. Решение о предоставлении государственной социальной помощи и о ее размере или об отказе в предоставлении государственной социальной помощи принимается комиссией, созданной в отделах Центра по месту жительства (пребывания) гражданина (далее – комиссия).

19. Для принятия комиссией решения о предоставлении государственной социальной помощи Центр в течение 2 рабочих дней с даты обращения заявителя запрашивает в органах социальной защиты населения по месту проживания (пребывания) гражданина акт материально-бытового обследования условий проживания семьи, одиноко проживающего гражданина с обоснованным предложением о целесообразности (нецелесообразности) оказания государственной социальной помощи.

20. Органы социальной защиты населения в течение 10 календарных дней со дня получения от Центра запроса направляют в комиссию один экземпляр акта материально-бытового обследования семьи.

21. Основанием для отказа в предоставлении государственной социальной помощи является:

1) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности заявителя, последствия которых он не может преодолеть самостоятельно, указанных в пункте 3 настоящего порядка;

2) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 12 настоящего порядка;

3) представление заявителем недостоверных сведений;

4) если доход семьи, одиноко проживающего гражданина превышает величину прожиточного минимума, установленного в Калининградской области;

5) предоставление заявителю либо членам его семьи государственной социальной помощи в текущем году, за исключением случаев, указанных в пункте 16 настоящего порядка.

22. Срок рассмотрения комиссией заявления и документов, поступивших от заявителя, не может превышать:

1) 30 календарных дней со дня обращения заявителя со всеми необходимыми документами – в случаях, указанных в подпунктах 1-5 и 7 пункта 3 настоящего порядка;

2) 30 календарных дней со дня поступления в Центр ходатайства учреждения – в случае, указанном в подпункте 6 пункта 3 настоящего порядка.

23. В течение 10 дней с даты принятия комиссией решения заявителю или в учреждение, представившее ходатайство о предоставлении государственной социальной помощи, направляется письменное уведомление о принятом решении.

24. В случае, указанном в подпункте 5 пункта 3 настоящего порядка, при принятии комиссией решения о предоставлении государственной социальной помощи Центр по требованию заявителя выдает уведомление о назначении государственной социальной помощи.

25. Предоставление государственной социальной помощи осуществляется Центром не позднее 15 рабочих дней со дня принятия комиссией решения путем:

1) перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, либо через учреждение федеральной почтовой связи по его выбору – в случаях, указанных в подпунктах 1-5 и 7 пункта 3 настоящего порядка;

2) перечисления денежных средств на номинальный счет учреждения, представившего ходатайство, в случае, указанном в подпункте 6 пункта 3 настоящего порядка.

26. Суммы государственной социальной помощи, излишне выплаченные гражданину по его вине в связи с представлением документов с заведомо неверными сведениями, сокрытием данных, влияющих на право назначения государственной социальной помощи, добровольно возвращаются гражданином в областной бюджет в течение месячного срока со дня получения требования о возврате денежных средств.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне полученных средств данные средства взыскиваются Центром в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---