



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19 февраля 2018 г. № 17
Калининград

**Об утверждении квалификационных требований
к руководителю органа исполнительной власти
Калининградской области,
осуществляющего отдельные полномочия
Российской Федерации
в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, переданные для
осуществления органам государственной власти субъектов
Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 33 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании письма Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25 декабря 2017 года № 04-15-29/36304 постановляю:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к руководителю органа исполнительной власти Калининградской области, осуществляющего отдельные полномочия Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

2. Указ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

УТВЕРЖДЕНЫ
Указом Губернатора
Калининградской области
от 19 февраля 2018 г. № 17

К В А Л И Ф И К А Ц И О Н Н Ы Е Т Р Е Б О В А Н И Я
к руководителю органа исполнительной власти
Калининградской области,
осуществляющего отдельные полномочия
Российской Федерации
в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, переданные для
осуществления органам государственной власти субъектов
Российской Федерации

К руководителю органа исполнительной власти Калининградской области, осуществляющего отдельные полномочия Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации предъявляются следующие, квалификационные требования:

1) наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) наличие стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов:

- от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире»;

- от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

- Кодекса Калининградской области об административных правонарушениях;

- законов Калининградской области:

- от 18 января 1996 года № 30 «О вступлении в действие Устава (Основного Закона) Калининградской области»;

- от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области»;

- от 28 июня 2005 года № 609 «О государственной гражданской службе Калининградской области»;

- от 26 мая 2017 года № 73 «О противодействии коррупции в Калининградской области»;

- от 20 сентября 2010 года № 496 «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов на территории Калининградской области»;

4) знание основ организации труда, управления;

основ делопроизводства;

правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления (уровень «Расширенный»);

5) знание систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения органами государственной власти Калининградской области основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности; систем управления эксплуатацией (уровень «Специальный»);

б) знание правил и норм охраны труда и противопожарной защиты;

знание других правовых актов Российской Федерации и Калининградской области, а также служебных документов применительно к исполнению должностных обязанностей;

знание конструктивного эффективного стиля руководства;

7) умение организации и обеспечения выполнения задач, оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, эффективного планирования служебного времени, контроля, анализа и прогнозирования, ведения деловых переговоров, умение публичных выступлений, формирования благоприятного морально-психологического климата в коллективе, мотивации подчиненных и стимулирования достижения результатов, организации работы по эффективному взаимодействию с другими государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, сотрудничества с

коллегами и подчиненными, организации подготовки проектов правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-коммуникационной сетью «Интернет», в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовых редакторах, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, работы с системами управления проектами (уровень «Расширенный»), умение работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, работы с системами управления эксплуатацией (уровень «Специальный»);

8) другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
