



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 сентября 2017 г. № 518
Калининград

Об установлении порядков определения объемов и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и входящим в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и о признании утратившим силу отдельного решения Правительства Калининградской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», статьей 8 Закона Калининградской области от 19 декабря 2016 года № 25 «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» в целях реализации мероприятий государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 144, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить:

- 1) порядок определения объема и предоставления субсидии фонду «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)» на капитализацию фонда согласно приложению № 1;
- 2) порядок определения объема и предоставления субсидии фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» на обеспечение деятельности согласно приложению № 2;
- 3) порядок определения объема и предоставления субсидии фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» на обеспечение деятельности областного центра координации поддержки

экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 3;

4) порядок определения объема и предоставления субсидии фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» на реализацию мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства, согласно приложению № 4;

5) порядок определения объема и предоставления субсидии фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по обучению и повышению квалификации кадров согласно приложению № 5.

2. Признать утратившими силу пункт 1 постановления Правительства Калининградской области от 22 апреля 2016 года № 222 «О реализации мероприятий государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства», внесении изменения в постановление Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 144 и признании утратившими силу подпункта 2 пункта 1 постановления Правительства Калининградской области от 29 мая 2015 года № 291 и постановления Правительства Калининградской области от 07 декабря 2015 года № 687».

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области



А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 28 сентября 2017 г. № 518

П О Р Я Д О К
**определения объема и предоставления субсидии фонду «Фонд
микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная
компания)» на капитализацию фонда**

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств областного и федерального бюджетов фонду «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)» (далее – Фонд) на капитализацию фонда (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется Фонду в соответствии с Законом Калининградской области от 19 декабря 2016 года № 25 «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» в рамках реализации мероприятия государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 144 (далее – мероприятие).

3. Целью предоставления субсидии является развитие Фонда. Субсидия предоставляется Фонду на осуществление микрофинансовой деятельности, предусмотренной уставом Фонда.

4. Фонд, относящийся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), организует предоставление микрозаймов субъектам МСП, которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением субъектов МСП, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

5. Субсидия предоставляется Министерством по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. С целью получения субсидии на текущий финансовый год, а также определения объема субсидии для формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период Фонд направляет до 01 октября текущего финансового года в Министерство заявку, содержащую расчеты и обоснование заявленного размера субсидии по форме, установленной Министерством.

7. С заявкой представляются следующие документы:

1) заявление, удостоверенное оттиском печати Фонда и подписью его руководителя;

2) справка об общей численности работников Фонда, размере их заработной платы и отсутствии задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, удостоверенная оттиском печати Фонда и подписью его руководителя;

3) копии форм отчетов Фонда, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации, за год, предшествующий году предоставления субсидии;

4) справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за последний отчетный период;

5) расчет сумм налога на доходы физических лиц, работающих в Фонде, исчисленных и удержанных Фондом (форма 6-НДФЛ), на последнюю отчетную дату;

6) копия штатного расписания Фонда;

7) письмо с включением сведений о количестве работников Фонда, которым установлено неполное рабочее время в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Министерство при получении заявки регистрирует ее в день поступления. В пятидневный срок со дня регистрации заявки Фонда Министерство проверяет ее на соответствие условиям, установленным настоящим порядком, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Фондом информации;

3) отсутствие ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год;

4) несоответствие Фонда условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 12 настоящего порядка.

Министерство в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Фонду уведомление в письменном виде с обоснованием причины отказа.

10. Объем субсидии определяется по формуле:

$$V = K \times N,$$

где:

V – объем предоставляемой субсидии;

K – количество субъектов МСП по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области за предыдущий год;

N – норматив затрат на проведение мероприятия, установленный приказом Министерства.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении субсидии заключает с Фондом соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Калининградской области (далее – соглашение), которое должно содержать следующие положения:

- 1) сведения о размере предоставляемой субсидии;
- 2) целевое назначение субсидии;
- 3) согласие Фонда на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 4) обязательство Фонда о представлении отчетов об исполнении им обязательств, установленных соглашением, а также сроки и порядок представления указанных отчетов;
- 5) порядок осуществления проверок исполнения Фондом принятых обязательств;
- 6) основания для расторжения соглашения;
- 7) случаи возврата Фондом в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- 8) условия возврата субсидии в текущем финансовом году;
- 9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- 10) запрет приобретения Фондом за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 11) возможность осуществления Фондом расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии в следующем финансовом году, с учетом наличия потребности в указанных средствах;
- 12) установление значений показателей результативности предоставления субсидии и (или) порядка расчета показателей результативности предоставления субсидии;

13) соответствие фактического уровня средней заработной платы работников получателя субсидии не ниже семидесяти пяти процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области по всем видам экономической деятельности на дату подписания соглашения, а также в течение срока действия указанного соглашения.

12. Условия предоставления субсидии:

1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

– Фонд не должен иметь задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии, предоставленной ранее;

– Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) на имущество Фонда не должен быть наложен арест или обращено взыскание;

3) доля работников Фонда, работающих на условиях неполного рабочего времени, не должна превышать десять процентов общей численности работников Фонда (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельным категориям работников, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации) на дату подписания соглашения, а также в течение срока действия соглашения;

4) Фонд не должен иметь задолженности по предоставленным ему кредитам на возвратной и возмездной основах.

13. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

14. В течение десяти рабочих дней с даты подписания соглашения Министерство представляет в Министерство финансов Калининградской области заявку на финансирование в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год. Министерство финансов Калининградской области осуществляет перечисление денежных средств Министерству для предоставления субсидии в установленном им порядке в течение двух рабочих дней с даты получения заявки на финансирование в соответствии с заявкой Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств и кассового плана исполнения областного бюджета.

15. Перечисление Фонду субсидии осуществляется Министерством на отдельный лицевой счет Фонда, указанный в заявлении Фонда и открытый в кредитной организации, в течение семи дней со дня поступления на лицевой счет Министерства средств субсидии от Министерства финансов Калининградской области.

16. Средства, переданные Фонду, могут использоваться им только на цели, указанные в настоящем порядке.

Не использованные в отчетном финансовом году Фондом остатки субсидии направляются на цели, указанные в настоящем порядке, в

очередном финансовом году при наличии потребности в соответствии с решением Министерства.

Глава 3. Требования к отчетности

17. Фонд ежеквартально до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет об исполнении обязательств по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

18. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Фонду.

19. В случае установления факта нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим порядком, или представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

20. Министерство в течение двадцати рабочих дней с момента установления случаев, указанных в пункте 19 настоящего порядка, письменно уведомляет Фонд о необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии) с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

21. Фонд в течение тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на счет, указанный Министерством, субсидию (часть субсидии), которая подлежит возврату в областной бюджет.

22. Возврат предоставленной субсидии (части субсидии) производится Фондом в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Министерства суммы субсидии или возврата ее не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

П О Р Я Д О К
определения объема и предоставления субсидии фонду «Фонд поддержки
предпринимательства Калининградской области»
на обеспечение деятельности

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств областного и федерального бюджетов фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд) на обеспечение деятельности (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется Фонду в соответствии с Законом Калининградской области от 19 декабря 2016 года № 25 «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» в рамках реализации мероприятия государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 144 (далее – мероприятие).

3. Целью предоставления субсидии является обеспечение деятельности Фонда. Субсидия предоставляется Фонду на создание и развитие областной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), основной задачей которой является оказание информационных, консультационных, образовательных, финансовых и других видов услуг.

4. Средства субсидии направляются:

1) за счет средств федерального бюджета:

– на оплату работ и услуг, соответствующих направлениям деятельности Фонда, выполняемых (оказываемых) третьими лицами, в том числе на организацию осуществления консультаций субъектов МСП по вопросам деятельности Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калининградской области;

– на коммунальные услуги и аренду помещений;

– на услуги связи;

– на расходы на проведение семинаров, конференций, круглых столов;

2) за счет средств областного бюджета:

– на приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала и приобретения расходных материалов;

- на оплату труда и начисления на оплату труда;
- на коммунальные услуги и аренду помещений;
- на командировки;
- на услуги связи;
- на расходы на проведение семинаров, конференций, круглых столов;
- на оплату работ и услуг, соответствующих направлениям деятельности Фонда, выполняемых (оказываемых) третьими лицами.

5. Субсидия предоставляется Министерством по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. С целью получения субсидии на текущий финансовый год, а также определения объема субсидии для формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период Фонд направляет до 01 октября текущего финансового года в Министерство заявку, содержащую расчеты и обоснование заявленного размера субсидии по форме, установленной Министерством.

7. С заявкой представляются следующие документы:

1) заявление, удостоверенное оттиском печати Фонда и подписью его руководителя;

2) справка об общей численности работников Фонда, размере их заработной платы и отсутствии задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, удостоверенная оттиском печати Фонда и подписью его руководителя;

3) копии форм отчетов Фонда, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации, за год, предшествующий году предоставления субсидии;

4) справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за последний отчетный период;

5) расчет сумм налога на доходы физических лиц, работающих в Фонде, исчисленных и удержанных Фондом (форма 6-НДФЛ), на последнюю отчетную дату;

6) копия штатного расписания Фонда;

7) письмо с включением сведений о количестве работников Фонда, которым установлено неполное рабочее время в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Министерство при получении заявки регистрирует ее в день

поступления. В пятидневный срок со дня регистрации заявки Фонда Министерство проверяет ее на соответствие условиям, установленным настоящим порядком, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной Фондом информации;
- 3) отсутствие ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год;
- 4) несоответствие Фонда условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 12 настоящего порядка.

Министерство в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Фонду уведомление в письменном виде с обоснованием причины отказа.

10. Объем субсидии определяется по формуле:

$$V = K \times N,$$

где:

V – объем предоставляемой субсидии;

K – количество субъектов МСП по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области за предыдущий год;

N – норматив затрат на проведение мероприятия, установленный приказом Министерства.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении субсидии заключает с Фондом соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Калининградской области (далее – соглашение), которое должно содержать следующие положения:

- 1) сведения о размере предоставляемой субсидии;
- 2) целевое назначение субсидии;
- 3) согласие Фонда на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 4) обязательство Фонда о представлении отчетов об исполнении им обязательств, установленных соглашением, а также сроки и порядок представления указанных отчетов;
- 5) порядок осуществления проверок исполнения Фондом принятых обязательств;
- 6) основания для расторжения соглашения;

7) случаи возврата Фондом в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

8) условия возврата субсидии в текущем финансовом году;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

10) запрет приобретения Фондом за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

11) возможность осуществления Фондом расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии в следующем финансовом году, с учетом наличия потребности в указанных средствах;

12) установление значений показателей результативности предоставления субсидии и (или) порядка расчета показателей результативности предоставления субсидии;

13) соответствие фактического уровня средней заработной платы работников получателя субсидии не ниже семидесяти пяти процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области по всем видам экономической деятельности на дату подписания соглашения, а также в течение срока действия указанного соглашения.

12. Условия предоставления субсидии:

1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

– Фонд не должен иметь задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии, предоставленного ранее;

– Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) на имущество Фонда не должен быть наложен арест или обращено взыскание;

3) доля работников Фонда, работающих на условиях неполного рабочего времени, не должна превышать десять процентов общей численности работников Фонда (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельным категориям работников, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации) на дату подписания соглашения, а также в течение срока действия соглашения;

4) Фонд не должен иметь задолженности по предоставленным ему кредитам на возвратной и возмездной основах.

13. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

14. В течение десяти рабочих дней с даты подписания соглашения Министерство представляет в Министерство финансов Калининградской области заявку на финансирование в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год. Министерство финансов Калининградской области осуществляет перечисление денежных средств Министерству для предоставления субсидии в установленном им порядке в течение двух рабочих дней с даты получения заявки на финансирование в соответствии с заявкой Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств и кассового плана исполнения областного бюджета.

15. Перечисление Фонду субсидии осуществляется Министерством на отдельный лицевой счет Фонда, указанный в заявлении Фонда и открытый в кредитной организации, в течение семи дней текущего финансового года со дня поступления на лицевой счет Министерства средств субсидии от Министерства финансов Калининградской области.

16. Средства, переданные Фонду, могут использоваться им только на цели, указанные в настоящем порядке.

Не использованные в отчетном финансовом году Фондом остатки субсидии направляются на цели, указанные в настоящем порядке, в очередном финансовом году при наличии потребности в соответствии с решением Министерства.

Глава 3. Требования к отчетности

17. Фонд ежеквартально до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет об исполнении обязательств по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

18. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Фонду.

19. В случае установления факта нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим порядком, или представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

20. Министерство в течение двадцати рабочих дней с момента установления случаев, указанных в пункте 19 настоящего порядка, письменно уведомляет Фонд о необходимости возврата полученной

субсидии (части субсидии) с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

21. Фонд в течение тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на счет, указанный Министерством, субсидию (часть субсидии), которая подлежит возврату в областной бюджет.

22. Возврат предоставленной субсидии (части субсидии) производится Фондом в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Министерства суммы субсидии или возврата ее не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

П О Р Я Д О К
определения объема и предоставления субсидии фонду «Фонд поддержки
предпринимательства Калининградской области»
на обеспечение деятельности областного центра
координации поддержки экспортно ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств областного и федерального бюджетов фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд) на обеспечение деятельности областного центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется Фонду в соответствии с Законом Калининградской области от 19 декабря 2016 года № 25 «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» в рамках реализации мероприятия государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 144 (далее – мероприятие).

3. Целью предоставления субсидии является обеспечение деятельности областного центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, являющегося структурным подразделением Фонда. Субсидия предоставляется Фонду на создание и развитие областной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), основной задачей которой является оказание информационных, консультационных, образовательных, финансовых и других видов услуг.

4. Средства субсидии направляются:

1) за счет средств федерального бюджета:

– на оплату работ и услуг, соответствующих направлениям деятельности Фонда, выполняемых (оказываемых) третьими лицами, в том числе на организацию осуществления консультаций субъектов МСП по вопросам деятельности Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калининградской области;

– на коммунальные услуги и аренду помещений;

- на услуги связи;
 - на расходы на проведение семинаров, конференций, круглых столов;
- 2) за счет средств областного бюджета:
- на приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала и приобретения расходных материалов;
 - на оплату труда и начисления на оплату труда;
 - на коммунальные услуги и аренду помещений;
 - на командировки;
 - на услуги связи;
 - на расходы на проведение семинаров, конференций, круглых столов;
 - на оплату работ и услуг, соответствующих направлениям деятельности Фонда, выполняемых (оказываемых) третьими лицами.

5. Фонд, относящийся к инфраструктуре поддержки субъектов МСП, организует обеспечение деятельности областного центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов МСП, которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением субъектов МСП, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

6. Субсидия предоставляется Министерством по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. С целью получения субсидии на текущий финансовый год, а также определения объема субсидии для формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период Фонд направляет до 01 октября текущего финансового года в Министерство заявку, содержащую расчеты и обоснование заявленного размера субсидии по форме, установленной Министерством.

8. С заявкой представляются следующие документы:

- 1) заявление, удостоверенное оттиском печати Фонда и подписью его руководителя;
- 2) справка об общей численности работников Фонда, размере их заработной платы и отсутствии задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, удостоверенная оттиском печати Фонда и подписью его руководителя;

3) копии форм отчетов Фонда, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации, за год, предшествующий году предоставления субсидии;

4) справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за последний отчетный период;

5) расчет сумм налога на доходы физических лиц, работающих в Фонде, исчисленных и удержанных Фондом (форма 6-НДФЛ), на последнюю отчетную дату;

6) копия штатного расписания Фонда;

7) письмо с включением сведений о количестве работников Фонда, которым установлено неполное рабочее время в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Министерство при получении заявки регистрирует ее в день поступления. В пятидневный срок со дня регистрации заявки Фонда Министерство проверяет ее на соответствие условиям, установленным настоящим порядком, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Фондом информации;

3) отсутствие ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год;

4) несоответствие Фонда условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 13 настоящего порядка.

Министерство в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Фонду уведомление в письменном виде с обоснованием причины отказа.

11. Объем субсидии определяется по формуле:

$$V = K \times N,$$

где:

V – объем предоставляемой субсидии;

K – количество субъектов МСП по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области за предыдущий год;

N – норматив затрат на проведение мероприятия, установленный приказом Министерства.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении субсидии заключает с Фондом соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Калининградской области (далее – соглашение), которое должно содержать следующие положения:

- 1) сведения о размере предоставляемой субсидии;
- 2) целевое назначение субсидии;
- 3) согласие Фонда на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 4) обязательство Фонда о представлении отчетов об исполнении им обязательств, установленных соглашением, а также сроки и порядок представления указанных отчетов;
- 5) порядок осуществления проверок исполнения Фондом принятых обязательств;
- 6) основания для расторжения соглашения;
- 7) случаи возврата Фондом в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- 8) условия возврата субсидии в текущем финансовом году;
- 9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- 10) запрет приобретения Фондом за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 11) возможность осуществления Фондом расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии в следующем финансовом году, с учетом наличия потребности в указанных средствах;
- 12) установление значений показателей результативности предоставления субсидии и (или) порядка расчета показателей результативности предоставления субсидии;
- 13) соответствие фактического уровня средней заработной платы работников получателя субсидии не ниже семидесяти пяти процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области по всем видам экономической деятельности на дату подписания соглашения, а также в течение срока действия указанного соглашения.

13. Условия предоставления субсидии:

1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

– Фонд не должен иметь задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии, предоставленной ранее;

– Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) на имущество Фонда не должен быть наложен арест или обращено взыскание;

3) доля работников Фонда, работающих на условиях неполного рабочего времени, не должна превышать десять процентов общей численности работников Фонда (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельным категориям работников, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации) на дату подписания соглашения, а также в течение срока действия соглашения;

4) Фонд не должен иметь задолженности по предоставленным ему кредитам на возвратной и возмездной основах.

14. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

15. В течение десяти рабочих дней с даты подписания соглашения Министерство представляет в Министерство финансов Калининградской области заявку на финансирование в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год. Министерство финансов Калининградской области осуществляет перечисление денежных средств Министерству для предоставления субсидии в установленном им порядке в течение двух рабочих дней с даты получения заявки на финансирование в соответствии с заявкой Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств и кассового плана исполнения областного бюджета.

16. Перечисление Фонду субсидии осуществляется Министерством на отдельный лицевой счет Фонда, указанный в заявлении Фонда и открытый в кредитной организации, в течение семи дней текущего финансового года со дня поступления на лицевой счет Министерства средств субсидии от Министерства финансов Калининградской области.

17. Средства, переданные Фонду, могут использоваться им только на цели, указанные в настоящем порядке.

Не использованные в отчетном финансовом году Фондом остатки субсидии направляются на цели, указанные в настоящем порядке, в очередном финансовом году при наличии потребности в соответствии с решением Министерства.

Глава 3. Требования к отчетности

18. Фонд ежеквартально до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет об исполнении обязательств по форме о ходе реализации мероприятия по форме,

установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

19. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Фонду.

20. В случае установления факта нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим порядком, или представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

21. Министерство в течение двадцати рабочих дней с момента установления случаев, указанных в пункте 20 настоящего порядка, письменно уведомляет Фонд о необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии) с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

22. Фонд в течение тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на счет, указанный Министерством, субсидию (часть субсидии), которая подлежит возврату в областной бюджет.

23. Возврат предоставленной субсидии (части субсидии) производится Фондом в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Министерства суммы субсидии или возврата ее не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

П О Р Я Д О К
определения объема и предоставления субсидии фонду «Фонд поддержки
предпринимательства Калининградской области»
на реализацию мер, направленных на формирование
положительного образа предпринимателя,
популяризацию роли предпринимательства

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств областного и федерального бюджетов фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд) на реализацию мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется Фонду в соответствии с Законом Калининградской области от 19 декабря 2016 года № 25 «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» в рамках реализации мероприятия государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 144 (далее – мероприятие).

3. Мероприятие направлено на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства посредством:

1) производства теле- и радиопрограмм, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства;

2) размещения публикаций в средствах массовой информации о мерах, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), популяризацию предпринимательства, положительных примерах создания собственного дела;

3) обеспечения участия субъектов МСП в областных, межрегиональных и общероссийских форумах и конференциях, проводимых в целях популяризации предпринимательства;

4) организации работы по популяризации предпринимательства в образовательных организациях (игровые, тренинговые мероприятия, образовательные курсы, олимпиады по предпринимательству, семинары, мастер-классы, экскурсии на предприятия);

5) организации консультаций субъектам МСП по вопросам деятельности Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей и Уполномоченного по защите прав предпринимателей Калининградской области.

4. Субсидия предоставляется Министерством по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. С целью получения субсидии на текущий финансовый год, а также определения объема субсидии для формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период Фонд направляет до 01 октября текущего финансового года в Министерство заявку, содержащую расчеты и обоснование заявленного размера субсидии по форме, установленной Министерством.

6. С заявкой представляются следующие документы:

1) заявление, удостоверенное оттиском печати Фонда и подписью его руководителя;

2) справка об общей численности работников Фонда, размере их заработной платы и отсутствии задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, удостоверенная оттиском печати Фонда и подписью его руководителя;

3) копии форм отчетов Фонда, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации, за год, предшествующий году предоставления субсидии;

4) справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за последний отчетный период;

5) расчет сумм налога на доходы физических лиц, работающих в Фонде, исчисленных и удержанных Фондом (форма 6-НДФЛ), на последнюю отчетную дату;

6) копия штатного расписания Фонда;

7) письмо с включением сведений о количестве работников Фонда, которым установлено неполное рабочее время в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Министерство при получении заявки регистрирует ее в день поступления. В пятидневный срок со дня регистрации заявки Фонда Министерство проверяет ее на соответствие условиям, установленным настоящим порядком, и принимает решение о предоставлении субсидии либо

об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Фондом информации;

3) отсутствие ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год;

4) несоответствие Фонда условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 11 настоящего порядка.

Министерство в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Фонду уведомление в письменном виде с обоснованием причины отказа.

9. Объем субсидии определяется по формуле:

$$V = K \times N,$$

где:

V – объем предоставляемой субсидии;

K – количество субъектов МСП по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области за предыдущий год;

N – норматив затрат на проведение мероприятия, установленный приказом Министерства.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении субсидии заключает с Фондом соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Калининградской области (далее – соглашение), которое должно содержать следующие положения:

1) сведения о размере предоставляемой субсидии;

2) целевое назначение субсидии;

3) согласие Фонда на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) обязательство Фонда о представлении отчетов об исполнении им обязательств, установленных соглашением, а также сроки и порядок представления указанных отчетов;

5) порядок осуществления проверок исполнения Фондом принятых обязательств;

6) основания для расторжения соглашения;

7) случаи возврата Фондом в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

8) условия возврата субсидии в текущем финансовом году;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

10) запрет приобретения Фондом за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

11) возможность осуществления Фондом расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии в следующем финансовом году, с учетом наличия потребности в указанных средствах;

12) установление значений показателей результативности предоставления субсидии и (или) порядка расчета показателей результативности предоставления субсидии;

13) соответствие фактического уровня средней заработной платы работников получателя субсидии не ниже семидесяти пяти процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области по всем видам экономической деятельности на дату подписания соглашения, а также в течение срока действия указанного соглашения.

11. Условия предоставления субсидии:

1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

– Фонд не должен иметь задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии, предоставленного ранее;

– Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) на имущество Фонда не должен быть наложен арест или обращено взыскание;

3) доля работников Фонда, работающих на условиях неполного рабочего времени, не должна превышать десять процентов общей численности работников Фонда (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельным категориям работников, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации) на дату подписания соглашения, а также в течение срока действия соглашения;

4) Фонд не должен иметь задолженности по предоставленным ему кредитам на возвратной и возмездной основах.

12. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

13. В течение десяти рабочих дней с даты подписания соглашения Министерство представляет в Министерство финансов Калининградской области заявку на финансирование в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий

финансовый год. Министерство финансов Калининградской области осуществляет перечисление денежных средств Министерству для предоставления субсидии в установленном им порядке в течение двух рабочих дней с даты получения заявки на финансирование в соответствии с заявкой Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств и кассового плана исполнения областного бюджета.

14. Перечисление Фонду субсидии осуществляется Министерством на отдельный лицевой счет Фонда, указанный в заявлении Фонда и открытый в кредитной организации, в течение семи дней текущего финансового года со дня поступления на лицевой счет Министерства средств субсидии от Министерства финансов Калининградской области.

15. Средства, переданные Фонду, могут использоваться им только на цели, указанные в настоящем порядке.

16. Не использованные в отчетном финансовом году Фондом остатки субсидии направляются на цели, указанные в настоящем порядке, в очередном финансовом году при наличии потребности в соответствии с решением Министерства.

Глава 3. Требования к отчетности

17. Фонд ежеквартально до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет об исполнении обязательств по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

18. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Фонду.

19. В случае установления факта нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим порядком, или представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

20. Министерство в течение двадцати рабочих дней с момента установления случаев, указанных в пункте 19 настоящего порядка, письменно уведомляет Фонд о необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии) с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

21. Фонд в течение тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на счет, указанный

Министерством, субсидию (часть субсидии), которая подлежит возврату в областной бюджет.

22. Возврат предоставленной субсидии (части субсидии) производится Фондом в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Министерства суммы субсидии или возврата ее не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 28 сентября 2017 г. № 518

П О Р Я Д О К
определения объема и предоставления субсидии фонду «Фонд поддержки
предпринимательства Калининградской области»
на оказание услуг субъектам малого и среднего
предпринимательства по обучению и повышению квалификации кадров

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств областного и федерального бюджетов фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд) на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) по обучению и повышению квалификации кадров (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется Фонду в соответствии с Законом Калининградской области от 19 декабря 2016 года № 25 «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» в рамках реализации мероприятия государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 144 (далее – мероприятие).

3. Целью предоставления субсидии является обеспечение деятельности областного центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, являющегося структурным подразделением Фонда. Субсидия предоставляется Фонду на создание и развитие областной инфраструктуры поддержки субъектов МСП, основной задачей которой является оказание информационных, консультационных, образовательных, финансовых и других видов услуг.

4. Субсидия предоставляется Министерством по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. С целью получения субсидии на текущий финансовый год, а также определения объема субсидии для формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период Фонд

направляет до 01 октября текущего финансового года в Министерство заявку, содержащую расчеты и обоснование заявленного размера субсидии по форме, установленной Министерством.

6. С заявкой представляются следующие документы:

1) заявление, удостоверенное отпечатком печати Фонда и подписью его руководителя;

2) справка об общей численности работников Фонда, размере их заработной платы и отсутствии задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, удостоверенная отпечатком печати Фонда и подписью его руководителя;

3) копии форм отчетов Фонда, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации, за год, предшествующий году предоставления субсидии;

4) справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за последний отчетный период;

5) расчет сумм налога на доходы физических лиц, работающих в Фонде, исчисленных и удержанных Фондом (форма 6-НДФЛ), на последнюю отчетную дату;

6) копия штатного расписания Фонда;

7) письмо с включением сведений о количестве работников Фонда, которым установлено неполное рабочее время в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Министерство при получении заявки регистрирует ее в день поступления. В пятидневный срок со дня регистрации заявки Фонда Министерство проверяет ее на соответствие условиям, установленным настоящим порядком, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Фондом информации;

3) отсутствие ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год;

4) несоответствие Фонда условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 12 настоящего порядка.

9. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Фонду уведомление в письменном виде с обоснованием причины отказа.

10. Объем субсидии определяется по формуле:

$$V = K \times N,$$

где:

V – объем предоставляемой субсидии;

K – количество субъектов МСП по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области за предыдущий год;

N – норматив затрат на проведение мероприятия, установленный приказом Министерства.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении субсидии заключает с Фондом соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Калининградской области (далее – соглашение), которое должно содержать следующие положения:

- 1) сведения о размере предоставляемой субсидии;
- 2) целевое назначение субсидии;
- 3) согласие Фонда на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 4) обязательство Фонда о представлении отчетов об исполнении им обязательств, установленных соглашением, а также сроки и порядок представления указанных отчетов;
- 5) порядок осуществления проверок исполнения Фондом принятых обязательств;
- 6) основания для расторжения соглашения;
- 7) случаи возврата Фондом в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- 8) условия возврата субсидии в текущем финансовом году;
- 9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- 10) запрет приобретения Фондом за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 11) возможность осуществления Фондом расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии в следующем финансовом году, с учетом наличия потребности в указанных средствах;
- 12) установление значений показателей результативности предоставления субсидии и (или) порядка расчета показателей результативности предоставления субсидии;
- 13) соответствие фактического уровня средней заработной платы работников получателя субсидии не ниже семидесяти пяти процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области по всем видам

экономической деятельности на дату подписания соглашения, а также в течение срока действия указанного соглашения.

12. Условия предоставления субсидии:

1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

– Фонд не должен иметь задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии, предоставленной ранее;

– Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) на имущество Фонда не должен быть наложен арест или обращено взыскание;

3) доля работников Фонда, работающих на условиях неполного рабочего времени, не должна превышать десять процентов общей численности работников Фонда (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельным категориям работников, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации) на дату подписания соглашения, а также в течение срока действия соглашения;

4) Фонд не должен иметь задолженности по предоставленным ему кредитам на возвратной и возмездной основах.

13. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

14. В течение десяти рабочих дней с даты подписания соглашения Министерство представляет в Министерство финансов Калининградской области заявку на финансирование в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год. Министерство финансов Калининградской области осуществляет перечисление денежных средств Министерству для предоставления субсидии в установленном им порядке в течение двух рабочих дней с даты получения заявки на финансирование в соответствии с заявкой Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств и кассового плана исполнения областного бюджета.

15. Перечисление Фонду субсидии осуществляется Министерством на отдельный лицевой счет Фонда, указанный в заявлении Фонда и открытый в кредитной организации, в течение семи дней текущего финансового года со дня поступления на лицевой счет Министерства средств субсидии от Министерства финансов Калининградской области.

16. Средства, переданные Фонду, могут использоваться им только на цели, указанные в настоящем порядке.

17. Не использованные в отчетном финансовом году Фондом остатки субсидии направляются на цели, указанные в настоящем порядке, в

очередном финансовом году при наличии потребности в соответствии с решением Министерства.

Глава 3. Требования к отчетности

18. Фонд ежеквартально до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет об исполнении обязательств по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

19. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Фонду.

20. В случае установления факта нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим порядком, или представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

21. Министерство в течение двадцати рабочих дней с момента установления случаев, указанных в пункте 21 настоящего порядка, письменно уведомляет Фонд о необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии) с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

22. Фонд в течение тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на счет, указанный Министерством, субсидию (часть субсидии), которая подлежит возврату в областной бюджет.

23. Возврат предоставленной субсидии (части субсидии) производится Фондом в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Министерства суммы субсидии или возврата ее не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
