



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15 сентября 2017 г. № 483
Калининград

Об установлении порядка взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений, а также об установлении размеров такой платы

В соответствии с частью 2.7 статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и подпунктом 21 пункта 2 статьи 5 Закона Калининградской области от 12 июля 2006 года № 31 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений, согласно приложению № 1.

2. Установить размеры платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в

них сведений согласно приложению № 2.

3. Агентству по имуществу Калининградской области (Н.А. Кузнецовой) обеспечить надлежащее исполнение настоящего постановления.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области



А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 15 сентября 2017 г. № 483

П О Р Я Д О К

взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений

1. Настоящий порядок устанавливает правила взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, расположенных на территории Калининградской области (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) (далее – учетно-техническая документация), и содержащихся в них сведений.

2. Плата за предоставление копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений (далее – плата) вносится в валюте Российской Федерации на счет организации, заключившей договор хранения учетно-технической документации с органом исполнительной власти Калининградской области, уполномоченным на хранение учетно-технической документации (далее – уполномоченный орган).

Внесение платы осуществляет лицо, подавшее заявление о предоставлении сведений, содержащихся в учетно-технической документации, или копий учетно-технической документации (далее – заявитель).

3. Банковские реквизиты для перечисления платы размещаются на официальном сайте уполномоченного органа и на сайте организации, заключившей договор хранения учетно-технической документации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Возврат платы осуществляется в случае, если платеж внесен в размере, превышающем установленный постановлением Правительства Калининградской области размер платы (далее – установленный размер платы). При этом возврату подлежат средства в объеме, составляющем разницу между внесенным платежом и установленным размером платы.

5. Возврат платы осуществляется на основании заявления заявителя о возврате платы, поданного в организацию, заключившую договор хранения учетно-технической документации, в которую подавалось заявление о предоставлении копий учетно-технической документации и содержащихся в ней

сведений, или ее правопреемнику, либо на основании решения суда.

6. Заявление о возврате платы представляется заявителем на бумажном носителе при личном обращении.

К заявлению о возврате платы прикладываются оригинал или копия документа, подтверждающего перечисление платы.

7. В заявлении о возврате платы указываются банковские реквизиты, необходимые для возврата платы заявителю (фамилия, имя, отчество (при его наличии), СНИЛС и паспортные данные заявителя, или наименование юридического лица, ИНН (при его наличии), КПП (при его наличии), лицевой или банковский счет, наименование банка получателя, БИК, корреспондентский счет банка), почтовый адрес или адрес электронной почты заявителя.

8. В случае подачи заявления о возврате платы правопреемником заявителя к такому заявлению прикладываются документы, подтверждающие переход к нему прав требования.

9. Организация, заключившая договор хранения учетно-технической документации, получившая заявление о возврате платы, в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных в пунктах 6, 8 настоящего порядка документов принимает решение о возврате платы и осуществляет ее возврат. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о возврате платы заявитель уведомляется об этом в письменном виде.

10. При отсутствии в заявлении о возврате платы сведений, установленных пунктом 7 настоящего порядка, или при непредставлении документов, установленных пунктом 8 настоящего порядка, организация, заключившая договор хранения учетно-технической документации, возвращает его заявителю сопроводительным письмом с указанием перечня недостающих документов и сведений в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного заявления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 15 сентября 2017 г. № 483

РАЗМЕРЫ

платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений

№ п/п	Вид предоставляемого документа	Единица измерения	Размер платы, включая НДС (руб.)
1.	Изготовление справки о технико-экономических показателях объекта	справка	229.39
2.	Составление справки для совершения действий с объектом капитального строительства	справка	229.39
3.	Изготовление копий плана расположения учетных элементов на земельном участке	100 кв. м	8.50
4.	Изготовление копий документов с использованием множительных аппаратов	1 лист формата А4	12.74
5.	Изготовление копии технического паспорта	страница	74.34
6.	Изготовление копии экспликации плана (чертежа)	страница	63.72
7.	Оформление инвентарного дела	дело	131.69
