



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июня 2017 г. № 299

Калининград

О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 12 мая 2015 года № 250

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 7 Закона Калининградской области от 19 декабря 2016 года № 25 «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 12 мая 2015 года № 250 «Об утверждении порядков реализации мероприятий в сфере занятости населения в рамках государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения» изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области



А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 13 июня 2017 г. № 299

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Калининградской области от 12 мая 2015 года № 250

1. Пункт 1 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:
«7) порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, на оборудование (оснащение) для них рабочих мест согласно приложению № 7.».
2. В приложении № 1:
 - 1) в пункте 2 слово «получателей» заменить словом «получателя»;
 - 2) в пункте 4 слова «Государственные казенные учреждения Калининградской области центры занятости населения (далее – центры занятости населения) являются получателями» заменить словами «Государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» (далее – Центр занятости населения) является получателем»;
 - 3) в пункте 5 слово «получателей» заменить словом «получателя», слова «бюджетополучателей – центров» заменить словами «бюджетополучателя – Центра»;
 - 4) в пункте 6 слово «получателей» заменить словом «получателя»;
 - 5) в пункте 7:
 - в подпункте 1 слово «центров» заменить словом «Центра»;
 - в подпункте 7 слово «центр» в соответствующем падеже заменить словом «Центр» в соответствующем падеже;
 - в подпункте 8 слово «центров» заменить словом «Центра»;
 - в подпункте 9 слова «двенадцатикратной максимальной величины пособия по безработице, установленной Правительством Российской Федерации», «органов службы занятости» заменить соответственно словами «90 тысяч рублей», «Центра занятости населения»;
 - дополнить подпунктом 10 следующего содержания:
«10) содействие работодателям в трудоустройстве незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры:
 - оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в том числе на дому, если надомный труд используется работодателем как форма хозяйствования, а оформление надомного труда осуществляется в соответствии с главой 49 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - приобретение, монтаж и установка оборудования, необходимого для дооснащения существующих или вновь созданных рабочих мест для инвалидов;

- приобретение специальных аудиопрограмм для инвалидов по зрению;
- приобретение специального оборудования, усиливающего звук, а также другого вспомогательного оборудования для инвалидов по слуху;
- приобретение, монтаж и установка оборудования (инвентаря), необходимого для выполнения профессиональных обязанностей инвалидов;
- приобретение специальной мебели и технических приспособлений, в том числе для создания благоприятных климатических условий для инвалидов;
- изменение отдельных элементов помещения, которые могут быть неудобны для инвалидов (расширение дверных проемов, переоборудование туалетов, установка пандусов и поручней), и других видов технического и организационного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями, обеспечивающими доступную производственную среду для инвалидов.»;

6) в пункте 9 слово «центр» заменить словом «Центр»;

7) в пункте 11 слова «Центры» и «представляют» заменить соответственно словами «Центр» и «представляет»;

8) в пункте 13 слово «центры» заменить словом «Центр»;

9) в пункте 14 слова «центрами» и «Контрольно-ревизионная служба Калининградской области» заменить соответственно словами «Центром» и «органы государственного финансового контроля».

3. В приложении № 2:

1) в пункте 4:

– подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» (далее – Центр занятости населения);»;

– в подпункте 4 слово «центрами» заменить словом «Центром»;

2) в пункте 9 слова «в центр» и «документ, его заменяющий» заменить соответственно словами «в отдел Центра» и «иной документ, удостоверяющий личность»;

3) в подпункте 1 пункта 10 слово «центр» заменить словом «Центр»;

4) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Основанием для отказа женщине, пенсионеру в предоставлении услуги по профессиональному обучению является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) в Центр занятости населения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

3) прохождение ранее женщиной профессионального обучения по направлению Центра занятости населения в течение одного срока нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

4) прохождение ранее пенсионером профессионального обучения по направлению Центра занятости населения до истечения трехлетнего срока

предыдущего профессионального обучения по направлению Центра занятости населения.»;

5) в пункте 12 слово «центр» заменить словом «Центр».

4. В приложении № 3:

1) подпункт 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«3) государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» (далее – Центр занятости населения).»;

2) в пункте 7 слово «центрами» заменить словом «Центром»;

3) в пункте 10 слова «осуществляются центрами» заменить словами «осуществляется Центром»;

4) в пунктах 13, 14, 17 и 18 слово «центр» в соответствующем падеже заменить словом «Центр» в соответствующем падеже;

5) в пункте 19 слова «в центр» и «документ, его заменяющий» заменить соответственно словами «в отдел Центра» и «иной документ, удостоверяющий личность».

5. В приложении № 4:

1) в пункте 1 слова «государственных казенных учреждений Калининградской области центров занятости населения (далее – центры занятости населения)» заменить словами «государственного казенного учреждения Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» (далее – Центр занятости населения)»;

2) в пункте 3 слова «центров» и «двенадцатикратной максимальной величины пособия по безработице, установленной Правительством Российской Федерации» заменить соответственно словами «Центра» и «90 тысяч рублей»;

3) в пункте 4 слово «центров» заменить словом «Центра»;

4) в пункте 6 слова «в центр» заменить словами «в отдел Центра»;

5) в пунктах 8 и 11 слова «центров» и «центр» в соответствующем падеже заменить словом «Центр» в соответствующем падеже;

6) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Основанием для перечисления субсидии являются протокол заседания муниципальной комиссии и договор, заключенный между заявителем и Центром занятости населения, в котором предусматриваются:

1) условия, порядок и сроки предоставления субсидий;

2) цели и сроки использования субсидий;

3) порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий, а также перечень документов, подтверждающих расходы;

4) порядок возврата субсидий в случае их нецелевого использования и (или) использования не в полном объеме в установленные сроки;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством социальной политики и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка их предоставления;

6) обязательства получателей субсидий по возврату средств субсидии, использованных с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.»;

7) в пунктах 13, 14 слово «центр» в соответствующем падеже заменить словом «Центр» в соответствующем падеже;

8) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Субсидия предоставляется Центром занятости населения заявителю на организацию собственного дела в размере не более 90 тысяч рублей, при условии наличия выделенных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по программе. Суммарный размер субсидий не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Калининградской области от 19 декабря 2016 года № 25 «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» на реализацию соответствующего мероприятия.»;

9) в пунктах 17, 18 слово «центр» заменить словом «Центр»;

10) пункт 19 дополнить словами «, в случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений (документов) сумма субсидии подлежит возврату в областной бюджет».

11) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«Министерство социальной политики, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий цели, условий и порядка предоставления субсидии.»;

12) в пункте 21 слова «в центр» заменить словами «в отдел Центра»;

13) в пунктах 24-26 слово «центр» в соответствующем падеже заменить словом «Центр» в соответствующем падеже.

6. В приложении № 5:

1) подпункт 1 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«1) государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» (далее – Центр занятости населения);»;

2) в пункте 5 слово «центрами» заменить словами «отделами Центра»;

3) в пункте 11 слово «центр» заменить словами «отдел Центра»;

4) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Центр занятости населения принимает решение о финансовой поддержке или отказе в ее предоставлении в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты подачи заявления о финансовой поддержке, и информирует гражданина о принятом решении в письменной форме в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.»;

5) в пунктах 13 – 15 слово «центр» в соответствующем падеже заменить словом «Центр» в соответствующем падеже.

7. В приложении № 6:

1) в пункте 1 слова «государственными казенными учреждениями Калининградской области центрами занятости населения (далее – центры занятости населения)» заменить словами «государственным казенным учреждением Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» (далее – Центр занятости населения);

2) в пункте 2:

– в подпункте 2 слово «центра» заменить словами «отдела Центра»;

– в подпункте 3 слово «центром» заменить словом «Центром»;

3) в пункте 3 слово «центр» заменить словами «отдел Центра»;

4) в пункте 4 слово «центры» заменить словом «Центр»;

5) в пунктах 8, 9, 11 слово «центр» в соответствующем падеже заменить словом «Центр» в соответствующем падеже;

6) в пункте 18 слово «центр» заменить словами «отдел Центра»;

7) в пункте 19 после слова «паспорт» дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

8) в пункте 20 слово «центр» заменить словом «Центр»;

9) в пунктах 25, 28 слово «центры» в соответствующем падеже заменить словом «Центр» в соответствующем падеже;

10) в пунктах 29, 30 слово «центр» в соответствующем падеже заменить словом «Центр» в соответствующем падеже;

11) в пункте 31 после слова «паспорт» дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

12) в пункте 34 слово «центр» заменить словом «Центр».

8. Дополнить приложением № 7 следующего содержания:

«Приложение № 7
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 12 мая 2015 г. № 250

П О Р Я Д О К

**предоставления субсидий на возмещение затрат,
связанных с трудоустройством незанятых инвалидов,
включая создание инфраструктуры, на оборудование
(оснащение) для них рабочих мест**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – работодатели) на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, оборудование (оснащение) для них рабочих мест

(далее соответственно – трудоустройство инвалидов, мероприятие), в рамках государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 18 ноября 2013 года № 848 (далее соответственно – программа, субсидия).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, оборудование (оснащение) для них рабочих мест.

3. Министерство социальной политики Калининградской области (далее – Министерство социальной политики) является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение обязательств Калининградской области по реализации программы. Государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» (далее – Центр занятости населения) – получателем бюджетных средств на финансовое обеспечение обязательств Калининградской области по реализации мероприятия программы.

4. Для получения средств субсидии Центр занятости населения в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств формирует заявку бюджетополучателя. Министерство социальной политики на основании заявки бюджетополучателя формирует распоряжение о зачислении средств субсидии на лицевой счет Центра занятости населения.

5. Получателями субсидий являются работодатели, которые создают постоянные рабочие места, инфраструктуру для инвалидов, оборудуют (оснащают) для них рабочие места.

6. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) работодателям следующих затрат:

1) оборудование рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в том числе на дому, если надомный труд используется работодателем как форма хозяйствования, а оформление надомного труда осуществляется в соответствии с главой 49 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) приобретение, монтаж и установка оборудования, необходимого для дооснащения существующих или вновь созданных рабочих мест для инвалидов;

3) приобретение специальных аудиопрограмм для инвалидов по зрению;

4) приобретение специального оборудования, усиливающего звук, а также другого вспомогательного оборудования для инвалидов по слуху;

5) приобретение, монтаж и установка оборудования (инвентаря), необходимого для выполнения профессиональных обязанностей инвалидами;

6) приобретение специальной мебели и технических приспособлений, в том числе для создания благоприятных климатических условий для инвалидов;

7) изменение отдельных элементов помещения, которые могут быть неудобны для инвалидов (расширение дверных проемов, переоборудование туалетов, установка пандусов и поручней).

7. Право на получение субсидии имеют работодатели, соответствующие следующим критериям:

1) осуществление деятельности на территории Калининградской области;

2) создание (дооснащение существующих) рабочих мест для инвалидов с последующим трудоустройством инвалидов.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий работодателям

8. Предоставление субсидий работодателям осуществляется при условии их соответствия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидий, следующим условиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получали средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

6) соответствие фактического уровня минимальной заработной платы работников уровню, установленному региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области на дату подписания договора (соглашения) о предоставлении субсидии, а также в течение срока действия договора (соглашения);

7) отсутствие работников, работающих на условиях неполного рабочего времени (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельным категориям работников, предусмотренных трудовым законодательством).

9. Работодатель не позднее 01 ноября текущего года представляет в Центр занятости населения заявку на получение субсидии из областного бюджета (далее – заявка) с приложением:

1) обоснования приобретения соответствующего оборудования для оснащения (дополнительного оснащения) рабочих мест, его монтажа и установки с указанием стоимости и срока создания (дооснащения) рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

2) справки из налогового органа по месту нахождения работодателя о состоянии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи заявки;

3) расчета сумм налога на доходы физических лиц, работающих в организации, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), на последнюю отчетную дату;

4) копии штатного расписания.

10. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

11. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя работодателя или иного лица, уполномоченного на это уредительными документами, а также печатью (при наличии).

12. Рассмотрение документов, представленных работодателем, осуществляет комиссия, образованная Министерством социальной политики (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства социальной политики.

13. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается комиссией в течение 7 рабочих дней с даты поступления заявки.

14. Уведомление о принятии указанного в пункте 13 настоящего порядка решения направляется работодателю комиссией в течение 3 рабочих дней с даты его принятия.

15. Размер субсидий, предоставляемых работодателям, определяется решением комиссии с учетом размера затрат, указанных в пункте 6 настоящего порядка, и не может превышать 50 тысяч рублей.

16. Субсидия предоставляется работодателям в порядке очередности подачи заявок в размере, определенном решением комиссии, при условии наличия лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия и в соответствии с договором (соглашением) заключенным на основании

типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Министерства финансов Калининградской области от 10 января 2017 года № 1.

17. При недостатке средств, предусмотренных на мероприятие, размер субсидии, указанный в заявке, уменьшается до размера остатка бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия для предоставления субсидии, работодателю, подавшему заявку следующим после работодателя, получившего субсидию последним, при условии согласия работодателя на внесение необходимых изменений в заявку. Уменьшение размера субсидии, указанного в заявке, не является основанием для повторного обращения за предоставлением субсидии, выплаченной ранее не в полном объеме.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

19. На основании протокола заседания комиссии Центр занятости населения заключает договор (соглашение) о предоставлении субсидии между Министерством социальной политики, Центром занятости населения и работодателем – получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия комиссией решения о предоставлении субсидии.

20. В договорах (соглашениях) о предоставлении субсидий предусматриваются:

1) условия, порядок и сроки предоставления субсидий;

2) цели предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в случае их нецелевого использования и (или) использования не в полном объеме в установленные сроки;

4) согласие получателей субсидий на осуществление Министерством социальной политики и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления;

5) обязательства получателей субсидий по возврату средств субсидии, использованных с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

6) обязательства работодателей по обеспечению на дату подписания договора (соглашения) о предоставлении субсидии, а также поддержанию в течение срока действия договора (соглашения) соответствия фактического уровня минимальной заработной платы работников работодателей уровню, установленному региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

7) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами за счет полученных из областного бюджета средств иностранной

валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) обязательство работодателя по трудоустройству инвалидов на созданные (дооснащенные) рабочие места;

9) обязательство работодателя в случае увольнения инвалида с созданного (дооснащенного) рабочего места в течение 3 рабочих дней со дня увольнения сообщить об этом в Центр занятости населения путем вручения или направления по почте соответствующего уведомления, принять на работу на освободившееся рабочее место инвалида по направлению Центра занятости населения или самостоятельно, уведомив об этом Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней с даты приема инвалида на созданное (дооснащенное) рабочее место, и трудоустроить на данное рабочее место инвалидов в течение 36 месяцев с даты получения субсидии;

10) обязательство работодателя по созданию (дооснащению) рабочих мест для инвалидов с учетом профессии (специальности) инвалида, характера выполняемых работ, группы инвалидности, характера функциональных нарушений и ограничения способности к трудовой деятельности, уровня специализации рабочего места, механизации и автоматизации производственного процесса.

21. Работодатель для перечисления ему субсидии, подает в Центр занятости населения не позднее 01 декабря текущего года следующие документы:

1) отчет о создании (дооснащении) рабочего места (далее – отчет) с приложением заверенных копий документов, подтверждающих затраты работодателя на создание (дооснащение) рабочего места, в том числе акты приемки выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, платежные поручения, накладные на приобретение оборудования;

2) заверенные работодателем копии трудовых договоров, заключенных с инвалидами, на созданные (дооснащенные) рабочие места и приказов о приеме на работу;

3) акт о выполнении условий договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

22. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней с даты представления работодателем отчета рассматривает его и представленные к нему документы.

23. Перечисление работодателю средств на возмещение его затрат по созданию (дооснащению) рабочих мест для трудоустройства инвалидов осуществляется на основании акта о выполнении условий договора (соглашения) о предоставлении субсидии, подписанного Центром занятости населения и работодателем при условии трудоустройства инвалидов на созданные (дооснащенные) рабочие места.

24. При соблюдении работодателем условий, предусмотренных настоящим порядком, Центр занятости населения перечисляет субсидию на

расчетный счет работодателя, указанный в договоре (соглашении), в срок, установленный договором (соглашением).

Глава 3. Требования к отчетности

25. Центр занятости населения принимает отчет и документы, подтверждающие фактические объемы затрат на создание (дооснащение) рабочих мест для трудоустройства инвалидов, которые являются основанием для предоставления субсидий. В течение 5 рабочих дней со дня получения отчета и документов проверяет их и в случае выявления ошибок в отчете возвращает работодателю.

26. Работодатель устраняет (исправляет) допущенные нарушения и в течение 3 рабочих дней с даты возвращения проверенного отчета представляет его в Центр занятости населения.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

27. Контроль за целевым использованием субсидий, а также обязательная проверка соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством социальной политики и органами государственного финансового контроля.

28. Министерство социальной политики, Центр занятости населения проводят документарную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

29. При обнаружении в ходе проверки фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных договором (соглашением) о предоставлении субсидии, Министерство социальной политики или Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет работодателю - получателю субсидий уведомление о возврате субсидий. В течение 5 рабочих дней с даты получения работодателем такого уведомления субсидия подлежит возврату в областной бюджет. Если в указанный срок субсидия не будет возвращена в областной бюджет, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке.

30. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых сведений, а также за нецелевое использование средств субсидий. Субсидии, использованные работодателем не по целевому назначению, предусмотренному соответствующим договором (соглашением) о предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет.

31. В случае невыполнения требования Министерства социальной политики, Центра занятости населения о возврате использованных не по целевому назначению средств областного бюджета к получателям

субсидии применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

32. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

1) сокращения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете для предоставления субсидии;

2) отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете для предоставления субсидии.

33. Органы государственного финансового контроля Калининградской области проводят плановые и внеплановые проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в рамках осуществления полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

34. Центр занятости населения ежемесячно нарастающим итогом не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство социальной политики отчет об осуществлении расходов областного бюджета на реализацию мероприятия и несет ответственность за достоверность представленных данных. Форма отчета утверждается приказом Министерства социальной политики.»
