



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 мая 2017 г. № 265

Калининград

О предоставлении отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование части первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилого помещения на территории Калининградской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 2, 3 статьи 3 Закона Калининградской области от 02 июля 2012 года № 129 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Калининградской области», государственной программой Калининградской области «Доступное и комфортное жилье», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1026, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить:

1) прилагаемый размер, порядок и условия предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование части первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилого помещения на территории Калининградской области, согласно приложению № 1;

2) критерии и порядок отбора уполномоченной организации в целях осуществления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в форме социальной выплаты на субсидирование части первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилого помещения на территории Калининградской области, согласно приложению № 2;

3) порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета уполномоченной организации для обслуживания на безвозмездной основе средств областного бюджета, выделяемых для предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в

форме социальной выплаты на субсидирование части первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилого помещения на территории Калининградской области, согласно приложению № 3.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области



А.А. Алиханов

**РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления отдельным категориям граждан мер
социальной поддержки в форме социальной выплаты
на субсидирование части первоначального взноса
по ипотечным жилищным кредитам (займам),
полученным для приобретения жилого помещения
на территории Калининградской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие размер, порядок и условия определяют правила предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование части первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилого помещения на территории Калининградской области на первичном и вторичном рынке жилья (далее соответственно – социальная выплата, порядок).

2. Социальная выплата предоставляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Социальная выплата предоставляется при условии заключения гражданином договора с уполномоченной организацией, отобранной в соответствии с законодательством Российской Федерации для обслуживания на безвозмездной основе средств областного бюджета, выделяемых для предоставления гражданам социальных выплат (далее соответственно – уполномоченная организация, договор на обслуживание).

4. Право на получение социальной выплаты имеет гражданин Российской Федерации:

1) не достигший на день подачи заявления о получении социальной выплаты возраста 36 лет;

2) являющийся:

- либо педагогическим работником государственной (муниципальной) образовательной организации Калининградской области (далее – образовательная организация), имеющим стаж педагогической работы не менее трех лет;

- либо медицинским работником государственной медицинской организации Калининградской области (далее – медицинская организация) и имеющим стаж работы по специальности не менее трех лет, за исключением медицинских работников, относящихся к младшему медицинскому персоналу;

3) проживающий на территории Калининградской области;

4) относящийся к категории граждан, нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со статьей 1 Закона Калининградской области от 02 июля 2012 года № 129 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Калининградской области»;

5) заключающий (заключивший) договор ипотечного жилищного кредита (займа) после 01 января 2017 года;

6) не улучшавший жилищные условия с использованием государственной поддержки за счет средств федерального и областного бюджетов.

5. Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории Калининградской области.

6. Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого собственника (члена семьи собственника) жилого помещения, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения.

7. Социальная выплата не предоставляется в случае приобретения жилого помещения гражданином у лица, состоящего с ним в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства, усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого.

8. Приобретаемое гражданином на первичном рынке жилое помещение должно находиться в жилом фонде, введенном в эксплуатацию не ранее 01 января 2015 года либо не завершенном строительством, собственником (правообладателем) которого является организация – застройщик жилого дома, где приобретается квартира, либо иное юридическое лицо. Степень готовности объекта незавершенного строительства должна быть не менее 70 (семидесяти) процентов.

9. Приобретаемое гражданином на вторичном рынке жилое помещение должно быть пригодным для проживания в соответствии с законодательством Российской Федерации и благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается жилое помещение.

10. Приобретаемое гражданином жилое помещение оформляется в долевую собственность всех членов семьи (жена (муж), дети) гражданина в равных долях.

11. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты в соответствии с настоящим порядком предоставляется гражданину только один раз.

Глава 2. Размер социальной выплаты

12. Размер социальной выплаты определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности,

количества членов семьи и средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в городе Калининграде либо Калининградской области соответственно, утвержденной межведомственной комиссией по формированию территориальных сметных нормативов в строительстве Калининградской области (далее – межведомственная комиссия).

13. Размер общей площади жилого помещения (далее – РЖ), с учетом которой определяется размер субсидии, составляет:

- 1) для одинокого (не имеющего семью) гражданина – 33 кв. метра;
- 2) для семьи, состоящей из двух человек, либо для неполной семьи, состоящей из одного родителя и одного ребенка, – 42 кв. метра;
- 3) для семьи, состоящей из трех или более человек, включающей помимо супругов ребенка (детей), либо для неполной семьи, состоящей из одного родителя и двух и более детей, – по 18 кв. метров на одного человека, но не более площади реально приобретаемого жилого помещения.

14. Стоимость жилого помещения, принимаемая для расчета размера социальной выплаты (далее – расчетная стоимость жилья), определяется по следующей формуле, но не может превышать стоимость реально приобретенного жилого помещения:

$$\text{СтЖ} = \text{Ср} \cdot \text{РЖ},$$

где СтЖ – расчетная стоимость жилья;

Ср – средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья в городе Калининграде либо в Калининградской области соответственно, утвержденная межведомственной комиссией по формированию территориальных сметных нормативов в строительстве Калининградской области.

15. В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения, размер ипотечного кредита (займа) превышают расчетную стоимость, социальная выплата производится в соответствии с расчетной стоимостью жилого помещения.

16. Размер социальной выплаты рассчитывается по формуле

$$\text{РС} = \text{СтЖ} \cdot 0,3 ,$$

где РС – размер социальной выплаты, руб.;

0,3 – процентное отношение первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) к установленной договором приобретения стоимости жилого помещения или объекта долевого строительства – 30 процентов.

17. Размер социальной выплаты не может превышать 30 процентов стоимости, установленной договором приобретения жилого помещения или объекта долевого строительства. Оплата дополнительно приобретаемой площади жилого помещения сверх рассчитанного размера общей площади жилого помещения производится за счет средств гражданина.

Глава 3. Полномочия уполномоченной организации

18. Уполномоченная организация:

- 1) осуществляет взаимодействие между всеми участниками реализации настоящего порядка;
- 2) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о своем участии в реализации настоящего порядка;
- 3) консультирует граждан по вопросам участия в реализации настоящего порядка;
- 4) проводит рекламно-разъяснительную работу в средствах массовой информации по условиям реализации настоящего порядка;
- 5) заключает с гражданином договор на обслуживание;
- 6) предоставляет гражданину социальную выплату;
- 7) ведет реестр граждан, получивших социальную выплату на условиях, предусмотренных настоящим порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- 8) представляет отчетность в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области (далее – Министерство) по установленным им формам и в определенные им сроки;
- 9) исполняет иные функции, направленные на достижение поставленных перед уполномоченной организацией целей в соответствии с настоящим порядком.

Глава 4. Условия и порядок предоставления гражданину социальной выплаты

19. Для включения в список претендентов на получение социальной выплаты (далее – список претендентов) гражданин представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

- 1) заявление по форме, утвержденной уполномоченной организацией, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и перечня приложенных к нему документов);
- 2) заявление о том, что гражданин не улучшал жилищные условия с использованием государственной поддержки за счет средств федерального и областного бюджетов;
- 3) оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- 4) оригиналы и копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи;
- 5) копию трудового договора, заверенную печатью и подписью руководителя образовательной или медицинской организации, и (или) копию трудовой книжки, заверенную печатью и подписью ответственного работника образовательной или медицинской организации на каждой странице;

6) выписку из домовой книги и (или) копию поквартирной карточки с места жительства, действительную (действительные) в течение 1 (одного) месяца с даты выдачи;

7) справку (справки) о составе семьи, действительную (действительные) в течение 1 (одного) месяца с даты выдачи;

8) справку (справки) из органа технической инвентаризации об отсутствии (наличии) у заявителя и (или) членов его семьи жилых помещений, расположенных на территории города Калининграда и Калининградской области;

9) выписку из решения организации, выдающей ипотечные жилищные кредиты (займы), о возможности выдачи гражданину ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилья на условиях настоящего порядка, действительную в течение 3 (трех) месяцев с даты выдачи;

10) документ о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания (представляется в случае проживания в жилом помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям);

11) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

20. Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

21. Оригиналы документов сверяются с копиями и возвращаются гражданину.

22. Сведения из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии (наличии) жилых помещений, принадлежащих заявителю и (или) членам его семьи на праве собственности на территории Калининградской области, запрашиваются Министерством самостоятельно в порядке межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

23. Министерство направляет письменные запросы в Министерство социальной политики Калининградской области, Министерство сельского хозяйства Калининградской области, Агентство по делам молодежи Калининградской области для подтверждения факта того, что гражданин (и члены его семьи) ранее не улучшал (не улучшали) жилищные условия с использованием государственной поддержки за счет средств федерального и областного бюджетов.

24. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию заявления, организует прием документов, до 15-го (пятнадцатого) числа каждого месяца формирует учетные дела граждан, подавших документы,

и не позднее 18-го числа каждого месяца направляет учетные дела Министерству.

25. Основаниями для отказа в приеме документов уполномоченной организацией являются:

1) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 19 настоящего порядка;

2) истечение срока действия документов, указанных в подпунктах 6, 7 и 9 пункта 19 настоящего порядка.

26. Повторное обращение гражданина с заявлением о включении в список претендентов допускается после устранения оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего порядка.

27. Решение о включении либо об отказе во включении гражданина в список претендентов принимается комиссией по проверке сведений, содержащихся в учетных делах и документах, представленных уполномоченной организацией (далее – комиссия), формируемой приказом Министерства, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты их поступления.

28. По итогам работы комиссии формируется список претендентов, который утверждается протоколом заседания комиссии.

29. В протоколе заседания комиссии указываются также граждане, не соответствующие требованиям настоящего порядка, и основания отказа во включении в список претендентов.

30. Протокол заседания комиссии подписывается каждым членом комиссии, принимавшим участие в работе комиссии.

31. Основаниями для отказа во включении граждан в список претендентов являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 4 настоящего порядка;

2) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 19 настоящего порядка;

3) истечение срока действия документов, указанных в подпунктах 6, 7 и 9 пункта 19 настоящего порядка;

4) наличие в представленных документах искаженных (противоречивых) сведений;

5) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований на предоставление социальной выплаты.

32. Копия протокола заседания комиссии направляется Министерством уполномоченной организации в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.

33. Уполномоченная организация в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения копии протокола уведомляет гражданина о включении (отказе во включении) в список претендентов способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

34. При возникновении обстоятельств или причин, по которым гражданин, включенный в список претендентов, отказывается от социальной

выплаты, данный гражданин на основании заявления об отказе от социальной выплаты исключается из списка претендентов.

35. Внесение изменений в список претендентов оформляется протоколом заседания комиссии, который в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола направляется Министерством уполномоченной организации.

36. Для получения социальной выплаты гражданин, включенный в список претендентов, подает в уполномоченную организацию следующие документы:

1) заявление по форме, утвержденной уполномоченной организацией, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) справку (справки) о составе семьи (в случае истечения срока действия ранее представленной справки (представленных справок));

3) выписку из домовой книги и (или) копию поквартирной карточки с места жительства (в случае истечения срока действия ранее представленной выписки из домовой книги и (или) копии поквартирной карточки);

4) оригинал и две копии ипотечного кредитного договора (договора займа) (одна копия остается в уполномоченной организации);

5) оригинал и две копии договора купли-продажи жилого помещения либо договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию (одна копия остается в уполномоченной организации);

6) справку от застройщика о степени готовности объекта незавершенного строительства (в случае представления договора участия в долевом строительстве);

7) реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, для перечисления средств социальной выплаты.

37. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию заявления, организует прием документов, до 15-го (пятнадцатого) числа каждого месяца направляет документы Министерству.

38. Основанием для отказа в приеме документов на предоставление гражданину социальной выплаты является непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 36 настоящего порядка.

39. Повторное обращение гражданина с заявлением о получении социальной выплаты допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 38 настоящего порядка.

40. Комиссия организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных уполномоченной организацией документах, и в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления документов от уполномоченной организации принимает решение о включении либо об отказе во включении

гражданина в список граждан, имеющих право на получение социальной выплаты (далее – список получателей).

41. По итогам работы комиссией формируется список получателей, который утверждается протоколом заседания комиссии.

42. В протоколе заседания комиссии также указываются граждане, не включенные в список получателей, и основания отказа во включении в данный список.

43. Протокол заседания комиссии подписывается каждым членом, принимавшим участие в ее работе.

44. Основаниями для отказа во включении гражданина в список получателей являются:

1) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 36 настоящего порядка;

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

3) истечение срока действия документов, указанных в подпунктах 6 и 7 пункта 19 настоящего порядка;

4) несоответствие приобретаемого жилого помещения пунктам 5 – 9 настоящего порядка;

5) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований на предоставление социальной выплаты.

45. Повторное обращение гражданина с заявлением о предоставлении социальной поддержки допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 44 настоящего порядка.

46. В случае заключения договора ипотечного жилищного кредита (займа) на момент подачи документов в уполномоченную организацию гражданин подлежит одновременному включению в список претендентов и список получателей. Документы, указанные в подпунктах 1, 9 пункта 19, подпунктах 2, 3 пункта 36 настоящего порядка, гражданином не представляются.

47. На основании протокола заседания комиссии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении социальной поддержки, которое оформляется в форме приказа.

48. Копия приказа в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения направляется Министерством уполномоченной организации.

49. На основании приказа между гражданином и уполномоченной организацией заключается договор с учетом пунктов 16, 17 настоящего порядка.

50. Гражданин приобретает право на получение социальной выплаты с момента заключения договора с уполномоченной организацией.

51. Предоставление гражданину социальной выплаты производится уполномоченной организацией путем перечисления денежных средств на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения договора с уполномоченной организацией.

52. Уполномоченная организация ежемесячно, до 5-го (пятого) числа, представляет Министерству отчет об использовании средств областного бюджета по форме согласно приложению к настоящему порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к размеру, порядку и условиям предоставления
отдельным категориям граждан
мер социальной поддержки
в форме социальной выплаты
на субсидирование части первоначального взноса
по ипотечным жилищным кредитам (займам),
полученным для приобретения жилого помещения
на территории Калининградской области

ФОРМА

О Т Ч Е Т
об использовании средств областного бюджета в части исполненных обязательств по предоставлению
отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование
части первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным
для приобретения жилого помещения на территории Калининградской области,
за _____ 20__ год
(месяц)

№ п/п	Ф.И.О. получателя и членов его семьи	Число, месяц, год рождения	Данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Данные свидетельства о браке		Данные заключенного кредитного договора (договора займа)		Наименование и реквизиты договора на приобретение жилого помещения	Стоимость 1 кв. м приобретаемого жилого помещения	Дата и номер договора на обслуживание социальной выплаты	Сумма предостав- ленной социальной выплаты, тыс. руб.	Дата предостав- ления социальной выплаты	Реквизиты банковского счета для перечисления социальной выплаты
			серия, номер	кем, когда выдан	серия, номер	кем, когда выдано	дата, номер	сумма кредита, тыс. руб.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель уполномоченной организации _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 29 мая 2017 г. № 265

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК
отбора уполномоченной организации в целях осуществления мер
социальной поддержки отдельных категорий граждан в форме
социальной выплаты на субсидирование части первоначального взноса
по ипотечным жилищным кредитам (займам),
полученным для приобретения жилого помещения
на территории Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие критерии и порядок устанавливают общие требования и механизм отбора уполномоченной организации для обслуживания на безвозмездной основе средств областного бюджета, выделяемых для предоставления отдельным категориям граждан в форме социальной выплаты на субсидирование части первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилого помещения жилья на территории Калининградской области (далее соответственно – социальные выплаты, уполномоченная организация, отбор).

2. Отбор проводится Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области (далее – организатор) на конкурсной основе и по составу участников, способу подачи заявок является открытым.

3. Организатор выполняет следующие функции:

- 1) утверждает состав комиссии по отбору (далее – комиссия);
- 2) принимает решение о дате проведения отбора;
- 3) устанавливает сроки приема заявок на участие в отборе (далее – заявка);
- 4) организует распространение информации о проведении отбора через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 5) организует консультирование по вопросам оформления заявок;
- 6) обеспечивает прием, учет и хранение заявок и документов, представляемых некоммерческой организацией для участия в отборе, по перечню, приведенному в приложении к настоящим критериям и порядку;
- 7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

Глава 2. Критерии отбора

4. Участниками отбора могут стать некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, принимающие участие в реализации государственных и муниципальных

жилищных программ на территории Калининградской области (далее – организация), соответствующие следующим обязательным условиям:

1) наличие опыта участия в реализации государственных и муниципальных жилищных программ на территории Калининградской области не менее 5 (пяти) лет;

2) отсутствие задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату;

3) непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о банкротстве юридического лица;

4) наличие квалифицированного персонала (не менее трех специалистов с опытом работы по реализации программ ипотечного кредитования, не менее трех юрисконсультов);

5) принятие на себя обязательств, предусмотренных для уполномоченной организации размером, порядком и условиями предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование части первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилого помещения на территории Калининградской области, в рамках реализации Закона Калининградской области от 02 июля 2012 года № 129 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Калининградской области», государственной программы Калининградской области «Доступное и комфортное жилье», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1026;

6) обслуживание средств субсидии на безвозмездной основе.

5. При несоответствии хотя бы одному из перечисленных в пункте 4 настоящих критериев и порядка условий организация не может стать участником отбора.

Глава 3. Порядок проведения отбора

6. Отбор проводится комиссией.

7. Состав комиссии утверждается приказом организатора.

8. Комиссия:

1) рассматривает заявки и принимает решение об их соответствии условиям участия в отборе;

2) оценивает и сопоставляет поданные заявки и определяет победителя отбора;

3) оформляет протокол заседания комиссии.

9. Участник отбора подает заявку организатору в сроки, указанные в объявлении о начале проведения отбора, размещенном организатором на официальных сайтах Правительства Калининградской области и организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявка оформляется в произвольной форме с указанием перечня прилагаемых

документов, подписывается уполномоченным лицом, заверяется печатью уполномоченной организации (при наличии).

10. Прием заявок организаций на участие в отборе начинается за 10 (десять) календарных дней до даты проведения отбора.

11. Днем проведения отбора считается 3-й (третий) рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок.

12. Заявка и документы для участия в отборе представляются организатору представителем участника отбора либо направляются по почте заказным письмом. Заявка регистрируется с указанием даты и времени получения.

13. Для определения победителя отбора применяются оценочные критерии.

14. Оценка заявок осуществляется каждым членом комиссии, присутствующим при проведении отбора, по группам критериев, представленным в нижеследующей таблице.

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1	Опыт участия в реализации государственных и муниципальных жилищных программ на территории Калининградской области, лет:	40
	5	20
	более 5, но менее 7	30
	7 и более лет	40
2	Наличие квалифицированного персонала:	30
	3 специалиста с опытом работы по реализации программ ипотечного кредитования, 3 юрисконсульта	10
	4 специалиста с опытом работы по реализации программ ипотечного кредитования, 4 юрисконсульта	20
	5 и более специалистов с опытом работы по реализации программ ипотечного кредитования, 5 и более юрисконсультов	30
3	Количество заключенных с Правительством Калининградской области, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области договоров (соглашений), направленных на реализацию государственных и муниципальных жилищных программ социальной направленности:	30
	до 2	10
	более 2, но менее 5	20
	5 и более	30

15. В ходе заседания комиссия выполняет расчет среднего балла заявки. Для этого сумма баллов, выставленных членами комиссии каждой заявке, делится на число членов комиссии, рассматривающих указанную заявку.

16. Победителем отбора признается организация, заявка которой набрала максимальное количество баллов.

17. Комиссия отклоняет заявку в следующих случаях:

1) организация не соответствует требованиям к участникам отбора, установленным настоящими критериями и порядком;

2) заявка не отвечает требованиям настоящих критериев и порядка;

3) средний балл заявки ниже 40 (сорока) баллов.

18. Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, представленной комиссии.

19. Комиссия вправе аннулировать в установленном порядке итоги отбора в отношении организации, прошедшей отбор, если будет установлено, что эта организация представила в комиссию недостоверную информацию, которая повлияла на проведение отбора и (или) решение комиссии.

20. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка или не подано ни одной, отбор признается несостоявшимся.

21. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе комиссия отклонила все заявки или только одна такая заявка соответствует условиям, указанным в извещении о проведении отбора, отбор признается несостоявшимся.

Глава 4. Подведение итогов отбора

22. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины списочного состава комиссии. Члены комиссии принимают участие в ее заседании без права замены.

23. Заседание комиссии проводится на 3-й (третий) рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок организаций на участие в отборе. Участники отбора или их представители не присутствуют при оценке заявок.

24. По результатам рассмотрения представленных участниками отбора заявок и приложенных к ним документов комиссия подводит итоги отбора.

25. Председатель комиссии объявляет победителя отбора в день подведения его итогов.

26. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол утверждается председателем комиссии, подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

27. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней обеспечивает направление протокола победителю отбора.

28. Победитель отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с организатором двухстороннее соглашение о предоставлении гражданам мер социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование части первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилого помещения жилья на территории Калининградской области.

29. В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения результаты отбора в отношении данной организации аннулируются.

30. Организатор заключает двухстороннее соглашение с единственной организацией, если отбор признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) пунктом 20 настоящих критериев и порядка: по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей условиям участия в отборе, указанным в извещении о проведении отбора;

2) пунктом 21 настоящих критериев и порядка: по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе только одна заявка признана соответствующей условиям участия в отборе, указанным в извещении о проведении отбора.

31. Организатор публикует информационное сообщение об итогах отбора на сайтах Правительства Калининградской области и организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола.

32. Документы, связанные с проведением отбора и деятельностью комиссии, включаются в номенклатуру дел организатора и по истечении срока хранения сдаются в архив.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к критериям и порядку отбора
уполномоченной организации в целях
осуществления мер социальной поддержки
отдельных категорий граждан в форме
социальной выплаты на субсидирование
части первоначального взноса
по ипотечным жилищным кредитам (займам),
полученным для приобретения жилого
помещения на территории
Калининградской области

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**документов, представляемых некоммерческой организацией
для участия в отборе организации на право обслуживания
средств субсидии из областного бюджета, выделяемых
на предоставление отдельным категориям граждан
социальных выплат на субсидирование части первоначального взноса
по ипотечным жилищным кредитам (займам),
полученным для приобретения жилого помещения
на территории Калининградской области**

1. Справка из налогового органа по месту нахождения некоммерческой организации о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по состоянию на последнюю отчетную дату.

2. Гарантийное письмо некоммерческой организации, принимающей участие в реализации государственных и муниципальных жилищных программ на территории Калининградской области:

1) о наличии опыта участия в реализации государственных и муниципальных жилищных программ на территории Калининградской области не менее 5 (пяти) лет (с приложением копий заключенных договоров (соглашений) с Правительством Калининградской области, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, заверенных руководителем и печатью организации (при наличии));

2) непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о банкротстве юридического лица;

3) о принятии на себя обязательств, предусмотренных для уполномоченной организации размером, порядком и условиями предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование части первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилого помещения на территории Калининградской области, в рамках реализации Закона Калининградской области от 02 июля 2012 года № 129 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Калининградской области», государственной программы Калининградской

области «Доступное и комфортное жилье», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1026;

4) об обслуживании средств субсидии из областного бюджета, выделяемых на предоставление отдельным категориям гражданам социальных выплат на субсидирование части первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилого помещения на территории Калининградской области, на безвозмездной основе.

3. Копии трудовых книжек, подтверждающие опыт работы специалистов в реализации программ ипотечного кредитования, и должностных инструкций, заверенные руководителем и печатью организации (при наличии).

4. Копии трудовых книжек и должностных инструкций на юрисконсультов, заверенные руководителем и печатью организации (при наличии).

5. Документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 29 мая 2017 г. № 265

П О Р Я Д О К

определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета уполномоченной организации для обслуживания на безвозмездной основе средств областного бюджета, выделяемых для предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование части первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилого помещения на территории Калининградской области

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, принимающей участие в реализации государственных и муниципальных жилищных программ на территории Калининградской области (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии).

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области (далее – Министерство) на реализацию мероприятия «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» государственной программы Калининградской области «Доступное и комфортное жилье», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1026, в соответствии с законом Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Субсидия предоставляется получателю субсидии по итогам отбора уполномоченной организации, принимающей участие в реализации государственных и муниципальных жилищных программ на территории Калининградской области, на право обслуживания средств субсидии, выделяемых в целях предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование части первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилого помещения на территории Калининградской области (далее соответственно – социальная выплата, отбор), согласно критериям и порядку отбора уполномоченной организации в целях осуществления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в форме социальной выплаты на субсидирование части первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилого помещения на территории Калининградской области, установленным Правительством Калининградской области.

4. Размер предоставляемой субсидии определяется получателем субсидии расчетным путем как сумма средств социальных выплат, подлежащих предоставлению гражданам за расчетный период.

5. Условия предоставления субсидии получателю субсидии:

1) получатель субсидии признан победителем отбора по итогам отбора;

2) заключение Министерством с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

6. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты объявления победителя отбора заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии, в котором предусматриваются:

1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии;

4) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные соглашением сроки или отказа от ее использования;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. Ежемесячно, до 15-го числа, получатель субсидии представляет Министерству заявку на предоставление субсидии на обеспечение социальных выплат гражданам в последующем месяце с расчетом заявленных средств (далее – заявка).

8. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения заявки от получателя субсидии производит проверку расчета заявленных средств и перечисляет средства субсидии на банковский счет получателя субсидии.

9. За счет средств предоставленной субсидии получатель субсидии производит перечисление средств социальных выплат на банковские счета граждан, открытые в кредитных организациях.

10. Срок предоставления субсидии получателю субсидии ограничен сроком действия Закона Калининградской области от 02 июля 2012 года № 129 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Калининградской области».

11. Получатель субсидии представляет Министерству отчет об использовании субсидии в сроки и по формам, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидий.

13. Субсидия, использованная получателем субсидии не по целевому назначению, подлежит возврату в областной бюджет. В случае нарушения обязательств, предусмотренных условиями соглашения, либо при представлении недостоверных сведений получатель субсидии лишается права на получение субсидии. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии. В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения данного уведомления субсидия подлежит возврату в областной бюджет получателем субсидии.

14. Министерство в рамках своей компетенции осуществляет контроль за целевым, эффективным использованием средств субсидии.

15. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.
