



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 28 февраля 2017 г. № 16
Калининград

О создании межведомственной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

Во исполнение подпункта «д» пункта 10 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169:

1. Создать межведомственную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».
2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав межведомственной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» согласно приложению № 2.
4. Указ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
временного исполняющего обязанности
Губернатора Калининградской области



А.В. Шендерюк-Жидков

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии
по обеспечению реализации приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской среды»

Глава 1. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях осуществления контроля и координации деятельности органов исполнительной власти Калининградской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – приоритетный проект), утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 21 ноября 2016 года), на территории Калининградской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, а также настоящим положением.

Глава 2. Основные функции комиссии

3. Комиссия создана в целях:

1) осуществления контроля и координации:

- реализации приоритетного проекта;
- хода реализации мероприятий государственной программы Калининградской области «Доступное и комфортное жилье», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1026 (далее – государственная программа), и муниципальных программ по формированию современной городской среды (далее – муниципальные программы);
- хода реализации мероприятий по поддержке обустройства мест массового отдыха населения (городских парков);

2) предварительного рассмотрения и согласования:

- отчетов Калининградской области, направляемых в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой России);

- отчетов муниципальных образований Калининградской области – получателей субсидии из областного бюджета о реализации муниципальных программ;

- отчетов о ходе реализации приоритетного проекта ответственных за его реализацию заместителя Председателя Правительства Калининградской области, руководителей органа исполнительной власти Калининградской области и рабочего органа Калининградской области по приоритетному проекту;

3) соблюдения:

- условий соглашения от 11 февраля 2017 года № 069-08-239 «О предоставлении субсидии бюджету Калининградской области из федерального бюджета на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)», заключенного с Минстроем России во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 30 января 2017 года № 101 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения (парков, скверов)»;

- условий соглашения от 15 февраля 2017 года № 069-08-440 «О предоставлении в 2017 году субсидии из федерального бюджета бюджету Калининградской области на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», заключенного с Минстроем России во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»;

4) рассмотрения иных вопросов, возникающих в связи с реализацией приоритетного проекта.

4. Для реализации вышеуказанных целей комиссия выполняет следующие функции:

1) организует взаимодействие органов исполнительной власти Калининградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, политических партий и движений, общественных организаций, объединений предпринимателей и иных лиц по обеспечению реализации мероприятий приоритетного проекта;

2) взаимодействует с органами исполнительной власти Калининградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, политическими

партиями и движениями, общественными организациями, объединениями предпринимателей и иными лицами в части координации деятельности по реализации мероприятий приоритетного проекта, в том числе в части полноты и своевременности выполнения таких мероприятий;

3) анализирует отчеты муниципальных образований Калининградской области – получателей субсидии из областного бюджета о реализации муниципальных программ, отчеты об исполнении государственной программы, направляемые в Минстрой России, и дает заключения по ним, а также любые иные материалы, связанные с реализацией приоритетного проекта;

4) рассматривает спорные и проблемные вопросы реализации приоритетного проекта, рассматривает, вырабатывает (участвует в выработке) предложения по его реализации.

Глава 3. Права комиссии

5. В целях эффективной реализации функций по вопросам, входящим в ее компетенцию, комиссия вправе:

1) запрашивать у органов исполнительной власти Калининградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, организаций, учреждений необходимую информацию по вопросам деятельности комиссии;

2) создавать рабочие группы с привлечением работников исполнительных органов государственной власти Калининградской области, специалистов и экспертов в соответствующих отраслях;

3) вносить предложения в органы исполнительной власти Калининградской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области по вопросам обеспечения реализации приоритетного проекта.

Глава 4. Состав комиссии

6. В состав комиссии включаются представители заинтересованных органов исполнительной власти Калининградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области – получателей субсидии из областного бюджета, политических партий и движений, общественных организаций, объединений предпринимателей и иных лиц, а также по согласованию с полномочным представителем Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе представитель его аппарата на основании предложения Губернатора Калининградской области.

7. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и иные члены комиссии.

Глава 5. Организация работы комиссии

8. Председателем комиссии является Губернатор Калининградской области.

9. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- 2) организует работу комиссии, председательствует на ее заседаниях;
- 3) определяет конкретную дату, место, время и повестку заседания комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний, отчеты, аналитические доклады и иные документы комиссии;
- 5) формирует и утверждает повестку заседания, состав участников из числа членов комиссии и иных лиц, приглашаемых на заседание комиссии;
- 6) принимает решение о создании рабочих групп;
- 7) назначает руководителей рабочих групп;
- 8) распределяет обязанности между руководителями рабочих групп, дает поручения членам комиссии в рамках ее деятельности;
- 9) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и настоящим положением.

10. Председатель комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным членам комиссии, за исключением заместителя председателя комиссии.

11. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие и (или) по его поручению.

12. Члены комиссии обязаны:

- 1) принимать личное участие в работе заседаний комиссии;
- 2) участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- 3) содействовать выполнению решений комиссии;
- 4) выполнять по поручению председателя комиссии принятые решения, информировать председателя комиссии, секретаря о ходе их выполнения;
- 5) своевременно информировать секретаря об изменении своей контактной информации.

13. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии, а также:

- 1) выполняет поручения председателя комиссии и его заместителя в рамках деятельности комиссии;
- 2) взаимодействует с членами комиссии, гражданами, организациями, органами исполнительной власти Калининградской области по вопросам деятельности комиссии;
- 3) организует делопроизводство комиссии;
- 4) организует хранение документации комиссии, в том числе оригиналов протоколов заседаний комиссии и рабочих групп, готовит в установленном порядке документы для их архивного хранения или уничтожения;

5) уведомляет членов комиссии о времени, месте и повестке дня предстоящего заседания комиссии или рабочей группы не позднее чем за три рабочих дня до даты такого заседания;

6) организует рассылку членам комиссии подготовленных к заседанию материалов, протоколов и иных документов, касающихся деятельности комиссии или рабочей группы;

7) обеспечивает во взаимодействии с членами комиссии подготовку материалов к предстоящему заседанию комиссии или рабочей группы по вопросам, включенным в повестку дня;

8) организует проведение заседаний комиссии и рабочих групп, ведение и оформление протоколов заседаний комиссии;

9) обеспечивает координацию деятельности ответственных за подготовку материалов к заседанию комиссии или рабочей группы, если такая подготовка возложена на нескольких членов комиссии или рабочей группы;

10) передает председателю комиссии или руководителю рабочей группы предлагаемые для рассмотрения на заседании комиссии или рабочей группы материалы, в том числе протоколы прошедших ранее заседаний комиссии или рабочей группы в электронном или бумажном виде, не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии или рабочей группы;

11) оформляет и представляет председателю комиссии или руководителю рабочей группы на подпись протоколы заседаний комиссии или рабочей группы и иные документы, затрагивающие деятельность комиссии;

12) организует ведение реестра протоколов и содержащихся в них решений, принятых на заседаниях комиссии или рабочей группы, и текущий мониторинг за их исполнением;

13) доводит решения комиссии или рабочей группы до исполнителей и заинтересованных лиц;

14) готовит и согласовывает с председателем комиссии информацию о деятельности комиссии, предназначенную для размещения на официальном сайте Правительства Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Правительства Калининградской области);

16) ведет информационную базу контактных данных членов комиссии или рабочей группы и обеспечивает своевременную ее актуализацию на основании данных, представленных членами комиссии или рабочей группы;

17) осуществляет иные функции, необходимые для эффективной организации работы комиссии.

Глава 6. Порядок деятельности комиссии

14. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

15. В обязательном порядке на заседаниях комиссии не менее одного раза в месяц рассматривается вопрос реализации мероприятий государственной программы, муниципальных программ.

16. Заседания комиссии проводятся в очной (непосредственное присутствие на заседании членов комиссии) форме.

Заседание комиссии может проводиться в открытой форме с приглашением представителей средств массовой информации, организацией онлайн-трансляции, а также видеофиксацией и стенографированием его хода с последующим размещением указанных материалов на официальном сайте Правительства Калининградской области.

17. Заседание комиссии проводит председатель комиссии или в его отсутствие и (или) по его поручению заместитель председателя комиссии.

18. Члены комиссии, ответственные за подготовку материалов к заседанию комиссии по запланированным к рассмотрению вопросам, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания комиссии представляют секретарю комиссии информационные и иные необходимые материалы.

19. Материалы к заседанию комиссии направляются секретарем комиссии членам комиссии по адресу электронной почты не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания. В случае если материалы не могут быть направлены в электронном виде, членам комиссии сообщается о возможности ознакомиться с ними с указанием места, даты и времени для ознакомления.

20. Заседание комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее половины ее членов.

21. Решения комиссии по рассмотренным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

22. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

23. Решения комиссии оформляются протоколами заседаний и подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии. Копия протокола заседания комиссии в течение трех рабочих дней направляется секретарем комиссии:

1) председателю комиссии;

2) заместителю председателя комиссии;

3) членам комиссии, указанным в протоколе заседания комиссии в качестве ответственных лиц за реализацию протокольных решений.

24. Решения комиссии доводятся секретарем комиссии до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания комиссии.

25. Решения комиссии размещаются на официальном сайте Правительства Калининградской области не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии.

26. Член комиссии обязан представить свою позицию по результатам рассмотрения материалов в установленный председателем комиссии срок, который не должен составлять менее трех рабочих дней.

27. Рабочие группы являются рабочими органами комиссии. Общий состав каждой рабочей группы не может превышать семи человек.

28. Каждый член комиссии может быть членом только одной рабочей группы с правом решающего голоса.

29. Каждый член комиссии может принимать участие в заседании любой рабочей группы с правом совещательного голоса.

30. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

31. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов, оформляются секретарем комиссии в протокол рабочей группы и подписываются руководителем рабочей группы.

32. Материалы заседаний рабочей группы направляются руководителем рабочей группы секретарю комиссии для обеспечения их хранения и представления по требованию председателя комиссии или его заместителя.

Глава 7. Заключительные положения

33. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области (далее – Министерство).

34. Документы, связанные с деятельностью комиссии, включаются в номенклатуру дел Министерства и по истечении срока хранения сдаются в архив.

СОСТАВ
межведомственной комиссии
по обеспечению реализации приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской среды»

- | | |
|----------------------------------|--|
| Алиханов
Антон Андреевич | - временно исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области,
председатель комиссии |
| Федосеев
Максим Владимирович | - временно исполняющий обязанности заместителя
Председателя Правительства Калининградской
области – министра строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Калининградской
области, заместитель председателя комиссии |
| Кротова
Наталья Александровна | - заместитель начальника департамента развития
жилищно-коммунального хозяйства – начальник
отдела формирования и реализации программ в
сфере жилищно-коммунального хозяйства,
секретарь комиссии |
| Азов
Максим Юрьевич | - глава администрации муниципального
образования «Багратионовский городской округ» |
| Аринцева
Ольга Петровна | - руководитель рабочей группы по вопросам
жилищно-коммунального хозяйства
Общественной палаты Калининградской области |
| Блинов
Александр Леонидович | - глава администрации муниципального
образования «Светловский городской округ» |
| Воищев
Николай Николаевич | - глава администрации муниципального
образования «Советский городской округ» |
| Денисов
Игорь Владимирович | - член Ассоциации «Балтийский деловой Клуб» |
| Коломиец
Максим Юрьевич | - временно исполняющий обязанности министра
по муниципальному развитию и внутренней
политике Калининградской области |
| Корольчук
Юрий Михайлович | - председатель правления Калининградской
региональной общественной организации
содействия развитию гражданского общества
«РОДНОЙ КАЛИНИНГРАД» |

- Лютаревич
Сергей Николаевич - член Ассоциации «Балтийский деловой Клуб»
- Мельников
Сергей Викторович - заместитель главы администрации муниципального образования «Городской округ «Город Калининград», председатель комитета городского хозяйства
- Порембский
Виктор Ярославович - временно исполняющий обязанности министра финансов Калининградской области
- Салагаева
Нинель Александровна - временно исполняющая обязанности министра экономики Калининградской области
- Семенник
Евгений Федорович - председатель регионального отделения общероссийской Общественной организации ветеранов Вооруженных Сил Российской Федерации
- Торба
Александр Васильевич - глава администрации муниципального образования «Гвардейский городской округ»
- Фролов
Марк Николаевич - член Регионального штаба Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ»
- Швалкене
Лариса Владимировна - председатель постоянного комитета Калининградской областной Думы по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре и спорту
- Юспин
Сергей Юрьевич - председатель постоянного комитета Калининградской областной Думы по законодательству, государственному строительству, местному самоуправлению и Регламенту
-