



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 февраля 2017 г. № 66
Калининград

**О предоставлении в 2017 году грантов в форме субсидий
из областного бюджета на обнародование (опубликование) информации
о деятельности государственных органов Калининградской области
в средствах массовой информации по итогам проведения
конкурсного отбора**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Калининградской области от 17 декабря 2013 года № 954 «О государственной программе Калининградской области «Развитие гражданского общества» в целях обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области в средствах массовой информации Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Установить, что в 2017 году в рамках государственной программы Калининградской области «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 17 декабря 2013 года № 954, предоставляются гранты в форме субсидий из областного бюджета на обнародование (опубликование) информации о деятельности государственных органов Калининградской области в средствах массовой информации по итогам проведения конкурсного отбора.

2. Установить порядок предоставления в 2017 году грантов в форме субсидий из областного бюджета на обнародование (опубликование) информации о деятельности государственных органов Калининградской области в средствах массовой информации по итогам проведения конкурсного отбора согласно приложению.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области



А.А. Алиханов

П О Р Я Д О К
предоставления в 2017 году грантов в форме субсидий
из областного бюджета на обнародование (опубликование) информации
о деятельности государственных органов Калининградской области
в средствах массовой информации по итогам проведения
конкурсного отбора

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления в 2017 году грантов в форме субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на обнародование (опубликование) информации о деятельности государственных органов Калининградской области в средствах массовой информации по итогам проведения конкурсного отбора (далее соответственно – субсидии, СМИ).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, возникших в связи с обнародованием (опубликованием) в СМИ информации о деятельности государственных органов Калининградской области при решении вопросов в области:

- 1) гармонизации межнациональных отношений;
- 2) религиозных и межконфессиональных отношений;
- 3) культуры, образования, здравоохранения, туризма, жилищно-коммунального хозяйства и иных сферах социально-экономического развития Калининградской области;
- 4) антикоррупционной проблематики и профилактики коррупционных правонарушений.

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации отдельного мероприятия «Мероприятия по обеспечению массового информирования населения Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 17 декабря 2013 года № 954, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в Законе Калининградской области «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» Министерству по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (далее - Министерство), являющемуся главным распорядителем средств областного бюджета, на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка.

4. Предоставление субсидий осуществляется Министерством по результатам конкурсного отбора (далее – отбор). Организатором отбора является Министерство, которое:

- 1) создает конкурсную комиссию по проведению отбора (далее – конкурсная комиссия), утверждает ее состав и порядок работы;
- 2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 3) устанавливает сроки приема заявок на участие в отборе;
- 4) утверждает положение об отборе;
- 5) объявляет отбор;
- 6) организует распространение информации о проведении отбора, в том числе через СМИ и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 7) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в отборе;
- 8) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в отборе с привлечением экспертов;
- 9) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в отборе;
- 10) утверждает на основании решения конкурсной комиссии победителей отбора – получателей субсидии (далее – получатель субсидии);
- 11) заключает с получателями субсидии договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и осуществляет перечисление им субсидий;
- 12) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;
- 13) проводит обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Перечень мероприятий, на реализацию которых предоставляются субсидии, и объем бюджетных ассигнований, выделяемых на каждое мероприятие, приведены в приложении № 1 к настоящему порядку.

По каждому мероприятию, указанному в приложении № 1 к настоящему порядку, проводится отдельный конкурсный отбор.

Глава 2. Условия конкурсного отбора

6. Принять участие в отборе могут юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее – участники отбора):

- 1) являющиеся редакциями СМИ, издателями и (или) вещателями;
- 2) подавшие заявки на участие в отборе;
- 3) не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 4) информация о которых не включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Для участия в отборе участник отбора подает в Министерство в установленный им срок заявку, включающую:

1) заявление на получение субсидии по форме, установленной Министерством;

2) проект реализации мероприятия, предусмотренного конкурсным отбором (далее – проект), который включает:

- концепцию, содержащую:

цели и задачи проекта;

сведения о количественных параметрах и технических характеристиках материалов и программ или иной продукции СМИ, которые будут выпущены в рамках проекта;

вид целевой аудитории, на которую рассчитаны материалы и программы или иная продукция СМИ, которые будут выпущены в рамках проекта, и предполагаемый уровень их востребованности и значимости;

обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости материалов и программ или иной продукции СМИ, которые будут выпущены в рамках проекта, по сравнению с уже существующими работами по избранной участником отбора тематике; форма, способы и методы реализации материалов и программ или иной продукции СМИ, позволяющие судить о творческих характеристиках представленного в заявке проекта (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность);

- план производства материалов и программ или иной продукции СМИ, содержащий:

этапы производства в рамках указанных участником отбора сроков (продолжительности) реализации представленного проекта;

перечень выполняемых работ (оказываемых услуг) в рамках запрашиваемых средств;

предполагаемый график выхода материалов и программ или иной продукции СМИ.

Проект представляется на русском языке в печатном виде объемом до 10 страниц формата А4. Текст должен быть напечатан на одной стороне листа через 1,5 (полтора) интервала шрифтом Times New Roman размером 12. Страницы должны быть пронумерованы и прошиты. Проект должен быть утвержден руководителем участника отбора на титульной странице в правом верхнем углу. Возможно приложение копий документов на электронном носителе.

К проекту по усмотрению участника отбора может быть приложено по одному экземпляру наиболее показательной, по его мнению, продукции СМИ для размещения материалов и программ или иной продукции СМИ, которые будут выпущены в рамках проекта: выпуски периодического печатного издания, записи на CD- или DVD-диске материалов и программ в эфире теле- или радиоканалов;

3) расчет (смету) планируемых затрат на мероприятия, финансирование которых предполагается за счет субсидии, по форме, установленной Министерством. В состав затрат включаются:

- при размещении информации о деятельности государственных органов Калининградской области в периодических печатных изданиях, распространяющихся на территории Калининградской области, а также в связи с производством их продукции: оплата труда сотрудников; расходы на приобретение бумаги и иных материалов; расходы на типографские и полиграфические услуги; расходы на материально-техническое обеспечение производства продукции СМИ; расходы, связанные с распространением продукции СМИ;

- при размещении информации о деятельности государственных органов Калининградской области в эфире телеканалов и радиостанций, осуществляющих вещание на территории Калининградской области, а также в связи с производством продукции электронных СМИ: оплата труда сотрудников; аренда студий; аренда технических средств (передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратной для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочей съемочной техники, необходимой для производства программного продукта и его доведения до зрителя (слушателя); аренда транспортных средств; расходы на приобретение (прокат) реквизита, костюмов; расходы на использование архивных материалов; расходы на изготовление декораций; расходы на приобретение расходных материалов, расходы на создание компьютерной графики, расходы на приобретение прав использования аудио- и видеоматериалов; расходы, связанные с распространением сигнала радио- и телевизионных программ;

- при размещении информации о деятельности государственных органов Калининградской области на интернет-сайтах информационных агентств и в интернет-изданиях, тематически ориентированных на Калининградскую область: оплата труда сотрудников; расходы на приобретение расходных материалов, расходы на использование архивных материалов;

4) копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);

5) справки, выданные не ранее чем за месяц до дня подачи заявки, из налогового органа по месту нахождения участника отбора, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;

7) копию действующего свидетельства о регистрации СМИ, распространяемого на территории Калининградской области, в котором планируется размещение произведенных материалов и программ, производство и распространение продукции которого планируется;

8) копию устава редакции СМИ и (или) договора учредителя СМИ с редакцией СМИ, в котором планируется размещение произведенных материалов и программ или производство и распространение продукции которого планируется;

9) для участников отбора, производящих радио- и (или) телепрограммы, – копию действующей лицензии на осуществление радио- и (или) телевидения на территории Калининградской области (со всеми приложениями к ней) либо договор на распространение произведенных участником отбора материалов и программ в радио- и (или) телевизионном эфире с организацией, осуществляющей радио- и (или) телевидение на территории Калининградской области, в комплекте с копией имеющейся у нее действующей лицензии на осуществление радио- и (или) телевидения на территории Калининградской области (со всеми приложениями к ней);

10) сведения о наличии у участника отбора опыта производства материалов и программ, продукции СМИ, соответствующего проекту, указанному в заявке;

11) сведения о наличии у участника отбора ресурсов, необходимых для реализации указанного в заявке проекта. Предоставляется справка за подписью руководителя участника отбора с кратким описанием технических возможностей для реализации представленного в заявке проекта с указанием на использование собственных и привлекаемых ресурсов, в том числе документальное подтверждение наличия в собственности, в аренде или по другим основаниям:

- для материалов и программ, размещаемых в периодических печатных изданиях, продукции периодических печатных СМИ – типографского оборудования. Подтверждающим документом также является подписанная руководителем и заверенная печатью (при наличии) участника отбора копия договора с организацией, осуществляющей типографские работы по изданию периодического печатного СМИ;

- для материалов и программ, размещаемых на телеканалах и радиоканалах, – передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратных для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочей съемочной техники, необходимой для производства программного продукта и его доведения до зрителя (слушателя);

12) сведения об уровне профессиональной квалификации участника отбора. Предоставляется справка за подписью руководителя участника отбора, содержащая информацию (резюме) о сотрудниках, участвующих в производстве материалов и программ (продукции) СМИ.

Справка должна содержать краткую информацию о соисполнителях (если имеются), участие которых в производстве материалов и программ определено участником отбора, с подробным перечислением оказываемых ими видов услуг (выполняемых ими видов работ).

8. Заявка представляется в бумажном (прошитом или переплетенном) виде с приложением оригиналов документов или их копий, подписанных руководителем и заверенных печатью (при наличии) участника отбора, с пронумерованными страницами и описью представляемых документов.

В случае невозможности представления участником отбора полного пакета документов единовременно недостающие документы могут быть направлены в Министерство дополнительно с сопроводительным письмом и описью до момента окончания срока приема заявок.

9. На одно мероприятие, указанное в приложении № 1 к настоящему порядку, один участник отбора может подать только одну заявку. В случае если один участник подает несколько заявок на разные мероприятия, к каждой заявке должен быть приложен отдельный полный пакет документов.

10. Отбор проводится конкурсной комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в отборе.

11. Конкурсная комиссия отклоняет и не оценивает заявку в следующих случаях:

- 1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в пунктах 7 – 9 настоящего порядка;
- 2) недостоверность представленной участником отбора информации;
- 3) участник отбора не соответствует критериям, установленным пунктом 6 настоящего порядка.

12. Решение о предоставлении субсидии участнику отбора принимается путем оценки заявок каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении отбора, по критериям, изложенным в приложении № 2 к настоящему порядку.

13. Конкурсная комиссия суммирует количество баллов, полученных по каждому критерию. В каждом отборе решение о предоставлении субсидии принимается относительно участника отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

14. Если на мероприятие подана одна заявка, отбор признается несостоявшимся и договор (соглашение) о предоставлении субсидии заключается с участником отбора в том случае, если он соответствует критериям, установленным пунктом 6 настоящего порядка, а его заявка соответствует условиям, определенным пунктом 7 настоящего порядка. В данном случае предоставление и использование субсидии осуществляется согласно положениям настоящего порядка, установленным для получателей субсидии.

15. Итоги отбора в течение 5 рабочих дней с даты проведения отбора утверждаются приказом Министерства и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (<http://minregion.gov39.ru/>).

Глава 3. Условия предоставления и использования субсидий

16. Размер каждой субсидии составляет сумму, указанную в заявке получателя субсидии, но не может превышать объем бюджетных ассигнований по каждому мероприятию в рамках каждого отдельного отбора. Объем бюджетных ассигнований по каждому мероприятию в рамках каждого отдельного отбора представлен в приложении № 1 к настоящему порядку.

17. Условия предоставления субсидий:

1) признание участника отбора получателем субсидии;

2) заключение между Министерством и получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты утверждения результатов отбора договора (соглашения) о предоставлении субсидии, предусматривающего:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 16 настоящего порядка;
- порядок предварительного согласования получателями субсидий с Министерством информационных материалов, подлежащих размещению в СМИ;
- порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии, а также перечень документов, подтверждающих расходы получателя субсидии;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;
- случаи и порядок возврата получателем субсидии в текущем году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) соответствие фактического уровня минимальной заработной платы сотрудников получателя субсидии не ниже уровня, установленного с 01 октября 2015 года региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области от 26 декабря 2014 года (регистрационный № 02.39.00.02.00144).

18. Субсидии предоставляются Министерством на основании заключаемых получателями субсидий с Министерством договоров (соглашений) о предоставлении субсидий: 80 процентов средств субсидии – в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания договора (соглашения) Министерством; 20 процентов – по итогам реализации проекта в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после представления получателем субсидии отчета о реализации проекта и проведенном мероприятии.

19. За счет предоставленных субсидий получатели субсидии могут осуществлять расходы, связанные исключительно с реализацией проектов, представленных в составе заявки на участие в отборе.

20. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение прав третьих лиц, в том числе за использование результатов интеллектуальной деятельности без соответствующего разрешения правообладателя, а также самостоятельно и за свой счет обязуются урегулировать все претензии и (или) иски третьих лиц с момента признания их получателями субсидий.

21. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соответствующим договором (соглашением) о предоставлении субсидии.

22. Реализация каждого проекта осуществляется до 20 декабря 2017 года.

23. Получатели субсидий должны представлять в Министерство отчеты об использовании субсидий по форме, установленной Министерством, в сроки, предусмотренные соответствующим договором (соглашением) о предоставлении субсидии.

24. Контроль за целевым использованием субсидий, а также проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

25. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случае, если они использованы получателем не по целевому назначению, не использованы в сроки, предусмотренные соответствующим договором (соглашением) о предоставлении субсидии, а также если не соблюдены условия предоставления субсидий, установленные пунктом 17 настоящего порядка.

26. В течение 5 (пяти) рабочих дней после выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего порядка, Министерство или уполномоченный орган государственного финансового контроля направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в областной бюджет. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в областной бюджет в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения требования

Министерства или уполномоченного органа государственного финансового контроля.

27. В случае невыполнения требования Министерства или уполномоченного органа государственного финансового контроля о возврате средств субсидии в областной бюджет к получателям субсидии применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку предоставления
в 2017 году грантов в форме субсидий
из областного бюджета
на обнародование (опубликование)
информации о деятельности
государственных органов
Калининградской области
в средствах массовой информации
по итогам проведения
конкурсного отбора

П Е Р Е Ч Е Н Ь
мероприятий, на реализацию которых предоставляются гранты
в форме субсидий из областного бюджета
на обнародование (опубликование) информации
о деятельности государственных органов Калининградской области
в средствах массовой информации, и объем бюджетных ассигнований,
выделяемых на каждое мероприятие

№ п/п	Мероприятие	Объем бюджетных ассигнований на одно мероприятие, тыс. руб.
1	2	3
1	Создание и размещение информационных материалов в федеральном ¹ еженедельном печатном издании (газете) с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области в 2017 году	1 000
2	Создание и размещение информационных материалов в региональном ² ежедневном цветном печатном издании (газете) с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области в 2017 году	5 650
3	Создание и размещение информационных материалов в региональном еженедельном печатном издании (газете) с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области в 2017 году	1 500

¹ Федеральное – распространяемое и (или) действующее на территории Российской Федерации, в том числе на территории Калининградской области, Московской области, Ленинградской области.

² Региональное – распространяемое и (или) действующее на территории Калининградской области, в том числе на территории города Калининграда.

1	2	3
4	Создание и размещение информационных материалов в региональном еженедельном цветном печатном издании (газете) с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области в 2017 году	350
5	Создание и размещение информационных материалов в региональном еженедельном цветном печатном издании (газете), распространяемом бесплатно, с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области в 2017 году	2 500
6	Создание и размещение информационных материалов на интернет-ресурсе федерального информационного агентства с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области в 2017 году	1 000
7	Создание и размещение в телеэфире информационных материалов и социальной рекламы с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области в 2017 году (включая авторские тематические программы, в том числе выездные с использованием передвижной телевизионной вещательной станции)	18 000
8	Создание и размещение в телеэфире информационных материалов с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области в 2017 году	5 000
9	<i>Итого</i>	35 000

Приложение № 2
к порядку предоставления
в 2017 году грантов в форме субсидий
из областного бюджета
на обнародование (опубликование)
информации о деятельности
государственных органов
Калининградской области
в средствах массовой информации
по итогам проведения
конкурсного отбора

К Р И Т Е Р И И

**оценки заявок на участие в конкурсном отборе
на предоставление в 2017 году грантов в форме субсидий
из областного бюджета на обнародование (опубликование) информации
о деятельности государственных органов Калининградской области
в средствах массовой информации**

№ п/п	Критерий оценки	Методика оценки
1	2	3
1	Количество планируемых информационных материалов	Количество баллов = $K1$; $K1 = 10 \cdot \frac{k}{k_{\max}}$, где k – количество информационных материалов; k_{\max} – максимальное количество информационных материалов в заявках участников конкурс­ного отбора
2	Значимость, актуальность и реалистичность проекта, включенного в состав заявки на участие в конкурсном отборе (далее – проект), взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта, наличие у участника конкурс­ного отбора собственных ресурсов, необходимых для реализации проекта (помещения, материально-техническая база, квалифицированный персонал)	Количество баллов = $K2$; $K2 = \frac{\sum_i (m1 + m2 + m3 + m4)}{n}$, где m - оценка эксперта по шкале от 1 до 10 по каждому из четырех критериев; n - количество экспертов

1	2	3
	<p>Реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта</p> <p>Наличие у участника конкурсного отбора опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту, наличие новых подходов и методов</p>	
3	Наличие собственных или привлеченных средств	<p>Количество баллов = $K3$; $K3 = V / N$, где V - размер собственных или привлеченных средств организации; N – запрашиваемый объем гранта в форме субсидии. Если $K < 0,2$, то $K3 = 0$, если $K \geq 0,2$, то $K3 = 5$, если $K \geq 0,5$, то $K3 = 10$</p>
