



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2017 г. № 57
Калининград

Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и признании утратившими силу отдельных постановлений (пунктов постановлений) Правительства Калининградской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», статьей 8 Закона Калининградской области «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и статьями 4, 43-5, 43-6 Закона Калининградской области «О специализированном жилищном фонде Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Определить порядок образования и деятельности межведомственной комиссии Калининградской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению № 1.

2. Установить порядок принятия межведомственной комиссией Калининградской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, решения о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателя по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, согласно приложению № 2.

3. Установить перечень и порядок представления документов, необходимых для включения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Калининградской области, согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Калининградской области от 04 апреля 2013 года № 209 «О межведомственной комиссии Калининградской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2) пункты 1, 2 постановления Правительства Калининградской области от 04 апреля 2013 года № 210 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

3) постановление Правительства Калининградской области от 10 сентября 2013 года № 673 «О внесении изменения в постановление Правительства Калининградской области от 04 апреля 2013 года № 210»;

4) постановление Правительства Калининградской области от 21 января 2014 года № 7 «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 04 апреля 2013 года № 209»;

5) пункт 1 постановления Правительства Калининградской области от 16 июня 2016 года № 300 «О внесении изменения в постановление Правительства Калининградской области от 04 апреля 2013 года № 209 и признании утратившим силу пункта 1 постановления Правительства Калининградской области от 02 февраля 2016 года № 45».

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области



А.А. Алиханов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 13 февраля 2017 г. № 57

ПОРЯДОК
образования и деятельности межведомственной комиссии
Калининградской области по обеспечению жилыми помещениями
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет задачи, функции, полномочия, а также порядок образования и деятельности межведомственной комиссии Калининградской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – комиссия).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», законами Калининградской области «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и «О специализированном жилищном фонде Калининградской области», иными законами и нормативными правовыми актами Калининградской области, а также настоящим порядком.

Глава 2. Порядок образования комиссии

3. Состав комиссии утверждается приказом Министерства социальной политики Калининградской области (далее – Министерство).

4. Комиссию возглавляет председатель – заместитель министра социальной политики Калининградской области, который имеет одного заместителя и секретаря.

5. В состав комиссии также включаются представители Министерства строительства Калининградской области, Министерства, Агентства по имуществу Калининградской области и Правового управления Правительства Калининградской области.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.

8. Формой работы комиссии являются заседания.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Глава 3. Задачи и функции комиссии

10. Задачами комиссии являются:

1) установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых ими жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

2) принятие решений о предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда Калининградской области.

11. Для реализации поставленных задач комиссия рассматривает представленные в Министерство законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, признанными до достижения совершеннолетия полностью дееспособными (эмансипированными), лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявления и документы, перечень и порядок представления которых устанавливается Правительством Калининградской области.

Глава 4. Полномочия комиссии

12. При осуществлении своих функций комиссия вправе:

1) запрашивать от исполнительных органов государственной власти Калининградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области сведения, необходимые для выполнения возложенных на комиссию задач;

2) заслушивать доклады и отчеты членов комиссии.

Глава 5. Организация работы комиссии

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

14. Секретарь комиссии не позднее чем за три дня до дня проведения заседания комиссии информирует членов комиссии о дате и времени проведения заседания.

ПОРЯДОК

принятия межведомственной комиссией Калининградской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, решения о возможности или невозможности проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателя по договорам социального найма либо собственниками которых они являются

1. Настоящий порядок определяет организацию работы по принятию межведомственной комиссией Калининградской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – комиссия), решения о возможности или невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

2. Заявление гражданина о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Калининградской области, в отношении которого необходимо установить факт возможности или невозможности его проживания в ранее занимаемом жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого он является, и документы, перечень и порядок представления которых устанавливаются Правительством Калининградской области, подаются в Министерство социальной политики Калининградской области (далее – Министерство).

3. Министерство в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка, делает их копии, которые направляет на рассмотрение в комиссию для принятия решения о возможности или невозможности проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателя по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

4. Комиссия рассматривает на ближайшем заседании представленные документы и принимает решение:

1) о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей либо собственниками которых они являются;

2) о возможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей либо собственниками которых они являются.

5. Копии решений, указанных в пункте 4 настоящего порядка, направляются заявителю для сведения и в Министерство для принятия решения о включении гражданина в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Калининградской области.

6. Решения комиссии, указанные в пункте 4 настоящего порядка, могут быть обжалованы в судебном порядке.

ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК

представления документов, необходимых для включения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Калининградской области

1. Для принятия Министерством социальной политики Калининградской области (далее – Министерство) решения о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Калининградской области (далее - список), необходимы следующие документы:

1) заявление о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Калининградской области;

2) документ, удостоверяющий личность получателя государственной услуги, предусмотренный законодательством Российской Федерации;

3) документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего гражданина и его полномочия, либо копия документа, свидетельствующего об объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипированным);

4) документы, подтверждающие утрату гражданином в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения: акт об оставлении ребенка, заявление родителей (матери ребенка) о согласии на его усыновление, решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо об ограничении родителей (родителя) в родительских правах в отношении гражданина, свидетельство (свидетельства) о смерти родителя (родителей), решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим), решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным), справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка, и иные документы, подтверждающие случаи признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- 5) свидетельство о рождении гражданина;
- 6) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 7) справка жилищно-эксплуатационного органа, а при его отсутствии - органа местного самоуправления о составе семьи (с указанием фамилии, имени, отчества, степени родства, возраста);
- 8) согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) акт уполномоченного органа об устройстве гражданина под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или под опеку (попечительство);
- 10) акт уполномоченного органа о защите жилищных прав гражданина;
- 11) справка (поквартирная карточка, выписка из домовой книги или финансово-лицевого счета) с места жительства гражданина на момент установления правового статуса ребенка, оставшегося без попечения родителей, и на момент представления документов для включения в список с указанием оснований проживания, общей площади жилого помещения, а также лиц, совместно проживающих с гражданином, и указанием их родства, выданная не ранее одного месяца до момента подачи в орган исполнительной власти;
- 12) справка органа опеки и попечительства о месте выявления и устройства под опеку (попечительство), справка об окончании пребывания в учебном заведении и ином учреждении, в том числе учреждении социального обслуживания, справка с места трудоустройства, справка о месте прохождения военной службы по призыву либо отбывания наказания в исправительных учреждениях, выданные не ранее одного месяца до момента представления в орган исполнительной власти;
- 13) справка органов местного самоуправления муниципальных образований по месту постоянного жительства о наличии (отсутствии) у гражданина прав на жилое помещение по договору социального найма, в том числе в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения (при смене фамилии, имени, отчества справки представляются со всеми имеющимися изменениями);
- 14) справка организации, уполномоченной на ведение государственного технического учета и технической документации, подтверждающая наличие или отсутствие в собственности гражданина жилых помещений на территории городского округа или муниципального района (при смене фамилии, имени, отчества справки представляются со всеми имеющимися изменениями, а также в случае прибытия гражданина с территории другого муниципального образования или субъекта Российской Федерации справки представляются из указанного органа соответствующих муниципальных образований, субъектов Российской Федерации), – для граждан старше 2000 года рождения;
- 15) справки органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о существующих и прекращенных правах на жилые помещения гражданина либо об отсутствии сведений о регистрации прав на недвижимое имущество с мест постоянного

жительства за последние пять лет (при смене фамилии, имени, отчества справки представляются со всеми имеющимися изменениями);

16) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости по месту регистрации гражданина на момент утраты попечения родителей и на момент обращения в орган исполнительной власти по вопросу предоставления специализированного жилого помещения;

17) документы, подтверждающие постановку на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях в органах местного самоуправления муниципальных образований – для граждан старше 23 лет;

18) документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин (в случае если основанием для включения гражданина в список является невозможность его проживания в ранее занимаемых жилых помещениях):

– вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации в случае проживания в жилом помещении, нанимателем либо членом семьи нанимателя которого является гражданин, лиц, лишенных в отношении него родительских прав;

– справка организации, входящей в государственную систему здравоохранения, о том, что лицо, проживающее на законных основаниях в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, страдает тяжелой формой хронического заболевания в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ним в одном жилом помещении невозможно, выданная не ранее одного месяца до момента подачи в орган исполнительной власти;

– решение органа местного самоуправления, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти Российской Федерации о признании жилого помещения непригодным для проживания, не отвечающим санитарным и техническим нормам и правилам в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47;

– вступившее в законную силу решение суда о признании лица, проживающего в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, недееспособным или об ограничении его в дееспособности;

– справка организации, входящей в государственную систему здравоохранения, о том, что лицо, проживающее в жилом помещении,

нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, страдает хроническим алкоголизмом или наркоманией, выданная не ранее одного месяца до момента подачи в орган исполнительной власти;

– справка органа внутренних дел о наличии у лица, проживающего в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, судимости или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении указанного лица по нереабилитирующим основаниям за преступления против жизни и здоровья, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

19) в отношении граждан, состоящих в браке и (или) имеющих детей, дополнительно представляются документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на супруга (детей).

2. Документы, указанные в подпунктах 1 – 6, 8, 17 – 19 пункта 1 настоящих перечня и порядка, представляются в Министерство заявителем.

Документы, указанные в подпунктах 7, 9 – 16 настоящих перечня и порядка, запрашиваются Министерством в рамках межведомственного взаимодействия, а также могут быть представлены в Министерство заявителем по собственной инициативе.

3. Документы представляются в Министерство в копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, после установления соответствия их оригиналу, при этом оригиналы документов возвращаются заявителю.

4. Заявление о включении в список и документы могут быть представлены в Министерство лично или направлены в Министерство по почте.

В случае если заявление о включении в список и документы направляются в Министерство по почте, подписи на заявлении должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке, копии документов могут быть заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо удостоверены нотариально по желанию заявителя.
