



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 декабря 2016 г. № 583

Калининград

**О мерах по размещению (опубликованию)
нормативных правовых актов исполнительных органов
государственной власти Калининградской области
на «Официальном интернет-портале правовой информации»
(www.pravo.gov.ru)**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2014 года № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)», статьи 1 Закона Калининградской области «О размещении (опубликовании) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) правовых актов органов государственной власти и должностных лиц Калининградской области и об особенностях внесения в Калининградскую областную Думу законопроектов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить порядок представления исполнительными органами государственной власти Калининградской области нормативных правовых актов для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) согласно приложению.

2. Определить государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Центр материально-технического обеспечения органов государственной власти Калининградской области» уполномоченной организацией по размещению (опубликованию) нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калининградской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Руководителям исполнительных органов государственной власти Калининградской области с 01 февраля 2017 года обеспечивать представление изданных ими нормативных правовых актов в государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Центр материально-технического

обеспечения органов государственной власти Калининградской области» в соответствии с порядком, установленным пунктом 1 настоящего постановления.

4. Государственному бюджетному учреждению Калининградской области «Центр материально-технического обеспечения органов государственной власти Калининградской области» (Л.К. Орловой) обеспечить направление в Центр специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Калининградской области нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калининградской области, представленных в соответствии с порядком, установленным пунктом 1 настоящего постановления.

5. Установить, что руководители исполнительных органов государственной власти Калининградской области несут персональную ответственность за правильность, своевременность и полноту представления электронных образов подлинных экземпляров нормативных правовых актов в государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Центр материально-технического обеспечения органов государственной власти Калининградской области».

6. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области



А.А. Алиханов

П О Р Я Д О К
представления исполнительными органами
государственной власти Калининградской области
нормативных правовых актов для размещения (опубликования)
на «Официальном интернет-портале правовой информации»
(www.pravo.gov.ru)

1. Настоящий порядок определяет процедуру представления исполнительными органами государственной власти Калининградской области нормативных правовых актов для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) (далее – портал) и разработан в целях обеспечения открытости деятельности исполнительных органов государственной власти Калининградской области (далее – органы исполнительной власти) посредством доведения их решений до всеобщего сведения и формирования единого правового информационного пространства.

2. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти (далее – нормативные правовые акты) должны быть официально опубликованы для всеобщего сведения, за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

3. Решение о размещении (опубликовании) нормативного правового акта на портале принимается руководителем органа исполнительной власти (лицом, исполняющим его обязанности).

При принятии решения о необходимости размещения (опубликования) изданного правового акта орган исполнительной власти вправе обратиться в Правовое управление Правительства Калининградской области за методической и консультативной помощью по вопросу определения нормативности данного правового акта.

4. Для размещения (опубликования) на портале руководитель органа исполнительной власти (лицо, исполняющее его обязанности) в течение трех календарных дней с даты издания нормативного правового акта представляет его электронный образ в государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Центр материально-технического обеспечения органов государственной власти Калининградской области» (далее – уполномоченная организация) в соответствии с алгоритмом взаимодействия органов исполнительной власти и уполномоченной организации по обеспечению размещения (опубликования) нормативных правовых актов на портале, установленным в приложении № 1 к настоящему порядку (далее – алгоритм взаимодействия).

5. Передаваемые в уполномоченную организацию для размещения (опубликования) на портале нормативные правовые акты должны быть

зарегистрированы в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее – СЭД «Дело») и подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа исполнительной власти (лица, исполняющего его обязанности), при этом электронные образы нормативных правовых актов должны быть идентичны подлинному экземпляру нормативного правового акта по содержанию и соответствовать техническим требованиям, установленным в приложении № 2 к настоящему порядку (далее – технические требования).

6. Ответственность за соблюдение алгоритма взаимодействия и технических требований несет руководитель органа исполнительной власти (лицо, исполняющее его обязанности).

7. В случае несоблюдения органом исполнительной власти алгоритма взаимодействия и (или) выявления несоответствия нормативных правовых актов техническим требованиям уполномоченная организация приостанавливает размещение (опубликование) указанного нормативного правового акта на портале и в тот же день уведомляет об этом соответствующий орган исполнительной власти согласно алгоритму взаимодействия.

8. Органу исполнительной власти в течение одного рабочего дня с даты получения уведомления, указанного в пункте 7 настоящего порядка, необходимо устранить причины, послужившие основанием для приостановления размещения (опубликования) нормативного правового акта на портале, и повторно направить указанный нормативный правовой акт в уполномоченную организацию согласно алгоритму взаимодействия.

9. В случае если органом исполнительной власти в установленный срок не устранены причины, послужившие основанием для приостановления размещения (опубликования) нормативного правового акта на портале, опубликование (размещение) такого нормативного правового акта на портале не осуществляется.

10. Размещение (опубликование) нормативных правовых актов осуществляется при условии соблюдения органами исполнительной власти алгоритма взаимодействия и представления в уполномоченную организацию нормативных правовых актов, соответствующих техническим требованиям, в пределах срока, установленного Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2014 года № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)», а также с учетом организационных и технических возможностей уполномоченной организации.

Приложение № 1
к порядку представления
исполнительными органами
государственной власти
Калининградской области
нормативных правовых актов
для размещения (опубликования)
на «Официальном интернет-портале
правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

АЛГОРИТМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
исполнительных органов государственной власти
Калининградской области и государственного бюджетного учреждения
Калининградской области «Центр материально-технического обеспечения
органов государственной власти Калининградской области»
по обеспечению размещения (опубликования)
нормативных правовых актов на «Официальном интернет-портале
правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

1. В целях передачи нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калининградской области (далее – соответственно нормативные правовые акты, органы исполнительной власти) в государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Центр материально-технического обеспечения органов государственной власти Калининградской области» (далее – уполномоченная организация) для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) (далее – портал) органам исполнительной власти необходимо осуществить действия в следующем порядке:

1) зарегистрировать нормативный правовой акт (далее – НПА) в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее – СЭД «Дело») с заполнением следующих обязательных полей регистрационной карточки:

- группа документов «вн: Приказы»;
- «№ документа»;
- «Дата»;
- «Подписал» – указать должностное лицо, подписавшее НПА;
- «Состав» – указать количество основных листов и листов приложений;
- «Содержание» – дать краткое содержание НПА;
- «Исполнитель»;
- «Визы»;
- «Рубрикатор» – заполнить код вопроса из тематического классификатора обращений и запросов граждан и организаций;
- «Связки», вид связки «Во исполнение (внутр.)» – связывается каждый документ НПА с реестром передачи документов;

- «Файлы» – в формате pdf/A (далее – pdf) и документ в одном из форматов: doc, docx, rtf;

- в наборе дополнительных реквизитов регистрационной карточки установить признак «НПА»;

2) прикрепить к регистрационным карточкам электронные образы НПА в формате pdf;

3) дополнительно прикрепить к регистрационным карточкам электронные образы НПА в одном из форматов doc, docx, rtf;

4) во всех регистрационных карточках НПА в адресатах выбрать уполномоченную организацию;

5) подписать в СЭД «Дело» все электронные образы НПА, прикрепленные к регистрационным карточкам, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа исполнительной власти (лица, исполняющего его обязанности);

6) сформировать электронный реестр (с использованием шаблона «Опубликование» в СЭД «Дело») в одном из форматов doc, docx, rtf по форме согласно приложению к настоящему алгоритму с полным перечнем всех НПА, направляемых на опубликование в уполномоченную организацию;

7) зарегистрировать электронный образ реестра в СЭД «Дело»;

8) прикрепить к регистрационной карточке реестра электронный образ реестра в одном из форматов doc, docx, rtf;

9) прикрепить к регистрационной карточке реестра электронный образ реестра в формате pdf;

10) подписать электронные образы реестра, прикрепленные к регистрационной карточке, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа исполнительной власти (лица, исполняющего его обязанности);

11) создать в СЭД «Дело» связку всех регистрационных карточек НПА, направляемых на опубликование, с регистрационной карточкой соответствующего реестра;

12) в регистрационной карточке реестра в адресатах выбрать уполномоченную организацию;

13) во всех регистрационных карточках НПА и карточке реестра в разделе адресаты на панели инструментов отметить отправку документа адресату, нажав кнопку «Отметить отправку».

2. Уполномоченная организация после получения регистрационных карточек НПА, направляемых на опубликование, и регистрационной карточки реестра в СЭД «Дело» осуществляет:

1) сверку комплектности списка регистрационных карточек НПА, полученных через СЭД «Дело», со списком НПА, заявленным в соответствующем реестре;

2) проверку действительности усиленных квалифицированных электронных подписей руководителя органа исполнительной власти (лица,

исполняющего его обязанности), входящих в состав регистрационных карточек НПА и реестра;

3) проверку всех образов НПА на качество, соответствие техническим требованиям.

3. В случае нарушения последовательности действий и выявления несоответствия представленного НПА требованиям, указанным в пункте 1 настоящего алгоритма, уполномоченная организация:

1) приостанавливает действия по размещению (опубликованию) на портале НПА, содержащего ошибки, до момента их полного устранения органом исполнительной власти;

2) регистрирует в СЭД «Дело» протокол ошибок. В поле «Содержание» регистрационной карточки перечисляет все ошибки, которые необходимо устранить. В поле «Плановая дата» регистрационной карточки проставляет дату, до которой данные ошибки должны быть устранены органом исполнительной власти;

3) создает в СЭД «Дело» связку регистрационной карточки протокола ошибок с регистрационной карточкой соответствующего реестра;

4) в регистрационной карточке протокола ошибок добавляет в адресаты орган исполнительной власти и производит отправку ему документа, нажав кнопку «Отметить отправку» на панели инструментов;

5) после получения информации об устранении ошибок осуществляет действия в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 настоящего алгоритма.

4. Органам исполнительной власти в случае получения протокола ошибок необходимо:

1) выполнить действия по устранению ошибок, перечисленных в поле «Содержание» регистрационной карточки протокола ошибок;

2) при необходимости замены электронных образов НПА, прикрепленных к регистрационным карточкам, повторно прикрепить данные образы к регистрационным карточкам и подписать их усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа исполнительной власти (лица, исполняющего его обязанности);

3) в регистрационной карточке протокола ошибок в поле «Фактическая дата» проставить дату окончания выполнения всех действий по исправлению ошибок.

5. В случае соблюдения последовательности действий и соответствия представленного НПА требованиям, указанным в пункте 1 настоящего алгоритма, представитель уполномоченной организации для размещения (опубликования) НПА портале:

1) отправляет электронный образ НПА на опубликование и отслеживает документ до момента его опубликования на портале или получения отказа Федеральной службы охраны Российской Федерации (далее – ФСО) в опубликовании;

2) заполняет реестр с указанием информации, содержащей результаты размещения (опубликования) на портале: либо номер НПА на портале и дату

опубликования, либо причину отказа Федеральной службы охраны Российской Федерации в размещении (опубликовании);

3) прикрепляет к регистрационной карточке реестра электронный образ реестра в одном из форматов doc, docx, rtf, содержащий окончательную информацию по результатам опубликования;

4) прикрепляет к регистрационной карточке реестра электронный образ реестра в формате pdf, содержащий окончательную информацию по результатам опубликования;

5) подписывает электронные образы реестра, прикрепленные к регистрационной карточке, усиленной квалифицированной электронной подписью представителя уполномоченной организации;

6) в регистрационной карточке реестра в поле «Фактическая дата» проставляет дату окончания работ по опубликованию всех НПА, перечисленных в данном реестре.

Приложение
к алгоритму взаимодействия
исполнительных органов государственной
власти Калининградской области
и государственного бюджетного учреждения
Калининградской области «Центр
материально-технического обеспечения
органов государственной власти
Калининградской области» по обеспечению
размещения нормативных правовых актов
на «Официальном интернет-портале
правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

ФОРМА

№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

РЕЕСТР

зарегистрированных нормативных правовых актов, передаваемых на размещение (опубликование) _____ (дата)

№ п/п	Регистрационный номер, дата регистрации нормативного правового акта (далее - НПА)	Заголовок НПА	Номер и дата размещения (опубликования) либо причина и дата отказа Федеральной службы охраны Российской Федерации в размещении (опубликовании) НПА на портале*

* «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Передаваемые для опубликования электронные образы нормативных правовых актов полностью соответствуют оригиналу.

Орган исполнительной власти и должность руководителя _____
(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2
к порядку представления
исполнительными органами
государственной власти
Калининградской области
нормативных правовых актов
для размещения (опубликования)
на «Официальном интернет-портале
правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Настоящие технические требования предъявляются к оформлению электронных образов нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калининградской области, направляемых с использованием системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело».

2. Электронный образ нормативного правового акта исполнительного органа государственной власти Калининградской области должен соответствовать следующим техническим требованиям:

1) должен представлять собой файл формата pdf не ниже версии 1.5, растровый формат отображения информации – TIFF (каждая страница документа в виде отдельного TIFF-файла), режим сканирования – черно-белый, компрессия – CCITT Group 4 Fax, разрешение – 300 точек на дюйм, формат документа – А4;

2) если нормативный правовой акт содержит цветную графическую информацию, электронный образ нормативного правового акта на машиночитаемом носителе должен быть в формате pdf не ниже версии 1.5, растровый формат отображения информации – TIFF (каждая страница документа в виде отдельного TIFF-файла), режим сканирования – цветной 24 бит, компрессия – LZW Compression, разрешение – 300 точек на дюйм, формат документа – А4. Герб и печать не считаются цветными элементами;

3) максимальный размер направляемого электронного образа нормативного правового акта на машиночитаемом носителе в формате pdf – 1 Гб.
