

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ЗАКОН**  
**КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О внесении изменений в отдельные законы  
Калининградской области  
в части регулирования государственной гражданской  
службы Калининградской области**

(Принят Калининградской областной Думой шестого созыва  
24 ноября 2016 года)

**Статья 1.** Внести в Закон Калининградской области от 28 июня 2005 года № 609 «О государственной гражданской службе Калининградской области» (в редакции Законов Калининградской области от 13 октября 2005 года № 664, от 29 ноября 2005 года № 696, от 15 декабря 2005 года № 704, от 28 декабря 2005 года № 712, от 12 июля 2006 года № 36, от 29 июня 2007 года № 148, от 29 апреля 2009 года № 338, от 29 июня 2009 года № 359, от 29 января 2010 года № 415, от 04 мая 2010 года № 499, от 10 июня 2010 года № 459, от 02 июля 2010 года № 478, от 14 декабря 2010 года № 526, от 05 декабря 2011 года № 58, от 15 февраля 2012 года № 86, от 25 апреля 2013 года № 224, от 25 апреля 2013 года № 225, от 01 июля 2013 года № 251, от 02 октября 2013 года № 259, от 03 декабря 2014 года №374, от 21 октября 2015 года № 461, от 23 декабря 2015 года № 508) следующие изменения:

1. Статью 8 изложить в следующей редакции:

**«Статья 8. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы Калининградской области**

1. Для замещения должности гражданской службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы, областью и видом профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

3. Для замещения должностей гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» высшей и главной групп должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

4. Для замещения должностей гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)» ведущей группы должностей гражданской службы, категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования.

5. Для замещения должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы обязательно наличие профессионального образования.

6. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки устанавливаются дифференцированно по группам должностей гражданской службы:

а) для замещения высших должностей гражданской службы – стаж гражданской службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

б) для замещения главных должностей гражданской службы – стаж гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

в) для замещения ведущих должностей гражданской службы – стаж гражданской службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей гражданской службы - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

г) для замещения старших и младших должностей гражданской службы – требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

7. Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего его должностным регламентом. Должностным регламентом гражданского служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы.»

2. Содержание статьи 12 изложить в следующей редакции:

«Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день в соответствии со статьей 46

Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»».

3. Пункт 3 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок, условия и сроки проведения эксперимента в рамках программ развития гражданской службы устанавливаются в отдельном государственном органе Калининградской области или в его самостоятельном структурном подразделении нормативным правовым актом Губернатора Калининградской области.».

**Статья 2.** Приложение к Закону Калининградской области от 05 декабря 2011 года № 58 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Калининградской области» (в редакции Законов Калининградской области от 25 апреля 2013 года № 225, от 02 октября 2013 года № 259) изложить в редакции согласно приложению к настоящему Закону.

**Статья 3.** Внести в приложение № 1 к Закону Калининградской области от 04 октября 2005 года № 657 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Калининградской области» (в редакции Законов Калининградской области от 28 декабря 2005 года № 712, от 04 мая 2010 года № 449, от 15 февраля 2012 года № 86, от 15 ноября 2013 года № 268, от 21 октября 2015 года № 461) следующие изменения:

1. В пункте 12 слова «по решению» заменить словами «по представлению».

2. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Классные чины действительного государственного советника Калининградской области 1-го, 2-го и 3-го класса присваиваются Губернатором Калининградской области гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы:

а) в аппарате Калининградской областной Думы – по представлению председателя Калининградской областной Думы;

б) в аппарате Правительства Калининградской области или иных органах исполнительной власти Калининградской области – по представлению Руководителя аппарата Правительства Калининградской области или руководителя иного органа исполнительной власти Калининградской области;

в) в аппарате Уставного Суда Калининградской области – по представлению председателя Уставного Суда Калининградской области;

г) в аппарате Избирательной комиссии Калининградской области – по представлению председателя Избирательной комиссии Калининградской области;

д) в аппарате Уполномоченного по правам человека в Калининградской области – по представлению Уполномоченного по правам человека в Калининградской области;

е) в аппарате контрольно-счетной палаты Калининградской области – по представлению председателя контрольно-счетной палаты Калининградской области;

ж) в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калининградской области – по представлению Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калининградской области.».

3. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Классные чины государственного советника Калининградской области 1-го, 2-го и 3-го класса присваиваются гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы:

а) в аппарате Калининградской областной Думы – председателем Калининградской областной Думы;

б) в аппарате Правительства Калининградской области и иных органах исполнительной власти Калининградской области – Правительством Калининградской области;

в) в аппарате Уставного Суда Калининградской области – председателем Уставного Суда Калининградской области;

г) в аппарате Избирательной комиссии Калининградской области – председателем Избирательной комиссии Калининградской области;

д) в аппарате Уполномоченного по правам человека в Калининградской области – Уполномоченным по правам человека в Калининградской области;

е) в аппарате контрольно-счетной палаты Калининградской области – председателем контрольно-счетной палаты Калининградской области;

ж) в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калининградской области – Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Калининградской области.».

4. В пункте 17 после слов «актом Губернатора Калининградской области,» дополнить словами «актом Правительства Калининградской области,», слова «или представителя указанного руководителя» исключить.

**Статья 4.** Внести в Закон Калининградской области от 14 декабря 2010 года № 526 «О пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Калининградской области и лицам, замещавшим государственные должности Калининградской области» (в редакции Законов Калининградской области от 05 марта 2011 года № 549, от 21 июня 2016 года № 552) следующие изменения:

1. В абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 статьи 2 слова «, а также истечение срока действия срочного служебного контракта, заключенного с гражданским служащим Калининградской области, достигшим возраста 60 лет» исключить.

2. Подпункт 3 пункта 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«3) наличие стажа государственной гражданской службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

При этом под стажем государственной гражданской службы понимается суммарная продолжительность периодов осуществления государственной службы и иной деятельности на день увольнения с гражданской службы Калининградской области, учитываемая при определении права на пенсию гражданских служащих Калининградской области и при исчислении размера этой пенсии;».

3. В статье 3:

- в пункте 1 слова «не менее 15 лет» заменить словами «не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»,»;

- в пункте 2 слова «сверх 15 лет» заменить словами «сверх указанного в пункте 1 настоящей статьи стажа».

4. В пункте 1 статьи 4 слова «на страховую пенсию, предусмотренную Федеральным законом «О страховых пенсиях» заменить словами «на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях».

## **Статья 5**

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением статьи 4, которая вступает в силу с 01 января 2017 года.

2. Положения пунктов 1-5 статьи 8 Закона Калининградской области «О государственной гражданской службе Калининградской области» в редакции пункта 1 статьи 1 настоящего Закона распространяются на правоотношения, возникшие с 01 июля 2016 года.

3. Квалификационное требование для замещения должностей гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» высшей и главной групп должностей гражданской службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей гражданской службы, и гражданским служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к гражданским служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 01 июля 2016 года, в отношении замещаемых ими должностей гражданской службы.

4. За лицами, проходившими государственную гражданскую службу Калининградской области, приобретшими право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую в соответствии с Законом Калининградской области «О пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Калининградской области и лицам, замещавшим государственные должности Калининградской области» в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 01 января 2017 года, лицами, продолжающими

замещать на 01 января 2017 года должности государственной гражданской службы Калининградской области и имеющими на 01 января 2017 года стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 01 января 2017 года должности государственной гражданской службы Калининградской области, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 01 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», сохраняется право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Калининградской области «О пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Калининградской области и лицам, замещавшим государственные должности Калининградской области» без учета изменений, внесенных Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан» в пункт 4 статьи 7 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Калининградской области



А.А. Алиханов

г. Калининград  
« 30 » ноября 2016 года  
№ 15

Приложение  
к Закону Калининградской области  
от 30 ноября 2016 года № 15  
«О внесении изменений в  
отдельные законы  
Калининградской области в части  
регулирования государственной  
гражданской службы  
Калининградской области»

Приложение  
к Закону Калининградской области  
от 05 декабря 2011 года  
№ 58 «О кадровом резерве на  
государственной гражданской  
службе Калининградской области»

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о кадровом резерве на государственной гражданской службе** **Калининградской области**

### **I. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва Калининградской области и кадровых резервов государственных органов Калининградской области (далее - государственные органы) на государственной гражданской службе Калининградской области (далее - гражданская служба) и работы с ними.

2. Основными целями формирования кадрового резерва на гражданской службе являются:

- 1) обеспечение равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к гражданской службе;
- 2) своевременное замещение должностей гражданской службы;
- 3) содействие формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;
- 4) содействие должностному росту государственных гражданских служащих Калининградской области (далее - гражданские служащие);
- 5) доступность сведений о гражданских служащих (гражданах), находящихся в кадровом резерве, для представителя нанимателя.

3. Принципами формирования и использования кадрового резерва на гражданской службе являются:

- 1) добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв и назначения из кадрового резерва;
- 2) соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Калининградской области;
- 3) доступность информации о формировании кадрового резерва;

4) соблюдение равенства прав граждан при формировании кадрового резерва;

5) оптимальность численности кадрового резерва с учетом перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы;

6) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионального уровня и соответствия квалификационным требованиям;

7) персональная ответственность представителя нанимателя за качество отбора кандидатов в кадровый резерв и создание условий для должностного роста гражданских служащих;

8) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв;

9) профессиональная ориентация на направления деятельности государственного органа при формировании и использовании кадрового резерва.

4. В кадровый резерв включаются гражданские служащие (граждане), признанные по результатам оценки соответствующими квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы Калининградской области и обладающие необходимыми знаниями и умениями, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы.

5. Кадровый резерв на гражданской службе состоит из кадрового резерва Калининградской области и кадровых резервов государственных органов.

## II. Порядок формирования кадрового резерва государственного органа

6. Кадровый резерв государственного органа формируется соответствующим представителем нанимателя.

7. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

8. Включение в кадровый резерв государственного органа производится:

1) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

2) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

3) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

4) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

5) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона



«О государственной гражданской службе Российской Федерации» с согласия указанных гражданских служащих;

б) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

7) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с согласия указанных гражданских служащих.

9. Включение в кадровый резерв государственного органа гражданских служащих в соответствии с подпунктами 6, 7 пункта 8 настоящего Положения производится для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

10. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа проводится в соответствии с разделом III настоящего Положения.

11. Координацию деятельности государственных органов по формированию кадровых резервов осуществляет государственный орган Калининградской области по управлению государственной службой.

### III. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа

12. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа (далее - конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.

13. Право на участие в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность гражданской службы он замещает на период проведения конкурса.

14. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится конкурсной комиссией, образованной в государственном органе для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, в соответствии с пунктами 16, 17 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации «О конкурсе на замещение

вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Положение о конкурсе, комиссия).

Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются правовым актом государственного органа.

15. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа (далее – кандидат), и его соответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы, включающим в себя:

- 1) требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- 2) требования к уровню профессионального образования;
- 3) требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

16. Размещение объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе на официальных сайтах государственного органа и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в соответствии с пунктом 6 Положения о конкурсе.

17. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган, в котором проводится конкурс, документы, предусмотренные пунктом 7 Положения о конкурсе.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган, в котором проводится конкурс, заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

18. Документы, указанные в пункте 17 настоящего Положения, представляются в государственный орган в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственного органа и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданскому служащему (гражданину) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

20. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которой объявлен конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

21. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным в пункте 20 настоящего Положения, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.

22. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Конкурс проводится в два этапа.

24. На первом этапе конкурса на следующий день после окончания срока приема документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, представитель нанимателя обеспечивает направление запросов в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Калининградской области и кредитные организации с целью проведения проверки достоверности сведений, представленных кандидатами для участия в конкурсе.

25. На заседании по результатам первого этапа конкурса комиссия рассматривает представленные кандидатами для участия в конкурсе документы и материалы проведенной проверки достоверности сведений, указанных кандидатами в представленных документах.

26. По результатам заседания конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии представляет представителю нанимателя проект решения о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса.

27. Представитель нанимателя:

1) издает правовой акт о допуске претендентов ко второму этапу конкурса;

2) принимает решение о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии по второму этапу конкурса;

3) не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения второго этапа конкурса размещает на официальном сайте государственного органа информацию о дате, месте и времени его проведения и направляет соответствующую информацию кандидатам посредством почтовой связи либо по электронной почте.

28. В ходе проведения второго этапа проводится оценка кандидатов с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки знаний и умений кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование,

проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям гражданской службы соответствующей группы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

29. Использование всех перечисленных в пункте 28 настоящего Положения методов оценки не является обязательным.

30. Второй этап конкурса проводится при наличии не менее двух кандидатов, соответствующих установленным требованиям.

31. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

32. Сообщения о результатах конкурса направляются секретарем комиссии в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.

33. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте государственного органа и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

34. По результатам конкурса не позднее 14 дней с даты принятия решения комиссией издается правовой акт представителя нанимателя о включении кандидата в кадровый резерв государственного органа.

35. Документы кандидатов могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

36. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

#### IV. Порядок работы с кадровым резервом государственного органа

37. Кадровый резерв государственного органа формируется подразделением по вопросам государственной службы и кадров государственного органа.

38. Государственный орган ежегодно до 15 января и 10 июля представляет в государственный орган Калининградской области по управлению государственной службой сведения о лицах, включенных в кадровый резерв государственного органа (исключенных из кадрового резерва государственного органа), по состоянию на 31 декабря и 30 июня соответственно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

39. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность

гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя.

40. Предложение в письменном виде о замещении вакантной должности гражданской службы Калининградской области передается гражданскому служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве государственного органа Калининградской области, лично, либо направляется заказным письмом по адресу, указанному гражданским служащим (гражданином), или по электронной почте.

41. При письменном отказе гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве государственного органа Калининградской области, от предложенной должности гражданской службы Калининградской области, представленным в подразделение по вопросам государственной службы и кадров государственного органа лично, по почте или по электронной почте, либо в случае неявки его в подразделение по вопросам государственной службы и кадров соответствующего государственного органа в течение 5 календарных дней с момента получения им предложения лично, по почте или по электронной почте вакантная должность предлагается для замещения иному гражданскому служащему (гражданину), включенному в кадровый резерв государственного органа Калининградской области, либо замещается по конкурсу.

42. Предельный срок нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве государственного органа составляет 3 года.

43. В случае реорганизации государственного органа гражданский служащий (гражданин) считается включенным в кадровый резерв государственного органа, являющегося правопреемником реорганизованного государственного органа, для замещения вакантной должности гражданской службы, к которой предъявляются такие же квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям и относящейся к той же категории и группе должностей гражданской службы, по которой гражданский служащий (гражданин) состоял в кадровом резерве реорганизованного государственного органа.

При отсутствии в государственном органе, являющимся правопреемником реорганизованного государственного органа, должностей гражданской службы, равнозначных квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, а также категориям и группам должностей гражданской службы реорганизованного государственного органа, гражданский служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва реорганизованного государственного органа.

## V. Кадровый резерв Калининградской области

44. Кадровый резерв Калининградской области формируется государственным органом Калининградской области по управлению государственной службой для замещения высших, главных и ведущих групп

должностей гражданской службы и состоит из гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов.

45. Государственный орган направляет заверенную копию правового акта представителя нанимателя о включении в кадровый резерв государственного органа гражданского служащего (гражданина) для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп должностей в 7-дневный срок с даты его принятия в государственный орган Калининградской области по управлению государственной службой.

46. К заверенной копии правового акта представителя нанимателя, указанного в пункте 45 настоящего Положения, должна быть приложена кадровая справка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

47. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Калининградской области оформляется правовым актом Правительства Калининградской области на основе правового акта представителя нанимателя государственного органа о включении в кадровый резерв государственного органа.

48. Датой включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Калининградской области является дата включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа.

49. При наличии в государственном органе вакантной должности высшей, главной и ведущей групп должностей гражданской службы руководитель государственного органа вправе направить в государственный орган Калининградской области по управлению государственной службой письменный запрос о предоставлении информации о лицах, состоящих в кадровом резерве Калининградской области, с указанием наименования вакантной должности гражданской службы и квалификационных требований для ее замещения.

50. В ответ на письменный запрос государственного органа государственный орган Калининградской области по управлению государственной службой в 10-дневный срок представляет сведения о гражданских служащих (гражданах), состоящих в кадровом резерве Калининградской области.

51. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Калининградской области, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя.

52. Копия правового акта представителя нанимателя о назначении гражданского служащего (гражданина) на должность гражданской службы из кадрового резерва Калининградской области направляется в государственный орган Калининградской области по управлению государственной службой, а также в государственный орган, в котором он состоит в кадровом резерве, в 3-дневный срок с даты его принятия.

## VI. Основания исключения из кадрового резерва на гражданской службе

53. Основаниями исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа являются:

- 1) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;
- 2) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 3) повторный письменный отказ гражданского служащего (гражданина) от замещения вакантной должности гражданской службы;
- 4) увольнение с гражданской службы по инициативе представителя нанимателя, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.3 части 1 статьи 37 и частью 1 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 5) письменное заявление гражданского служащего (гражданина);
- 6) истечение предельного срока нахождения в кадровом резерве;
- 7) наступление обстоятельств, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 8) наступление обстоятельства, при котором в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе;
- 9) изменения квалификационных требований для замещения соответствующей должности гражданской службы, если в результате такого изменения гражданский служащий (гражданин) перестал соответствовать квалификационным требованиям к должности, в резерве на замещение которой он состоит.

54. Копия правового акта представителя нанимателя об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа направляется в государственный орган Калининградской области по управлению государственной службой в 7-дневный срок с даты его принятия.

55. В случае исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа он исключается из кадрового резерва Калининградской области.

56. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Калининградской области оформляется правовым актом Правительства Калининградской области.

57. Датой исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Калининградской области является дата исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа.

Приложение № 1  
к Положению о кадровом  
резерве на государственной  
гражданской службе  
Калининградской области

Таблица 1

**СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ВКЛЮЧЕННЫХ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ**

(наименование государственного органа Калининградской области)

по состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Образование (наименование, год окончания учебного заведения), специальность, квалификация	Замещаемая должность, наименование государственного органа (организации)	Стаж государственной службы/стаж работы по специальности (направлению подготовки)	Основание для включения в кадровый резерв	Реквизиты правового акта представителя нанимателя о включении в кадровый резерв	Должность государственной гражданской службы, на которую государственный гражданский служащий (гражданин) может быть назначен из кадрового резерва
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Высшая группа должностей государственной гражданской службы</b>							
1							
2							



Главная группа должностей государственной гражданской службы							
1							
2							
Ведущая группа должностей государственной гражданской службы							
1							
2							

\_\_\_\_\_  
 (Наименование должности руководителя государственного органа  
 Калининградской области)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (Наименование должности лица, ответственного  
 за подготовку сведений)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ (ГРАЖДАНЕ),  
ИСКЛЮЧЕННЫЕ ИЗ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА**

(наименование государственного органа Калининградской области)

по состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Информация о включении в кадровый резерв		Информация об исключении из кадрового резерва	
		Основание для включения	Реквизиты правового акта представителя нанимателя	Основание для исключения	Реквизиты правового акта представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6
Высшая группа должностей государственной гражданской службы					
Главная группа должностей государственной гражданской службы					
Ведущая группа должностей государственной гражданской службы					

(Наименование должности руководителя государственного органа  
Калининградской области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

(Наименование должности лица, ответственного  
за подготовку сведений

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 2  
к Положению о кадровом  
резерве на государственной  
гражданской службе  
Калининградской области

ФОРМА

**КАДРОВАЯ СПРАВКА  
НА ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО (ГРАЖДАНИНА),  
ВКЛЮЧЕННОГО В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ**

(наименование государственного органа Калининградской области)

(Ф.И.О., замещаемая должность гражданской службы или должность и  
место работы гражданина)

Включен в кадровый резерв для замещения: \_\_\_\_\_  
(наименование должности  
государственной гражданской службы)

Число, месяц и год рождения	
Образование (когда и какие учебные заведения окончил), направление подготовки или специальность, квалификация	
Ученая степень, ученое звание (кем и когда присвоены)	
Дополнительное образование	
Наличие классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания	
Стаж государственной службы	
Стаж работы по специальности (направлению подготовки)	
Дата включения в кадровый резерв с указанием оснований (реквизиты правового акта представителя нанимателя)	
Контактные данные	
Иные сведения	

Работа в прошлом:

Месяц и год		Должность с указанием организации
поступления	ухода	

\_\_\_\_\_  
(Должность лица, ответственного  
за подготовку справки)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.