



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 июня 2016 г. № 277

Калининград

#### **О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 14 февраля 2014 года № 59 и признании утратившим силу пункта 1 постановления Правительства Калининградской области от 25 февраля 2015 года № 86**

В соответствии с частью 2 статьи 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 14 февраля 2014 года № 59 «О котировочной комиссии Правительства Калининградской области» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Создать котировочную комиссию Правительства Калининградской области.»;

2) приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1;

3) приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Правительства Калининградской области от 25 февраля 2015 года № 86 «О внесении изменения в постановление Правительства Калининградской области от 14 февраля 2014 года № 59 и признании утратившим силу постановления Правительства Калининградской области от 01 августа 2014 года № 491».

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Калининградской области



А.Н. Силанов

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 07 июня 2016 г. № 277

**СОСТАВ**  
**коти́ровочной комиссии Правительства Калининградской области**

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Григорьев<br>Виталий Николаевич   | - начальник Отдела информационного обеспечения Правительства Калининградской области, председатель комиссии                          |
| Подгородецкая<br>Алла Анатольевна | - начальник отдела правовой экспертизы Правового управления Правительства Калининградской области, заместитель председателя комиссии |
| Мартыненко<br>Ольга Викторовна    | - консультант Отдела материально-технического обеспечения Правительства Калининградской области, секретарь комиссии                  |
| Афанасьев<br>Сергей Сергеевич     | - заместитель начальника Административного управления Правительства Калининградской области  |
| Галявина<br>Людмила Владимировна  | - консультант Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области                              |
| Касьянов<br>Максим Александрович  | - начальник Отдела спецсвязи Правительства Калининградской области   |
| Плахова<br>Ольга Вячеславовна     | - заместитель начальника Отдела материально-технического обеспечения Правительства Калининградской области                           |
| Слезкина<br>Инга Николаевна       | - заместитель начальника Отдела протокола Правительства Калининградской области  |
| Чечко<br>Александр Николаевич     | - заместитель начальника Отдела информационного обеспечения Правительства Калининградской области                                    |

Щербакова  
Татьяна Сергеевна

- начальник Отдела бухгалтерского учета и  
отчетности Правительства Калининградской  
области

---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о котировочной комиссии Правительства Калининградской области**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Котировочная комиссия Правительства Калининградской области (далее – комиссия) является постоянно действующей комиссией по осуществлению закупок для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей для нужд Правительства Калининградской области путем проведения запроса котировок.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, настоящим положением.

#### **Глава 2. Функции комиссии**

3. Функциями комиссии являются:
- 1) прием заявок на участие в запросе котировок (далее – заявки);
  - 2) осуществление процедуры вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;
  - 3) рассмотрение и оценка заявок;
  - 4) принятие решения по результатам запроса котировок.

#### **Глава 3. Регламент работы комиссии**

4. Комиссия формируется в количестве 10 человек. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии с правом голоса и иные члены комиссии.

5. При отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

6. Работа комиссии осуществляется на ее очных заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

8. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается. Делегирование голосования членами комиссии иным лицам не допускается.

9. Председатель комиссии посредством телефонной связи не позднее чем за один рабочий день до даты проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

10. Вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, рассмотрение и оценка заявок, принятие решения по результатам запроса котировок, в том числе определение победителя по результатам проведения запроса котировок, осуществляются комиссией в соответствии со статьей 78 Федерального закона № 44-ФЗ.

11. Особенности работы комиссии при проведении предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера регламентируются статьями 80, 81 Федерального закона № 44-ФЗ.

12. Особенности работы комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера регламентируются статьей 82 Федерального закона № 44-ФЗ.

13. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

#### **Глава 4. Права и обязанности членов комиссии**

14. Члены комиссии вправе:

- 1) ознакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку;
- 2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
- 3) проверять правильность содержания составляемых комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.

15. Члены комиссии обязаны:

- 1) присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие);
- 2) уведомлять лично или посредством телефонной связи председателя комиссии о невозможности присутствия на заседании комиссии с указанием причины;

- 3) принимать решения в пределах своей компетенции.
16. Председатель комиссии либо лицо, его замещающее:
  - 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
  - 2) обеспечивает выполнение настоящего положения;
  - 3) открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;
  - 4) в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.
17. Секретарь комиссии:
  - 1) принимает и регистрирует заявки в регистрационном журнале;
  - 2) по требованию участника запроса котировок, подавшего заявку, выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения;
  - 3) осуществляет подготовку заседаний комиссии;
  - 4) ведет протокол заседания комиссии;
  - 5) оформляет протокол рассмотрения и оценки заявок;
  - 6) ведет делопроизводство комиссии.

## **Глава 5. Обеспечение деятельности комиссии**

18. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Отдел материально-технического обеспечения Правительства Калининградской области.

19. Обеспечение осуществления аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, обеспечение доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также размещение протокола рассмотрения и оценки заявок в единой информационной системе в сфере закупок осуществляет Отдел информационного обеспечения Правительства Калининградской области.

---