



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 апреля 2016 г. № 218
Калининград

О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 14 сентября 2010 года № 736 и признании утратившими силу пункта 1 постановления Правительства Калининградской области от 26 октября 2015 года № 594 и постановления Правительства Калининградской области от 24 декабря 2015 года № 759

В соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 14 сентября 2010 года № 736 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в аппарате Правительства Калининградской области, должности руководителей агентств и служб Калининградской области и должности заместителей руководителей органов исполнительной власти Калининградской области, и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности руководителей (директоров) агентств и служб Калининградской области, должности заместителей руководителей органов исполнительной власти Калининградской области, а также должности в аппарате Правительства Калининградской области, и урегулированию конфликта интересов»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Калининградской

области, замещающих должности руководителей (директоров) агентств и служб Калининградской области, должности заместителей руководителей органов исполнительной власти Калининградской области, а также должности в аппарате Правительства Калининградской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).»;

3) приложение № 1 изложить в редакции приложению № 1;

4) приложение № 2 изложить в редакции приложению № 2.

2. Признать утратившими силу:

1) пункт 1 постановления Правительства Калининградской области от 26 октября 2015 года № 594 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Калининградской области»;

2) постановление Правительства Калининградской области от 24 декабря 2015 года № 759 «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 14 сентября 2010 года № 736».

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области



А.С. Рольбинов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 20 апреля 2016 г. № 218

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности руководителей (директоров) агентств и служб Калининградской области, должности заместителей руководителей органов исполнительной власти Калининградской области, а также должности в аппарате Правительства Калининградской области, и урегулированию конфликта интересов

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Егорычев
Александр Владимирович | - заместитель Председателя Правительства Калининградской области - Руководитель аппарата Правительства Калининградской области, председатель комиссии |
| Сараев
Аркадий Александрович | - заместитель Руководителя аппарата Правительства Калининградской области, заместитель председателя комиссии |
| Леонова
Елена Григорьевна | - консультант отдела кадровой политики Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, секретарь комиссии |
| Зайцев
Игорь Владимирович | - начальник Отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Калининградской области |
| Иванов
Александр Вадимович | - директор Западного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» |
| Кузьева
Тамара Николаевна | - председатель Общественной палаты Калининградской области |
| Нестерова
Светлана Александровна | - начальник Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности руководителей (директоров) агентств и служб Калининградской области, должности заместителей руководителей органов исполнительной власти Калининградской области, а также должности в аппарате Правительства Калининградской области, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности руководителей (директоров) агентств и служб Калининградской области, должности заместителей руководителей органов исполнительной власти Калининградской области, а также должности в аппарате Правительства Калининградской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, настоящим положением, а также приказами Руководителя аппарата Правительства Калининградской области.

3. Основной задачей комиссии является содействие Правительству Калининградской области:

1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Калининградской области, замещающими должности в аппарате Правительства Калининградской области, должности руководителей (директоров) агентств и служб Калининградской области, должности заместителей руководителей органов исполнительной власти Калининградской области, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом

от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Правительстве Калининградской области мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности руководителей (директоров) агентств и служб Калининградской области, должности заместителей руководителей органов исполнительной власти Калининградской области, а также должности в аппарате Правительства Калининградской области, а также в пределах своей компетенции реализует решения Координационного совета по кадровым вопросам, государственным наградам и государственной службе при Полномочном представителе Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе.

5. Комиссия образуется постановлением Правительства Калининградской области. Указанным актом утверждаются состав комиссии и положение о комиссии.

6. В состав комиссии входят 12 (двенадцать) членов: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и иные члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят:

1) заместитель Председателя Правительства Калининградской области - Руководитель аппарата Правительства Калининградской области (председатель комиссии);

2) заместитель Руководителя аппарата Правительства Калининградской области (заместитель председателя комиссии);

3) гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы Калининградской области категории «специалисты» в Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (секретарь комиссии);

4) начальник Отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Калининградской области;

5) начальник Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области;

6) начальник Правового управления Правительства Калининградской области;

7) начальник Контрольно-оперативного управления Правительства Калининградской области;

8) председатель Общественной палаты Калининградской области;

9) Полномочный представитель Губернатора Калининградской области в Калининградской областной Думе;

10) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

8. Лица, указанные в подпункте 10 пункта 7 настоящего положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с соответствующими научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования на основании запроса заместителя Председателя Правительства Калининградской области - Руководителя аппарата Правительства Калининградской области. Согласование осуществляется в течение 10 (десяти) дней с даты получения запроса.

9. Количество членов комиссии, не замещающих государственные должности Калининградской области в Правительстве Калининградской области и должности государственной гражданской службы в аппарате Правительства Калининградской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель государственного гражданского служащего аппарата Правительства Калининградской области или заместителя руководителя органа исполнительной власти Калининградской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) определяемые председателем комиссии 2 (два) государственных гражданских служащих, замещающих в аппарате Правительства Калининградской области или органах исполнительной власти Калининградской области должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой государственным гражданским служащим в аппарате Правительства Калининградской области или органах исполнительной власти Калининградской области, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

3) заместитель Председателя Правительства Калининградской области, координирующий деятельность агентства или службы Калининградской области, если в отношении руководителя (директора) агентства или службы Калининградской области комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

4) другие государственные гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в аппарате Правительства Калининградской области или органах исполнительной власти Калининградской области;

5) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

6) должностные лица других государственных органов Калининградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области;

7) представители заинтересованных организаций;

8) представитель государственного гражданского служащего аппарата Правительства Калининградской области, руководителя (директора) агентства либо службы Калининградской области или заместителя руководителя органа исполнительной власти Калининградской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

12. Лица, указанные в подпунктах 3 - 8 пункта 11 настоящего положения, участвуют в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии, принимаемому отдельно в каждом конкретном случае не менее чем за 3 (три) дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих государственные должности Калининградской области в Правительстве Калининградской области и должности государственной гражданской службы в аппарате Правительства Калининградской области, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление Губернатором Калининградской области в отношении граждан, претендующих за замещение должностей руководителей (директоров) агентств или служб Калининградской области, заместителей руководителей органов исполнительной власти Калининградской области и должностей государственной гражданской службы в аппарате Правительства Калининградской области, а также в отношении руководителей (директоров) агентств или служб Калининградской области, заместителей руководителей органов исполнительной власти Калининградской области и государственных гражданских служащих в аппарате Правительства Калининградской области, назначение на должности и освобождение от должности которых осуществляется им, или представление заместителем Председателя Правительства Калининградской области - Руководителем

аппарата Правительства Калининградской области в отношении граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в аппарате Правительства Калининградской области, а также государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в аппарате Правительства Калининградской области, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении государственным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее - Управление):

- обращение гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в аппарате Правительства Калининградской области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Калининградской области в Правительстве Калининградской области, после увольнения с которых на гражданина налагаются ограничения, указанные в статье 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», установленный постановлением Правительства Калининградской области от 17 мая 2011 года № 350, руководителя (директора) агентства либо службы Калининградской области или заместителя руководителя органа исполнительной власти Калининградской области, а также руководителя (директора) агентства либо службы Калининградской области, заместителя руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственного гражданского служащего аппарата Правительства Калининградской области, планирующих свое увольнение с гражданской службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 (двух) лет с даты увольнения с гражданской службы;

- заявление руководителя (директора) агентства либо службы Калининградской области, заместителя руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственного гражданского служащего аппарата Правительства Калининградской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Калининградской области, включенную в перечень должностей, замещение которых влечет за собой запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, установленный нормативным правовым актом Калининградской области, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление руководителя (директора) агентства либо службы Калининградской области, заместителя руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственного гражданского служащего аппарата Правительства Калининградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление заместителя Председателя Правительства Калининградской области - Руководителя аппарата Правительства Калининградской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем (директором) агентства либо службы Калининградской области, заместителем руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственным гражданским служащим аппарата Правительства Калининградской области требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо обеспечения осуществления мер по предупреждению коррупции;

4) представление заместителем Председателя Правительства Калининградской области - Руководителем аппарата Правительства Калининградской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем (директором) агентства либо службы Калининградской области, заместителем руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственным

гражданским служащим аппарата Правительства Калининградской области недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Правительства Калининградской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность руководителя (директора) агентства либо службы Калининградской области, должность заместителя руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или должность государственной гражданской службы в аппарате Правительства Калининградской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности руководителя (директора) агентства либо службы Калининградской области, должности заместителя руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или должности государственной гражданской службы в аппарате Правительства Калининградской области, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего положения, подается гражданином, замещавшим должность руководителя (директора) агентства либо службы Калининградской области, должность заместителя руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или должность государственной гражданской службы в аппарате Правительства Калининградской области, в Управление.

18. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних 2 (двух) лет с даты увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности руководителя (директора) агентства либо службы Калининградской области,

должности заместителя руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или должности государственной гражданской службы в аппарате Правительства Калининградской области, его функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

19. В Управлении осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20. Обращение, заключение и другие материалы в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления обращения представляются председателю комиссии.

21. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего положения, может быть подано руководителем (директором) агентства либо службы Калининградской области, заместителем руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственным гражданским служащим аппарата Правительства Калининградской области, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим положением.

22. Заявление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 15 настоящего положения, рассматривается Управлением, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления.

23. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 15 настоящего положения, рассматривается Управлением, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность руководителя (директора) агентства либо службы Калининградской области, должность заместителя руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или должность гражданской службы в аппарате Правительства Калининградской, требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

24. Уведомление, заключение и другие материалы в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления уведомления представляются председателю комиссии.

25. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 15 настоящего положения, должностные лица Управления имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а заместитель Председателя Правительства

Калининградской области – Руководитель аппарата Правительства Калининградской области может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

26. Обращение или уведомления, а также заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней с даты поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии.

27. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 (сорока пяти) дней с даты поступления обращения или уведомления.

28. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) дней.

29. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в течение 10 (десяти) дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 (двадцати) дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 30-32 настоящего положения;

2) организует ознакомление руководителя (директора) агентства либо службы Калининградской области, заместителя руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственного гражданского служащего аппарата Правительства Калининградской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Управление, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпунктах 3 - 8 пункта 11 настоящего положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

30. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 15 настоящего положения, как правило, проводится не позднее 1 (одного) месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

31. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 15 настоящего положения, как правило, проводится не позднее 1 (одного) месяца со дня подачи государственным гражданским служащим Калининградской области такого заявления.

32. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 15 настоящего положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

33. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя (директора) агентства либо службы Калининградской области, заместителя руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственного гражданского служащего аппарата Правительства Калининградской области, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность руководителя (директора) агентства либо службы Калининградской области, должность заместителя руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или должность государственной гражданской службы в аппарате Правительства Калининградской области.

34. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель (директор) агентства либо службы Калининградской области, заместитель руководителя органа исполнительной власти Калининградской области, государственный гражданский служащий аппарата Правительства Калининградской области или гражданин, замещавший должность руководителя (директора) агентства либо службы Калининградской области, должность заместителя руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или должность государственной гражданской службы в аппарате Правительства Калининградской области, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 15 настоящего положения.

35. В случае если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 15 настоящего положения, не содержится указание о намерении руководителя (директора) агентства либо службы Калининградской области, заместителя руководителя органа исполнительной власти Калининградской области, государственного гражданского служащего аппарата Правительства Калининградской области или гражданина, замещавшего должность руководителя (директора) агентства либо службы Калининградской области, должность заместителя руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или должность государственной гражданской службы в аппарате Правительства Калининградской области, присутствовать на заседании комиссии, заседание комиссии может проводиться в его отсутствие.

36. В случае если руководитель (директор) агентства либо службы Калининградской области, заместитель руководителя органа исполнительной власти Калининградской области, государственный гражданский служащий аппарата Правительства Калининградской области или гражданин, замещавший должность руководителя (директора) агентства либо службы Калининградской области, должность заместителя руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или должность

государственной гражданской службы в аппарате Правительства Калининградской области, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии, заседание комиссии может проводиться в его отсутствие.

37. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя (директора) агентства либо службы Калининградской области, заместителя руководителя органа исполнительной власти Калининградской области, государственного гражданского служащего аппарата Правительства Калининградской области или гражданина, замещавшего должность руководителя (директора) агентства либо службы Калининградской области, должность заместителя руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или должность государственной гражданской службы в аппарате Правительства Калининградской области (с их согласия), и иных лиц, а также рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

38. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 15 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные руководителем (директором) агентства либо службы Калининградской области, заместителем руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственным гражданским служащим аппарата Правительства Калининградской области, о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и его обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные руководителем (директором) агентства либо службы Калининградской области, заместителем руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственным гражданским служащим аппарата Правительства Калининградской области, о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и его обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Калининградской области или заместителю Председателя Правительства Калининградской области - Руководителю аппарата Правительства Калининградской области применить к руководителю (директору) агентства либо службы Калининградской

области, заместителю руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственному гражданскому служащему аппарата Правительства Калининградской области конкретную меру ответственности.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 15 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель (директор) агентства либо службы Калининградской области, заместитель руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственный гражданский служащий аппарата Правительства Калининградской области соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель (директор) агентства либо службы Калининградской области, заместитель руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственный гражданский служащий аппарата Правительства Калининградской области не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Калининградской области или заместителю Председателя Правительства Калининградской области - Руководителю аппарата Правительства Калининградской области указать руководителю (директору) агентства либо службы Калининградской области, заместителю руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственному гражданскому служащему аппарата Правительства Калининградской области на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю (директору) агентства либо службы Калининградской области, заместителю руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственному гражданскому служащему аппарата Правительства Калининградской области конкретную меру ответственности.

41. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

42. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 15 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем (директором) агентства либо службы Калининградской области, заместителем руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственным гражданским служащим аппарата Правительства Калининградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем (директором) агентства либо службы Калининградской области, заместителем руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственным гражданским служащим аппарата Правительства Калининградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю (директору) агентства либо службе Калининградской области, заместителю руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственному гражданскому служащему аппарата Правительства Калининградской области принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем (директором) агентства либо службы Калининградской области, заместителем руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственным гражданским служащим аппарата Правительства Калининградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Калининградской области или заместителю Председателя Правительства Калининградской области - Руководителю аппарата Правительства Калининградской области применить к руководителю (директору) агентства либо службы Калининградской области, заместителю руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственному гражданскому служащему аппарата Правительства Калининградской области конкретную меру ответственности.

43. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 15 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть

и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Калининградской области, руководителю органа исполнительной власти Калининградской области, заместителю Председателя Правительства Калининградской области - Руководителю аппарата Правительства Калининградской области применить к государственному гражданскому служащему Калининградской области конкретную меру ответственности.

44. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 15 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем (директором) агентства либо службы Калининградской области, заместителем руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственным гражданским служащим аппарата Правительства Калининградской области должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем (директором) агентства либо службы Калининградской области, заместителем руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственным гражданским служащим аппарата Правительства Калининградской области должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю (директору) агентства либо службы Калининградской области, заместителю руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственному гражданскому служащему аппарата Правительства Калининградской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель (директор) агентства либо службы Калининградской области, заместитель руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственный гражданский служащий аппарата Правительства Калининградской области не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Калининградской области или заместителю Председателя Правительства Калининградской области – Руководителю аппарата Правительства Калининградской области применить к руководителю (директору) агентства либо службы Калининградской

области, заместителю руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственному гражданскому служащему аппарата Правительства Калининградской области конкретную меру ответственности.

45. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 15 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные руководителем (директором) агентства либо службы Калининградской области, заместителем руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственным гражданским служащим аппарата Правительства Калининградской области в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные руководителем (директором) агентства либо службы Калининградской области, заместителем руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственным гражданским служащим аппарата Правительства Калининградской области в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Калининградской области или заместителю Председателя Правительства Калининградской области - Руководителю аппарата Правительства Калининградской области применить к руководителю (директору) агентства либо службы Калининградской области, заместителю руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственному гражданскому служащему аппарата Правительства Калининградской области конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

46. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 15 настоящего положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 39-45 и 47 настоящего положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

47. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 15 настоящего положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность руководителя (директора) агентства либо службы Калининградской области, должность заместителя руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или должность государственной гражданской службы в аппарате Правительства Калининградской области, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Калининградской области или заместителю Председателя Правительства Калининградской области - Руководителю аппарата Правительства Калининградской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

48. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 15 настоящего положения, комиссия принимает соответствующее решение.

49. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Правительства Калининградской области, проекты поручений Губернатора Калининградской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение заместителю Председателя Правительства Калининградской области - Руководителю аппарата Правительства Калининградской области.

50. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

51. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего положения, для Губернатора Калининградской области или заместителя Председателя Правительства Калининградской области - Руководителя аппарата Правительства Калининградской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего положения, носит обязательный характер.

52. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, руководителя (директора) агентства либо службы Калининградской области, заместителя руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или должности

государственного гражданского служащего в аппарате Правительства Калининградской области, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю (директору) агентства либо службы Калининградской области, заместителю руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственному гражданскому служащему аппарата Правительства Калининградской области претензии и материалы, на которых они основываются;

4) пояснения, данные руководителем (директором) агентства либо службы Калининградской области, заместителем руководителя органа исполнительной власти Калининградской области, государственным гражданским служащим аппарата Правительства Калининградской области и другими лицами по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в аппарат Правительства Калининградской области;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

53. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель (директор) агентства либо службы Калининградской области, заместитель руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственный гражданский служащий аппарата Правительства Калининградской области.

54. Копия протокола заседания комиссии в течение 7 (семи) дней с даты заседания направляется Губернатору Калининградской области или заместителю Председателя Правительства Калининградской области - Руководителю аппарата Правительства Калининградской области, полностью или в виде выписок из него руководителю (директору) агентства либо службы Калининградской области, заместителю руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственному гражданскому служащему аппарата Правительства Калининградской области, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

55. Губернатор Калининградской области или заместитель Председателя Правительства Калининградской области - Руководитель аппарата Правительства Калининградской области рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учсть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю (директору) агентства либо службы Калининградской области, заместителю руководителя органа исполнительной власти Калининградской

области или к государственному гражданскому служащему аппарата Правительства Калининградской области мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Губернатор Калининградской области или заместитель Председателя Правительства Калининградской области - Руководитель аппарата Правительства Калининградской области в письменной форме уведомляет комиссию в течение 1 (одного) месяца с даты поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Губернатора Калининградской области или заместителя Председателя Правительства Калининградской области - Руководителя аппарата Правительства Калининградской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

56. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя (директора) агентства либо службы Калининградской области, заместителя руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственного гражданского служащего аппарата Правительства Калининградской области информация об этом представляется Губернатору Калининградской области или заместителю Председателя Правительства Калининградской области - Руководителю аппарата Правительства Калининградской области для решения вопроса о применении к руководителю (директору) агентства либо службы Калининградской области, заместителю руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственному гражданскому служащему аппарата Правительства Калининградской области мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

57. В случае если комиссией было установлено малозначительное коррупционное правонарушение, на основании рекомендации комиссии к руководителю (директору) агентства либо службы Калининградской области, заместителю руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственному гражданскому служащему аппарата Правительства Калининградской области может быть применено взыскание в виде замечания.

58. В случае установления комиссией факта совершения руководителем (директором) агентства либо службы Калининградской области, заместителем руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственным гражданским служащим аппарата Правительства Калининградской области действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы

в течение 3 (трех) дней с момента установления указанного факта, а при необходимости - немедленно.

59. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя (директора) агентства либо службы Калининградской области, заместителя руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или государственного гражданского служащего аппарата Правительства Калининградской области, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

60. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Правительства Калининградской области, вручается гражданину, замещавшему должность руководителя (директора) агентства либо службы Калининградской области, должность заместителя руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или должность государственной гражданской службы в аппарате Правительства Калининградской области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

61. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются Управлением.

62. Документы, связанные с деятельностью комиссии, включаются в номенклатуру дел Управления и по истечении срока хранения сдаются в архив.
