



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 марта 2016 г. № 115  
Калининград

#### **О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 09 сентября 2011 года № 668**

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 09 сентября 2011 года № 668 «О реализации Закона Калининградской области «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» (с дополнениями и изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 15 мая 2012 года № 337, от 01 апреля 2014 года № 191, от 25 марта 2015 года № 148) следующие изменения:

- 1) приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1;
- 2) приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Калининградской области



А.С. Богданов

**П О Р Я Д О К**  
**выдачи регионального сертификата**  
**на областной материнский (семейный) капитал**

1. Настоящий порядок определяет процедуру выдачи регионального сертификата на областной материнский (семейный) капитал, установленный Законом Калининградской области «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» (далее - сертификат).

2. Сертификат выдается Министерством социальной политики Калининградской области (далее - Министерство). Сертификат подписывается министром социальной политики Калининградской области, а в случае его отсутствия - лицом, исполняющим обязанности министра.

3. Обращение за сертификатом должно последовать не позднее полутора лет со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей, в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на областной материнский (семейный) капитал (далее - семейный капитал).

4. Для оформления сертификата лицо, претендующее на получение семейного капитала (далее - заявитель), обращается с заявлением (далее - заявление) в областное государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр социальной поддержки населения» (далее - Центр) по месту жительства.

5. Заявление и документы, необходимые для оформления сертификата, предоставляются заявителем в Центр лично либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством, Центром и МФЦ. Центр либо МФЦ регистрирует поступившее заявление и выдает заявителю расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления и перечень принятых документов.

Заявление и документы, необходимые для оформления сертификата, могут быть представлены заявителем в Центр в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо направлены заявителем в Центр на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения.

6. К заявлению прилагаются:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и место его проживания на территории Калининградской области;

2) документы, подтверждающие принадлежность заявителя и ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на получение семейного капитала, к гражданству Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство

о рождении, в которое внесены сведения о гражданстве Российской Федерации родителей, одного из родителей или единственного родителя, свидетельство о рождении с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом полномочного органа);

3) документы, подтверждающие рождение (усыновление) имеющихся детей (свидетельство о рождении, справку о рождении ребенка, выданную органами записи актов гражданского состояния, свидетельство об усыновлении, копию решения суда об установлении усыновления ребенка);

4) документы, подтверждающие доходы семьи за последние три календарных месяца, предшествующие месяцу обращения за сертификатом. Среднедушевой доход семьи в целях получения семейного капитала определяется в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 04 декабря 2009 года № 723 «О порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячных пособий гражданам, имеющим детей»;

5) документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия занятости (справку об инвалидности, справку органа социального обеспечения, медицинской организации либо территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую уход за членом семьи, являющимся инвалидом и признанным по заключению медицинского учреждения нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном уходе, справку об обучении (очная форма) в образовательном учреждении), в случае, если не работают оба или один из родителей трудоспособного возраста.

7. Документы, необходимые для оформления сертификата, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке. К документам, оформленным на иностранном языке, прилагаются их копии с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык. В случае обращения заявителя в Центр через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявление и документы, необходимые для оформления сертификата, направляются в Центр в форме электронных документов.

8. В случае, предусмотренном статьей 2 Закона Калининградской области «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей», дополнительно представляются документы, подтверждающие смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), объявление ее умершей, лишение ее родительских прав, совершение ею в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, отмену усыновления.

9. Центр:

1) проверяет наличие полного пакета документов и содержание в них сведений, необходимых для выдачи сертификата;

2) запрашивает с использованием системы межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, подведомственных

им организациях, органах государственных внебюджетных фондов, а также в сторонних организациях, с которыми заключены соглашения об информационном обмене, сведения, необходимые для принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче сертификата, в том числе сведения о фактах лишения родительских прав, об отмене усыновления, о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности.

Документы, запрашиваемые в рамках системы межведомственного взаимодействия, заявитель вправе представить в Центр по собственной инициативе;

3) осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, текущий контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов, регулирующих предоставление семейного капитала;

4) в течение 20 рабочих дней с даты поступления заявления со всеми необходимыми документами (сведениями):

- производит оформление личного дела заявителя и направляет его в Министерство;

- направляет заявителю мотивированное уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для оформления сертификата, в случае несоответствия представленных заявителем документов требованиям настоящего порядка;

5) осуществляет при обращении заявителя вручение ему сертификата после поступления сертификата из Министерства.

10. Основаниями для принятия Центром решения об отказе в приеме документов, необходимых для оформления сертификата, являются:

1) непредставление документов, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) наличие в производстве суда гражданского дела о лишении родительских прав заявителя в отношении одного или нескольких детей;

4) наличие в производстве суда гражданского дела об ограничении родительских прав заявителя в отношении одного или нескольких детей либо наличие решения суда об ограничении родительских прав заявителя в отношении одного или нескольких детей в случаях, если оставление ребенка с родителем вследствие его поведения является опасным для ребенка, но не установлены достаточные основания для лишения родителя родительских прав.

11. Министерство:

1) в течение 15 рабочих дней с даты поступления из Центра личного дела заявителя рассматривает представленные документы и по результатам их рассмотрения:

- производит оформление сертификата и направляет его в Центр для вручения заявителю;

- направляет заявителю письменное уведомление об отказе в выдаче сертификата с указанием причины отказа и порядка его обжалования

в случае отсутствия (прекращения) права на дополнительные меры поддержки в соответствии с Законом Калининградской области «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей»;

2) ведет реестр выданных сертификатов.

12. Рассмотрение заявления о выдаче сертификата приостанавливается Министерством в случаях представления заявителем документов, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего порядка, не в полном объеме, а также в случае необходимости проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, но не более чем на три месяца, о чем заявитель уведомляется письменно в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения с указанием основания и срока приостановления рассмотрения данного заявления и рекомендациями по устранению причин, препятствующих принятию решения о выдаче сертификата.

13. Если в течение установленного срока приостановления рассмотрения заявления не будут устранены причины, препятствующие принятию решения о выдаче сертификата, Министерством принимается решение об отказе в выдаче сертификата.

14. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для принятия Центром решения об отказе в приеме документов, необходимых для оформления сертификата, или Министерством решения об отказе в выдаче сертификата, заявитель вправе повторно обратиться в Центр с заявлением о выдаче сертификата в соответствии с настоящим порядком.

---

**П О Р Я Д О К**  
**распоряжения средствами**  
**областного материнского (семейного) капитала**

1. Настоящий порядок определяет процедуру распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала (далее - семейный капитал) лицами, получившими региональный сертификат на областной материнский (семейный) капитал, предусмотренный Законом Калининградской области «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» (далее - сертификат).

2. Право на семейный капитал может быть реализовано лицом, получившим сертификат (далее – владелец сертификата), в течение трех лет, но не ранее чем по истечении одного года со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей, за исключением случаев, изложенных в статье 8 Закона Калининградской области «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей».

3. В целях распоряжения средствами (частью средств) семейного капитала владелец сертификата обращается в областное государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр социальной поддержки населения» (далее - Центр) по месту жительства для подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) семейного капитала (далее – заявление). В заявлении указываются направление распоряжения средствами (частью средств) семейного капитала, а также размер необходимых средств.

4. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 5-9 настоящего порядка, предоставляются владельцем сертификата лично либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством, Центром и МФЦ. Центр либо МФЦ регистрирует поступившее заявление и выдает владельцу сертификата расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления и перечень принятых документов.

Заявление и необходимые документы могут быть направлены владельцем сертификата в Центр на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения.

5. К заявлению прилагаются:

- 1) документы, удостоверяющие личность владельца сертификата и место его проживания на территории Калининградской области;
- 2) сертификат.

6. При направлении семейного капитала на ремонт жилого помещения к заявлению дополнительно прилагаются:

1) договор подряда на проведение работ по ремонту жилого помещения, в котором проживает владелец сертификата (в случае осуществления ремонта жилого помещения с привлечением подрядчика);

2) счет для оплаты строительных материалов (в случае перечисления денежных средств подрядчику, поставщику);

3) платежные документы, подтверждающие произведенные владельцем сертификата расходы (в случае перечисления денежных средств владельцу сертификата).

7. При направлении семейного капитала на приобретение предметов длительного пользования (автомобиля, мебели, бытовой техники) к заявлению дополнительно прилагаются:

1) договор на поставку товара и счет для оплаты товара (в случае перечисления денежных средств поставщику);

2) договор купли-продажи транспортного средства, паспорт транспортного средства, страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (в случае приобретения транспортного средства у физического лица);

3) платежные документы, подтверждающие приобретение владельцем сертификата товара (в случае перечисления денежных средств владельцу сертификата).

8. При направлении семейного капитала на обследование, лечение ребенка, матери по рекомендации медицинской организации государственной системы здравоохранения или муниципальной системы здравоохранения в случае, если данный вид медицинской помощи не входит в Программу государственных гарантий оказания населению Калининградской области бесплатной медицинской помощи, к заявлению дополнительно прилагаются:

1) рекомендация медицинской организации государственной системы здравоохранения или муниципальной системы здравоохранения о проведении обследования, лечения;

2) договор об оказании платных медицинских услуг;

3) счет для оплаты медицинских услуг (в случае перечисления денежных средств медицинской организации);

4) платежные документы, подтверждающие понесенные владельцем сертификата расходы (в случае перечисления денежных средств владельцу сертификата).

9. При направлении семейного капитала на улучшение жилищных условий виды расходов, на которые могут быть направлены средства (часть средств) семейного капитала, и перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

10. Перечисление средств семейного капитала владельцу сертификата на компенсацию затрат по направлениям, перечисленным в статье 7 Закона Калининградской области «О дополнительных мерах социальной

поддержки семей, имеющих детей», осуществляется при условии, что они произведены не ранее даты рождения ребенка (детей), с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на получение семейного капитала.

11. При рассмотрении заявления Центр проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, запрашивает в соответствующих органах сведения о фактах лишения родительских прав, об отмене усыновления, о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также иные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении средств семейного капитала.

12. В случаях возникновения сомнений в целевом распоряжении средствами (частью средств) семейного капитала в ущерб социального и финансового интереса семьи, когда семья находится в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, Центр запрашивает в органах социальной защиты населения по месту проживания владельца сертификата акт материально-бытового обследования условий проживания семьи с обоснованным предложением о целесообразности (нецелесообразности) направления средств (части средств) семейного капитала на цели, указанные владельцем сертификата в заявлении.

13. Принятие решения об удовлетворении заявления или об отказе (приостановке) в предоставлении средств семейного капитала осуществляется Центром не позднее 30 рабочих дней с даты поступления в Центр заявления со всеми необходимыми документами (сведениями).

14. Основаниями для принятия Центром решения об отказе в предоставлении средств семейного капитала являются:

1) непредставление документов, предусмотренных пунктами 5-9 настоящего порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) отсутствие (прекращение) права на получение семейного капитала по основаниям, предусмотренным Законом Калининградской области «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» и настоящим порядком, либо в связи с использованием средств семейного капитала в полном объеме.

15. При устранении обстоятельств, предусмотренных пунктом 14 настоящего порядка, владелец сертификата вправе повторно обратиться в Центр в целях распоряжения средствами (частью средств) семейного капитала в соответствии с настоящим порядком.

16. Основаниями для принятия Центром решения о приостановке предоставления средств семейного капитала являются:

1) нахождение в производстве суда гражданского дела о лишении родительских прав владельца сертификата в отношении одного или нескольких детей;

2) нахождение в производстве суда гражданского дела об ограничении родительских прав владельца сертификата в отношении одного или нескольких детей либо наличие решения суда об ограничении родительских



прав владельца сертификата в отношении одного или нескольких детей в случаях, если оставление ребенка с родителем вследствие его поведения является опасным для ребенка, но не установлены достаточные основания для лишения родителя родительских прав;

3) отобрание ребенка (детей) органами опеки и попечительства в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка (детей)).

17. В случаях, перечисленных в пункте 16 настоящего порядка, принятие решения об удовлетворении заявления или об отказе в предоставлении средств семейного капитала осуществляется Центром не позднее 30 календарных дней с даты вступления в законную силу судебного решения по гражданскому делу о лишении (ограничении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав либо определения суда о принятии отказа от иска о лишении (ограничении) родительских прав владельца сертификата.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении средств семейного капитала Центр направляет владельцу сертификата письменное уведомление об этом в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения с указанием причины отказа в предоставлении средств семейного капитала и порядка его обжалования.

19. В случае принятия решения о предоставлении средств семейного капитала перечисление средств осуществляется Центром при наличии финансирования не позднее 15 календарных дней с даты принятия указанного решения путем:

1) безналичного перечисления денежных средств на указанный в соответствующем договоре расчетный счет организации, осуществляющей оказание (поставку) услуг (товаров) (в случае перечисления денежных средств подрядчику, поставщику, медицинской организации), либо на расчетный счет физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения;

2) перечисления денежных средств на расчетный счет владельца сертификата (в случае возмещения понесенных расходов владельцу сертификата).

---