



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 февраля 2016 г. № 96
Калининград

О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Калининградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Калининградской области в аппарате Правительства Калининградской области и отдельные должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Калининградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и статьей 18 Уставного закона Калининградской области «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить порядок сообщения государственными гражданскими служащими Калининградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Калининградской области в аппарате Правительства Калининградской области и отдельные должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Калининградской области, о возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Калининградской области



Н.Н. Цуканов

Приложение
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 25 февраля 2016 г. № 96

П О Р Я Д О К

**сообщения государственными гражданскими служащими
Калининградской области, замещающими должности
государственной гражданской службы Калининградской области
в аппарате Правительства Калининградской области
и отдельные должности государственной гражданской службы
в органах исполнительной власти Калининградской области,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим порядком определяется процедура сообщения государственными гражданскими служащими Калининградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Калининградской области руководителей (директоров) служб и агентств Калининградской области, первых заместителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти Калининградской области, а также замещающими должности государственной гражданской службы Калининградской области в аппарате Правительства Калининградской области (далее – гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие Калининградской области, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего порядка, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Калининградской области руководителей (директоров) служб и агентств Калининградской области, первых заместителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти Калининградской области, руководителя Секретариата Губернатора Калининградской области, первого заместителя руководителя Секретариата

Губернатора Калининградской области, пресс-секретаря Губернатора Калининградской области, Представителя Калининградской области при органах государственной власти Российской Федерации в субъектах Российской Федерации, направляют Губернатору Калининградской области уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

4. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Калининградской области в аппарате Правительства Калининградской области (за исключением должностей, указанных в пункте 3 настоящего порядка), направляют заместителю Председателя Правительства Калининградской области – Руководителю аппарата Правительства Калининградской области уведомление по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

5. Уведомления гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Калининградской области, указанные в пункте 3 настоящего порядка, по поручению Губернатора Калининградской области могут быть рассмотрены заместителем Председателя Правительства Калининградской области – Руководителем аппарата Правительства Калининградской области.

6. Уведомления, направленные Губернатору Калининградской области, заместителю Председателя Правительства Калининградской области – Руководителю аппарата Правительства Калининградской области либо поступившие в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка заместителю Председателя Правительства Калининградской области – Руководителю аппарата Правительства Калининградской области, по решению указанных лиц могут быть переданы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в аппарате Правительства Калининградской области, должности руководителей агентств и служб Калининградской области и должности заместителей руководителей органов исполнительной власти Калининградской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

7. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка, могут быть направлены по поручению Губернатора Калининградской области, заместителя Председателя Правительства Калининградской области – Руководителя аппарата Правительства Калининградской области в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – Управление) для предварительного рассмотрения.

8. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений в день представления уведомления в комиссию или Управление.

9. Копия уведомления с отметкой о регистрации в журнале уведомлений (с указанием даты регистрации в журнале и номера) передается лицу, направившему уведомление.

10. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица Управления имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Калининградской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области и заинтересованные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения каждого уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка в Управление, Управлением подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

12. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Управление.

13. В случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Управление. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. Губернатором Калининградской области, заместителем Председателя Правительства Калининградской области – Руководителем аппарата Правительства Калининградской области по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 14 настоящего порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Губернатор Калининградской области или заместитель Председателя Правительства Калининградской области – Руководитель аппарата Правительства Калининградской области принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

16. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 14 настоящего порядка, при рассмотрении уведомлений по

поручению Губернатора Калининградской области в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка заместитель Председателя Правительства Калининградской области – Руководитель аппарата Правительства Калининградской области представляет доклад Губернатору Калининградской области.

17. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о комиссии, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 14 сентября 2010 года № 736 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в аппарате Правительства Калининградской области, должности руководителей агентств и служб Калининградской области и должности заместителей руководителей органов исполнительной власти Калининградской области, и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 1
к порядку сообщения
государственными гражданскими служащими
Калининградской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Калининградской области
в аппарате Правительства
Калининградской области
и отдельные должности
государственной гражданской службы
в органах исполнительной власти
Калининградской области,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

ФОРМА

(отметка об ознакомлении)

Губернатору
Калининградской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в аппарате Правительства Калининградской области, должности руководителей агентств и служб Калининградской области и должности заместителей руководителей органов исполнительной власти Калининградской области, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к порядку сообщения
государственными гражданскими служащими
Калининградской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Калининградской области
в аппарате Правительства
Калининградской области
и отдельные должности
государственной гражданской службы
в органах исполнительной власти
Калининградской области,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

ФОРМА

(отметка об ознакомлении)

Заместителю Председателя
Правительства –
Руководителю аппарата
Правительства
Калининградской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность; _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в аппарате Правительства Калининградской области, должности руководителей агентств и служб Калининградской области и должности заместителей руководителей органов исполнительной власти Калининградской области, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)
