



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 февраля 2016 г. № 72  
Калининград

**Об утверждении положения  
об Управлении по взаимодействию с приемной  
Президента Российской Федерации в Калининградской области  
и с Аппаратом полномочного представителя Президента  
Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе**

В соответствии с пунктом 7 положения об аппарате Правительства Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 12 сентября 2013 года № 675, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение об Управлении по взаимодействию с приемной Президента Российской Федерации в Калининградской области и с Аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Калининградской области



Н.Н. Цуканов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении по взаимодействию с приемной**  
**Президента Российской Федерации в Калининградской области**  
**и с Аппаратом полномочного представителя Президента**  
**Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе**

**Глава 1. Общие положения**

1. Управление по взаимодействию с приемной Президента Российской Федерации в Калининградской области и с Аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе (далее - Управление) является структурным подразделением аппарата Правительства Калининградской области.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, постановлениями Калининградской областной Думы, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, приказами Руководителя аппарата Правительства Калининградской области, а также настоящим положением.

3. Работу Управления координирует заместитель Председателя Правительства Калининградской области - Руководитель аппарата Правительства Калининградской области.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Калининградской области, структурными подразделениями аппарата Правительства Калининградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области.

5. Управление имеет бланк со своим наименованием.

6. Материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на обеспечение функций Правительства Калининградской области.

## Глава 2. Задачи, функции и права Управления

7. Задачами Управления являются:

1) обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – заявители), поступивших в приемную Президента Российской Федерации в Калининградской области и Аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе;

2) осуществление информационно-справочной, методической и аналитической работы, связанной с рассмотрением обращений заявителей, поступивших в приемную Президента Российской Федерации в Калининградской области;

3) подготовка на основе анализа и обобщения вопросов, поставленных в обращениях заявителей, соответствующих проектов докладов, а также предложений по устранению причин, порождающих обоснованные жалобы заявителей;

4) участие в подготовке, организации и проведении личного приема заявителей, приема в режиме видео-конференц-связи по поручению Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций или приемной Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе;

5) взаимодействие с Аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, федеральными государственными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

6) организация контроля своевременного исполнения поручений Президента Российской Федерации, Администрации Президента Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, федеральных государственных органов;

7) обеспечение деятельности региональной контрольной группы по вопросам осуществления контрольной деятельности в Калининградской области, организация и обеспечение деятельности совещательных коллегиальных органов во взаимодействии с руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, содействие контрольной деятельности Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе на территории Калининградской области.

8. Для реализации задач, предусмотренных настоящим положением, Управление осуществляет следующие функции:

1) обеспечение проведения уполномоченными должностными лицами личного приема заявителей в день их обращения в приемную Президента Российской Федерации в Калининградской области, осуществляемого в соответствии с режимом работы приемной Президента Российской Федерации в Калининградской области;

2) содействие в подготовке, организации и проведении по поручению Президента Российской Федерации личного приема заявителей заместителем полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, главным федеральным инспектором по Калининградской области, Губернатором Калининградской области, руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

3) обеспечение работы мобильной приемной Президента Российской Федерации в Калининградской области;

4) содействие в обеспечении проведения совещаний и заседаний в режиме видео-конференц-связи, организуемых Аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе;

5) содействие в подготовке для приемной Президента Российской Федерации по приему граждан предложений о предварительной записи заявителей на личный прием в режиме видео-конференц-связи к должностным лицам Администрации Президента Российской Федерации;

6) организационно-техническое и информационное обеспечение проведения личных приемов граждан в режиме видео-конференц-связи;

7) обработка и контроль своевременного рассмотрения обращений заявителей, поступивших в приемную Президента Российской Федерации в Калининградской области и Аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе;

8) обеспечение направления обращений заявителей, поступивших в приемную Президента Российской Федерации в Калининградской области, с поручением о решении по существу поставленных вопросов в соответствующие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, размещенные в Калининградской области, органы государственной власти Калининградской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области в соответствии с их компетенцией с уведомлением об этом заявителей;

9) организация контроля за рассмотрением органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области направленных в их адрес приемной Президента Российской Федерации и приемной Президента Российской Федерации в Калининградской области поручений о рассмотрении обращений заявителей.

10) формирование на основе обращений заявителей, поступивших в приемную Президента Российской Федерации в Калининградской области, информационного фонда;

11) подготовка и представление информационных сведений в приемную Президента Российской Федерации по приему граждан и приемную Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе на основе анализа и обобщения обращений заявителей, поступивших в приемную Президента Российской Федерации

в Калининградской области и Аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе;

12) обеспечение функционирования информационно-справочной службы приемной Президента Российской Федерации в Калининградской области;

13) содействие в информационном сопровождении и наполнении электронной страницы приемной Президента Российской Федерации в Калининградской области на официальном сайте аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе и официальном сайте Правительства Калининградской области, а также информационном наполнении официального сайта полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

14) обеспечение централизованного учета заявителей и обращений граждан через автоматизированную систему «Обращения граждан» и ведение электронного документооборота по закрытому информационному каналу почтовой службы с использованием системы защиты информации во взаимодействии с Центром специальной связи и информации Федеральной службы охраны России по Калининградской области;

15) содействие в организации координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, их взаимодействия с органами исполнительной власти Калининградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, политическими партиями, иными общественными и религиозными организациями;

16) содействие в организации контроля и проверки исполнения федеральных законов, указов, распоряжений, поручений, других решений и программных документов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, а также реализации на территории Калининградской области государственных программ Российской Федерации и федеральных целевых программ;

17) содействие в организации проведения совещаний с руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

18) обеспечение деятельности коллегиальных органов, межведомственных рабочих групп, комиссий, созданных по поручению полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе;

19) содействие в организации деятельности региональной контрольной группы в Калининградской области, образованной в соответствии с распоряжением полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе от 10 октября 2014 года № 122, обеспечение проведения контрольных мероприятий, проводимых

в соответствии со сводными планами контрольных мероприятий Администрации Президента Российской Федерации, по поручению полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе или его заместителей (помощников);

20) содействие в организации выездных проверок, совещаний, иных контрольных мероприятий главным федеральным инспектором по Калининградской области;

21) содействие в обеспечении деятельности полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, его заместителей и помощников на территории Калининградской области;

22) содействие в организационном и информационном обеспечении деятельности Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе;

23) содействие в организации исполнения распоряжений и поручений полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе;

24) централизованный прием, учет и регистрация входящей и исходящей корреспонденции в информационной автоматизированной системе электронного документооборота Администрации Президента Российской Федерации.

9. Для реализации предусмотренных настоящим положением задач и функций Управление вправе:

1) запрашивать и получать информацию, документы от структурных подразделений аппарата Правительства Калининградской области, от органов исполнительной власти Калининградской области, других органов и организаций;

2) взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, структурными подразделениями аппарата Правительства Калининградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) пользоваться базами данных Правительства Калининградской области, а также создавать банк собственных данных;

4) привлекать сотрудников органов исполнительной власти Калининградской области и аппарата Правительства Калининградской области для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с его полномочиями, с согласия руководителя соответствующего органа исполнительной власти Калининградской области, структурного подразделения аппарата Правительства Калининградской области;

5) требовать своевременного представления документов по вопросам, относящимся к полномочиям Управления, в случае несоответствия представленных документов требованиям законодательства возвращать их для доработки в орган, подготовивший данные документы.

### Глава 3. Организация деятельности Управления

10. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Калининградской области по представлению заместителя Председателя Правительства Калининградской области - Руководителя аппарата Правительства Калининградской области, согласованному с Аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе.

Начальник Управления подчиняется непосредственно заместителю Председателя Правительства Калининградской области – Руководителю аппарата Правительства Калининградской области.

11. Начальник Управления имеет одного заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности Губернатором Калининградской области по представлению начальника Управления, согласованному с заместителем Председателя Правительства Калининградской области - Руководителем аппарата Правительства Калининградской области.

12. В период отсутствия начальника Управления (командировки, болезни, отпуска) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

13. Управление в своей структуре имеет отделы, положения о которых утверждаются приказом Руководителя аппарата Правительства Калининградской области.

14. Начальник Управления:

1) планирует и организует деятельность Управления, обеспечивая эффективное осуществление Управлением возложенных полномочий;

2) распределяет должностные обязанности между сотрудниками Управления, в установленном порядке согласовывает и направляет их должностные регламенты на утверждение заместителю Председателя Правительства Калининградской области - Руководителю аппарата Правительства Калининградской области;

3) ходатайствует о награждении и поощрении работников Управления, о снятии дисциплинарных взысканий до истечения одного года со дня их применения;

4) вносит предложения о кандидатурах для назначения на должности в Управление и для освобождения от замещаемых должностей работников Управления;

5) подписывает и визирует документы, связанные с реализацией полномочий Управления;

6) по кругу ведения обеспечивает учет, хранение и защиту государственных информационных ресурсов и иных сведений, охраняемых государством;

7) участвует в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке во взаимодействии с Отделом по мобилизационной подготовке Правительства Калининградской области;

8) несет персональную ответственность за организацию работы Управления.

#### **Глава 4. Заключительные положения**

15. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется на основании постановлений Правительства Калининградской области.

16. В случае прекращения деятельности Управления документы текущего делопроизводства оформляются и передаются на хранение в соответствующий архив согласно утвержденной номенклатуре дел.

---