



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2015 г. № 730
Калининград

О конкурсе на лучшее праздничное оформление территорий городских и сельских населенных пунктов Калининградской области в 2016 году

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение о конкурсе на лучшее праздничное оформление территорий городских и сельских населенных пунктов Калининградской области в 2016 году (далее – конкурс) согласно приложению № 1.

2. Образовать комиссию по проведению конкурса.

3. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса на лучшее праздничное оформление территорий городских и сельских населенных пунктов Калининградской области в 2016 году согласно приложению № 2.

4. Утвердить положение о комиссии по проведению конкурса на лучшее праздничное оформление территорий городских и сельских населенных пунктов Калининградской области в 2016 году согласно приложению № 3.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (С.А. Кошевого).

6. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Калининградской области



Н.Н. Цуканов

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на лучшее праздничное оформление территорий
городских и сельских населенных пунктов
Калининградской области в 2016 году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок проведения и подведения итогов конкурса на лучшее праздничное оформление территорий городских и сельских населенных пунктов Калининградской области в 2016 году (далее - конкурс) комиссией по проведению конкурса (далее - комиссия), а также условия праздничного оформления территорий участвующих в конкурсе городских и сельских населенных пунктов Калининградской области (далее - населенные пункты).

2. В конкурсе могут принимать участие населенные пункты, подавшие заявки на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему положению.

3. Заявки на конкурс подаются администрациями населенных пунктов в рабочую группу организатора конкурса - Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (далее - рабочая группа) - не позднее 15 января 2016 года.

4. Конкурс проводится на лучшее праздничное оформление населенных пунктов в дни празднования Нового года и Рождества Христова.

5. Комиссия подводит итоги конкурса по каждому участнику конкурса путем подсчета итоговых баллов на основании материалов, представленных участниками конкурса, и предложений рабочей группы.

6. Победитель конкурса, а также участники конкурса, занявшие второе и третье места (далее – победители конкурса), определяются исходя из суммы набранного количества итоговых баллов каждым участником.

7. Победителям конкурса присуждаются денежные премии.

Глава 2. Цели конкурса

8. Целями конкурса являются:

1) использование элементов современного оформления для создания и поддержания праздничной эмоциональной атмосферы у жителей и гостей населенных пунктов;

2) доступность праздничного оформления для всех категорий граждан;

3) обеспечение комплексного подхода к оформлению и равномерному

размещению элементов оформления не только в центральной части населенных пунктов, но и на их периферийных территориях;

4) стимулирование нестандартного, творческого подхода к праздничному оформлению объектов, повышение эстетического и художественного уровня праздничного оформления;

5) обеспечение гармоничного сочетания элементов современного оформления с архитектурной и ландшафтной средой населенных пунктов;

6) выявление населенных пунктов, в которых успешно проведены работы и получены наилучшие результаты по праздничному оформлению;

7) обобщение и распространение положительного опыта победителей конкурса в других населенных пунктах.

Глава 3. Общие требования к оформлению населенных пунктов

9. Праздничное оформление населенных пунктов в период проведения праздников осуществляется в соответствии с решениями органов местного самоуправления. Праздничное оформление размещается на территории населенных пунктов с учетом сложившихся традиций, исторических и тематических условий отмечаемых событий.

10. Праздничное оформление носит адресный характер, ориентировано на конкретные виды и масштабы праздничных мероприятий, проводимых в населенных пунктах.

11. Обязательным элементом праздничного оформления является символика Российской Федерации, Калининградской области, населенных пунктов, использование которой осуществляется в соответствии с Федеральным конституционным законом от 25 декабря 2000 года № 1-ФКЗ «О Государственном флаге Российской Федерации», Уставным законом Калининградской области «О гербе и флаге Калининградской области» и соответствующими нормативными правовыми актами муниципального образования.

12. Образное решение, размеры и используемые элементы праздничного оформления определяются с учетом средовых факторов - масштаба и решений архитектуры, пространства, цветосветовой среды, насыщенности объектами исторического наследия, возможностей использования современных технологий. Обязательной является установка новогодней елки.

13. Выбор цветового (колористического) решения праздничного оформления осуществляется самостоятельно органами местного самоуправления соответствующих населенных пунктов.

14. Световое праздничное оформление в темное время суток (иллюминация, подсветка и другое) должно соответствовать требованиям, определяемым самостоятельно органами местного самоуправления.

15. Используемые для праздничного оформления материалы должны быть безопасны в эксплуатации.

16. Праздничное оформление должно содержать информационно-познавательные материалы, направленные на воспитание патриотизма и чувства гордости за Российскую Федерацию, Калининградскую область и населенный пункт.

17. Для праздничного оформления объектов и участия в конкурсе могут использоваться средства местных бюджетов, предусмотренные органами местного самоуправления на праздничное и тематическое оформление.

18. Администрации муниципальных образований Калининградской области могут использовать праздничное оформление, предоставленное спонсорами и другими хозяйствующими субъектами.

Глава 4. Элементы праздничного оформления и порядок их размещения

19. Классификация элементов оформления:

- 1) объемно-пространственные мобильные и стационарные конструкции;
- 2) типовые конструкции с использованием государственной символики;
- 3) праздничная иллюминация:

- гирлянды, кронштейны из гибкого светового шнура;
- подсветка фасадов зданий, подсветка зеленых насаждений;
- праздничная иллюминация (гирлянды) на опорах освещения;
- светодинамические элементы;

4) информационные материалы на объектах наружной рекламы и информации.

20. В соответствии с принципом зонирования территория населенного пункта разделена на 6 видов функциональных зон:

1) общественные функциональные места (центральные части населенных пунктов, к которым могут относиться центральная площадь или часть центральной улицы, где располагаются объекты культурного или исторического наследия, здания организаций, органов власти);

2) места пешеходной активности (части населенных пунктов, к которым могут относиться территории, на которых расположены крупный магазин или сеть магазинов, рынок, ряды торговых палаток, автостанция и железнодорожный вокзал, местами пешеходной активности могут быть улицы, закрытые для движения автотранспорта в период праздников в целях организации массовых гуляний для жителей населенного пункта);

3) примагистральные территории (части населенных пунктов вдоль центральной улицы, группы улиц или дороги, проходящей через населенный пункт, предназначенные для движения автотранспорта);

4) жилые функциональные территории (части населенных пунктов, где расположены жилые дома или жилые комплексы);

5) производственные функциональные зоны (части населенных пунктов, где расположены функционирующие производства различных отраслей или

территории, где расположены производственные помещения субъектов малого или среднего бизнеса);

б) рекреационные функциональные зоны (части населенных пунктов, к которым могут относиться парки, скверы и места, предназначенные для отдыха жителей населенных пунктов).

Для каждого из видов функциональных зон установлен свой порядок размещения элементов праздничного оформления (табл.).

Размещение элементов праздничного оформления

№ п/п	Элементы праздничного и тематического оформления		Функциональная зона*					
			1	2	3	4	5	6
1	Объемно-пространственные конструкции	Мобильные	Да	Да	Да	Да	Да	Нет
		Стационарные	Да	Да	Да	Да	Да	Да
2	Типовые конструкции с использованием государственной, областной и муниципальной символики		Да	Да	Да	Да	Да	Да
3	Праздничная иллюминация	Гирлянды, кронштейны из гибкого светового шнура	Да	Да	Да	Нет	Да	Нет
		Подсветка зеленых насаждений	Да	Да	Да	Да	Да	Да
		Подсветка фасадов	Да	Да	Да	Да	Да	Нет
		Светодинамические элементы	Да	Да	Да	Нет	Да	Да
4	Информационные материалы на рекламных конструкциях		Да	Да	Да	Да	Да	Да

21. Количество функциональных зон и их территориальное разграничение администрации населенных пунктов устанавливаются самостоятельно.

22. Органы местного самоуправления муниципальных образований населенных пунктов Калининградской области (далее - органы местного самоуправления) самостоятельно определяют порядок выполнения работ по размещению на объектах элементов праздничного оформления, к которым относятся:

- 1) места исторического наследия и особого городского или поселкового значения;
- 2) территории улиц, площадей;
- 3) места массовых гуляний, парки, бульвары, скверы;
- 4) фасады административных зданий и прилегающая к ним территория;

- 5) фасады жилых зданий и прилегающая к ним территория;
 - 6) фасады и витрины объектов потребительского рынка и услуг, промышленных предприятий, банков, автозаправочных станций, других организаций различных форм собственности и прилегающие к ним территории;
 - 7) фасады учреждений образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта и прилегающие к ним территории;
 - 8) мостовые и другие технические сооружения, прилегающие к объектам праздничного оформления, указанным в подпунктах 1 - 7 настоящего пункта.
23. Органы местного самоуправления совместно с руководителями соответствующих организаций определяют места и объемы праздничного и тематического оформления витрин и фасадов зданий организаций.
24. При размещении элементов праздничного оформления в функциональных зонах должны учитываться равномерность их распределения и доступность для всех категорий граждан.
25. Оформление территорий, на которых расположены памятники архитектуры и искусства, должно осуществляться индивидуально и с учетом визуального восприятия облика объекта; монтаж элементов праздничного и тематического оформления в зонах охраны объектов культурного наследия подлежит согласованию со Службой государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области.
26. Объемы и сроки монтажа и демонтажа праздничного и тематического оформления населенных пунктов утверждаются муниципальными правовыми актами.
27. Органы местного самоуправления обеспечивают контроль за утвержденными объемами и сроками монтажа и демонтажа праздничного и тематического оформления, порядком вывешивания Государственного флага Российской Федерации и флага Калининградской области.

Глава 5. Организация конкурса и проведение конкурса

28. Организатором конкурса является Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области.
29. Организатор конкурса:
- 1) формирует и утверждает персональный состав рабочей группы;
 - 2) принимает заявки от населенных пунктов для включения в список участников конкурса;
 - 3) принимает конкурсную документацию, оформленную для представления на конкурс в соответствии с требованиями, установленными настоящим положением;
 - 4) организует выезды рабочей группы для проведения проверок состояния территорий населенных пунктов, принимающих участие в конкурсе;

5) организует заседания комиссии для подведения итогов конкурса.

30. Конкурс считается открытым с момента опубликования положения о конкурсе.

31. Определение победителей конкурса осуществляется по конкурсным показателям, установленным настоящим положением.

32. Конкурсная документация представляется участниками конкурса на рассмотрение рабочей группы не позднее 15 января 2016 года.

Глава 6. Требования к оформлению конкурсной документации для представления на конкурс

33. Конкурсная документация представляется в печатном и электронном виде.

34. Требования к содержанию информации на бумажных носителях:

1) на первом листе указывается:

- полное наименование населенного пункта;
- принадлежность к поселению, муниципальному району или к городскому округу;

- герб, флаг (при наличии) участвующего в конкурсе муниципального образования Калининградской области;

2) на втором листе должен быть представлен текст заявки;

3) на третьем листе - копия решения органа местного самоуправления о подготовке к празднованию и об участии в конкурсе;

4) на четвертом листе - утвержденный текст описания проекта или схема проекта праздничного оформления населенного пункта с указанием функциональных зон, объектов оформления и используемых элементов оформления;

5) на пятом и последующих листах - фотографические изображения используемого праздничного оформления, праздничных мероприятий для их оценки в соответствии с конкурсными показателями. К каждому листу дается комментарий или краткое содержательное описание (места или действий) изображений на фотографиях.

35. Требования к оформлению информации на электронных носителях:

1) конкурсные материалы представляются на электронных носителях информации (CD/DVD-дисках);

2) файлы с конкурсными материалами на электронном носителе информации создаются в виде презентаций на основе Power Point в версии Microsoft Office 2003, 2007 или 2010, применение других программ или версий не допускается;

3) на обложке CD должны быть указаны:

- полное наименование населенного пункта;
- принадлежность к поселению, муниципальному району или к городскому округу;

- надпись «Конкурс ЛПО» (сокращенное название конкурса);
- 4) установка шрифта (ко всему документу) – «Times New Roman», размер шрифта - 14.

Глава 7. Рабочая группа по обобщению и анализу материалов конкурса

36. Рабочая группа формируется из специалистов Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области, Министерства культуры Калининградской области, Министерства жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Калининградской области, других органов исполнительной власти Калининградской области и заинтересованных участников на основании их предложений. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом министра по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области.

37. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы, который назначается приказом министра по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области. Руководитель рабочей группы входит в состав комиссии.

38. Организации, представители которых вошли в состав рабочей группы, создают необходимые условия для выполнения этими представителями возложенных на них функций.

39. На рабочую группу возлагается:

1) предоставление необходимых разъяснений специалистам органов местного самоуправления по правильному оформлению конкурсных материалов;

2) проведение выездных проверок на соответствие праздничного оформления населенных пунктов, участвующих в конкурсе, представленной конкурсной документацией;

3) обобщение и анализ материалов, представленных участниками конкурса, подготовка предложений к заседанию комиссии;

4) ведение делопроизводства по конкурсу.

40. Обобщение и анализ конкурсных материалов осуществляются рабочей группой до 12 февраля 2016 года.

41. Предложения рабочей группы по итогам обобщения и анализа конкурсных материалов (оформленные соответствующим протоколом) представляются на рассмотрение комиссии до 19 февраля 2016 года.

Глава 8. Комиссия по проведению конкурса

42. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения о комиссии по проведению конкурса, утвержденного Правительством Калининградской области.

43. На комиссию возлагается:

- 1) рассмотрение материалов, представленных на конкурс;
- 2) рассмотрение предложений рабочей группы по итогам конкурса;
- 3) подведение итогов конкурса.

44. Члены комиссии знакомятся с конкурсными материалами и с предложениями рабочей группы по итогам обобщения и анализа конкурсных материалов до 11 марта 2016 года.

45. Победители конкурса определяются путем подсчета итоговых баллов. Итоги конкурса подводятся комиссией на закрытом заседании до 25 марта 2016 года.

46. Итоги конкурса оформляются протоколом комиссии, который направляется в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области в целях поощрения населенных пунктов Калининградской области в форме распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, направленных на решение вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства на условиях, установленных государственной программой Калининградской области «Доступное и комфортное жилье», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1026.

Глава 9. Конкурсные показатели для оценки участников конкурса

47. Проект оформления населенного пункта оценивается от 1 до 3 баллов.

48. Оформление населенного пункта в соответствии с функциональными зонами оценивается от 1 до 8 баллов за каждую из 6 зон.

49. Комплексное праздничное и рекламно-художественное оформление территории функциональных зон оценивается от 1 до 10 баллов.

50. Благоустройство прилегающей территории объектов (наличие малых архитектурных форм, урн и (или) специальных емкостей для обеспечения чистоты территории) оценивается от 1 до 5 баллов.

51. Использование на объектах элементов современного оформления с учетом специфики праздников:

1) оформление фасадов жилых зданий (баннеры, флажки, подсветка фасадов зданий и деревьев, бегущая световая гирлянда, объемные световые буквы, световые конструкции и другое) оценивается от 1 до 8 баллов;

2) оформление фасадов учреждений образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта (баннеры, флажки, подсветка фасадов зданий и деревьев, бегущая световая гирлянда, объемные световые буквы, световые конструкции и другое) оценивается от 1 до 8 баллов;

3) оформление фасадов витрин объектов потребительского рынка и услуг, промышленных предприятий, банков, автозаправочных станций, других организаций различных форм собственности (баннеры, флажки, подсветка фасадов зданий и деревьев, бегущая световая гирлянда, объемные световые буквы, световые конструкции и другое) оценивается от 1 до 8 баллов;

4) уличное оформление (флажковые композиции, гирлянды, подсвеченные аллеи и кустарники, украшение деревьев, светодиодные гирлянды, иллюминирование магистралей, опор уличного освещения и другое) оценивается от 1 до 8 баллов;

5) оформление центральной площади (установка праздничных конструкций, новогодней елки, снежного городка, рождественского вертепа и другое) оценивается от 1 до 8 баллов.

52. В целях подведения итогов оценки праздничного оформления территорий населенных пунктов комиссия осуществляет расчет итогового балла каждой заявки на участие в конкурсе. Для этого сумма баллов, выставленных членами комиссии каждой заявке на участие в конкурсе, делится на число членов комиссии, рассматривавших указанную заявку, и умножается на соответствующий корректирующий коэффициент, зависящий от численности населения в населенном пункте:

1) 1,30 - для сельских населенных пунктов с численностью населения до 5 тысяч человек;

2) 1,25 - для сельских населенных пунктов с численностью населения свыше 5 тысяч человек и для городских населенных пунктов с численностью населения до 3 тысяч человек;

3) 1,20 - для городских населенных пунктов с численностью населения от 3 до 12 тысяч человек;

4) 1,10 - для городских населенных пунктов с численностью населения от 12 до 60 тысяч человек;

5) 1,00 - для городских населенных пунктов с численностью населения свыше 60 тысяч человек.

Глава 10. Награждение победителей конкурса

53. Фонд поощрения конкурса составляет 3 млн рублей:

1) за 1-е место - 1,5 млн рублей;

2) за 2-е место - 1,0 млн рублей;

3) за 3-е место - 0,5 млн рублей.

54. Организатор конкурса обеспечивает подготовку дипломов для награждения победителей конкурса.

55. Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области извещает муниципальные образования об итогах проведения конкурса в течение 30 дней со дня утверждения протокола комиссии.

56. Вручение дипломов победителям конкурса производится на торжественном заседании, организуемом Министерством по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области, с участием глав муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений Калининградской области.

Приложение
к положению о конкурсе на лучшее
праздничное оформление
территорий городских и сельских
населенных пунктов
Калининградской области
в 2016 году

ФОРМА

З А Я В К А

**для участия в конкурсе на лучшее праздничное оформление территорий
городских и сельских населенных пунктов
Калининградской области в 2016 году**

1. _____
(наименование населенного пункта, наименование муниципального образования,
численность населения населенного пункта)

2. Заявлено участие в конкурсе на лучшее праздничное оформление территории населенного пункта к Новому году и Рождеству Христову.

3. Адресный перечень объектов праздничного оформления по конкурсным показателям:
 - 1) общественные функциональные места:

(адрес объекта праздничного оформления)

(адрес объекта праздничного оформления)
 - 2) места пешеходной активности:

(адрес объекта праздничного оформления)

(адрес объекта праздничного оформления)
 - 3) примагистральные территории:

(адрес объекта праздничного оформления)

(адрес объекта праздничного оформления)
 - 4) жилые функциональные территории:

(адрес объекта праздничного оформления)

(адрес объекта праздничного оформления)
 - 5) производственные функциональные территории:

(адрес объекта праздничного оформления)

(адрес объекта праздничного оформления)

_____;

(адрес объекта праздничного оформления)

б) рекреационные функциональные зоны:

_____;

(адрес объекта праздничного оформления)

_____.

(адрес объекта праздничного оформления)

Глава администрации
муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 18 декабря 2015 г. № 730

СОСТАВ

**комиссии по проведению конкурса на лучшее праздничное оформление
территорий городских и сельских населенных пунктов
Калининградской области в 2016 году**

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кошевой
Сергей Андреевич | – министр по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области, председатель комиссии |
| Коломиец
Максим Юрьевич | – заместитель министра – начальник департамента по финансово-правовому обеспечению Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области, заместитель председателя комиссии |
| Бернадин
Игорь Николаевич | – консультант отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области, секретарь комиссии |
| Воищев
Николай Николаевич | – председатель Ассоциации «Совет муниципальных образований Калининградской области» |
| Кошемчук
Елена Валерьевна | – первый заместитель министра культуры Калининградской области |
| Пильтихина
Людмила Федоровна | – заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Калининградской области |
| Сафронов
Олег Владимирович | – заместитель министра финансов Калининградской области |

Степаненко — начальник отдела по взаимодействию с
Елена Анатольевна муниципальными образованиями Министерства по
муниципальному развитию и внутренней политике
Калининградской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению конкурса на лучшее праздничное оформление
территорий городских и сельских населенных пунктов
Калининградской области в 2016 году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок работы комиссии по проведению конкурса на лучшее праздничное оформление территорий городских и сельских населенных пунктов Калининградской области в 2016 году (далее - комиссия).

2. Комиссия является координационным органом, обеспечивающим согласованность действий заинтересованных органов исполнительной власти в решении вопросов, входящих в их компетенцию.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, положением о конкурсе на лучшее праздничное оформление территорий городских и сельских населенных пунктов Калининградской области в 2016 году и настоящим положением.

4. Состав комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Калининградской области, курирующих вопросы развития территорий, культуры, жилищно-коммунального хозяйства, финансов и Ассоциации «Совет муниципальных образований Калининградской области».

Глава 2. Задача и функции комиссии

5. Задачей комиссии является проведение конкурса на лучшее праздничное оформление территорий городских и сельских населенных пунктов Калининградской области в 2016 году (далее - конкурс).

6. Функциями комиссии являются:

- 1) рассмотрение материалов, представленных на конкурс;
- 2) заслушивание отчета рабочей группы Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (далее – рабочая группа) по анализу и обобщению материалов конкурса о предварительных итогах конкурса;
- 3) решение вопроса о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе участников;
- 4) подведение итогов конкурса;
- 5) принятие и оформление решения по итогам конкурса в соответствии с настоящим положением.

Глава 3. Права и обязанности комиссии

7. Комиссия имеет право:

1) вносить предложения по вопросам организации и проведения конкурса в Правительство Калининградской области, иные органы власти;

2) запрашивать информацию от соответствующих органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также организаций, независимо от форм собственности, необходимую для решения возложенных на комиссию задач;

3) привлекать к своей работе специалистов, экспертов, представителей организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

8. Комиссия рассматривает вопрос о подведении итогов конкурса на основании протокола рабочей группы по анализу и обобщению материалов конкурса.

9. Члены комиссии имеют право:

1) участвовать в заседаниях комиссии;

2) участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией;

3) участвовать в голосовании при принятии комиссией решений;

4) выразить особое мнение в отношении принятого коллективного решения.

10. Члены комиссии обязаны выполнять поручения председателя и заместителя председателя комиссии, связанные с работой комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

11. Члены комиссии не вправе участвовать в подготовке представляемых на конкурс материалов.

Глава 4. Организация работы комиссии

12. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с положением о конкурсе и настоящим положением.

13. Сроки ознакомления членов комиссии с материалами, представленными на конкурс, а также сроки проведения заседаний комиссии определяются положением о конкурсе.

14. Организатор конкурса – Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области имеет право созвать внеочередное заседание комиссии.

15. Порядок работы комиссии определяется ею самостоятельно в соответствии с настоящим положением.

16. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

17. Члены комиссии самостоятельно принимают решение о выставлении баллов каждому участнику конкурса по всем критериям конкурсных показателей. Секретарь комиссии баллы не выставляет.

18. В случае если несколько участников конкурса, претендующих на звание победителей конкурса, набрали равное количество итоговых баллов, победители конкурса определяются открытым голосованием всех присутствующих членов комиссии, кроме секретаря комиссии.

19. В процессе заседания комиссии секретарем комиссии ведется протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

20. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Министерством по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области.

Глава 5. Прекращение деятельности комиссии

21. Деятельность комиссии прекращается на основании постановления Правительства Калининградской области.

22. Документы, связанные с деятельностью комиссии, включаются в номенклатуру дел Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области и по истечении срока хранения сдаются в архив.
