



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 декабря 2015 г. № 703
Калининград

Об установлении порядка и условий предоставления субсидий из областного бюджета российским юридическим лицам, зарегистрированным на территории Калининградской области, на компенсацию части затрат на перевозку железнодорожным транспортом общего пользования готовых товаров, произведенных на территории Калининградской области, на территорию Российской Федерации, а также перевозку с территории Российской Федерации сырья, строительных материалов и комплектующих для производства указанных товаров на территории Калининградской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 423 «О предоставлении из федерального бюджета бюджету Калининградской области иных межбюджетных трансфертов на компенсацию части затрат российских юридических лиц на перевозку железнодорожным транспортом общего пользования готовых товаров, произведенных на территории Калининградской области, на территорию Российской Федерации, а также перевозку с территории Российской Федерации сырья, строительных материалов и комплектующих для производства указанных товаров на территории Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета российским юридическим лицам, зарегистрированным на территории Калининградской области, на компенсацию части затрат на перевозку железнодорожным транспортом общего пользования готовых товаров, произведенных на территории Калининградской области, на территорию Российской Федерации, а также перевозку с территории Российской Федерации сырья, строительных материалов и комплектующих для производства указанных товаров на территории Калининградской области согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с 01 апреля 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Калининградской области



Н.Н. Цуканов

Приложение
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 10 декабря 2015 г. № 703

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления субсидий из областного бюджета российским
юридическим лицам, зарегистрированным на территории
Калининградской области, на компенсацию части затрат на перевозку
железнодорожным транспортом общего пользования готовых товаров,
произведенных на территории Калининградской области,
на территорию Российской Федерации, а также перевозку
с территории Российской Федерации сырья, строительных материалов
и комплектующих для производства указанных товаров
на территории Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие порядок и условия, разработанные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 423 «О предоставлении из федерального бюджета бюджету Калининградской области иных межбюджетных трансфертов на компенсацию части затрат российских юридических лиц на перевозку железнодорожным транспортом общего пользования готовых товаров, произведенных на территории Калининградской области, на территорию Российской Федерации, а также перевозку с территории Российской Федерации сырья, строительных материалов и комплектующих для производства указанных товаров на территории Калининградской области» (далее – соответственно порядок, постановление), устанавливают правила предоставления субсидий из областного бюджета российским юридическим лицам, зарегистрированным на территории Калининградской области (далее - российское юридическое лицо), в целях компенсации части затрат на железнодорожную перевозку готовых товаров, произведенных на территории Калининградской области, на территорию Российской Федерации, а также перевозку с территории Российской Федерации сырья, строительных материалов и комплектующих для производства указанных товаров на территории Калининградской области (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются за счет средств, поступивших из федерального бюджета в соответствии с постановлением в рамках соглашения, ежегодно заключаемого между Федеральным агентством железнодорожного транспорта и Правительством Калининградской области, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год Министерству экономики Калининградской области (далее – уполномоченный орган) на цели, указанные в пункте 1 настоящего порядка.

3. Субсидии предоставляются государственным казенным учреждением Калининградской области (далее – уполномоченная организация), наделенным соответствующими полномочиями Правительством Калининградской области и находящимся в ведении и непосредственном подчинении уполномоченного органа.

Глава 2. Категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий

4. Субсидии предоставляются российским юридическим лицам при одновременном соблюдении следующих требований:

1) российское юридическое лицо зарегистрировано на территории Калининградской области в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

2) перевозки готовых товаров, произведенных российским юридическим лицом на территории Калининградской области, на территорию Российской Федерации, и (или) перевозки с территории Российской Федерации сырья, строительных материалов и комплектующих для производства российским юридическим лицом указанных товаров на территории Калининградской области осуществляются железнодорожным транспортом общего пользования (далее - перевозка);

3) перевозка произведенных российским юридическим лицом товаров на территории Калининградской области осуществлена от станций отправления, расположенных на территории Калининградской области, до станций назначения, расположенных на остальной части Российской Федерации, и (или) перевозка сырья, строительных материалов и комплектующих для производства российским юридическим лицом товаров на территории Калининградской области осуществлена от станций отправления, расположенных на территории Российской Федерации, до станций назначения, расположенных на территории Калининградской области;

4) перевозка осуществлена без переадресовки на первоначальной станции назначения либо в пути следования.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Субсидии предоставляются российскому юридическому лицу (далее также – получатель субсидии) при соблюдении следующих условий:

1) выполнение российским юридическим лицом требований, установленных пунктом 4 настоящего порядка;

2) заключение договора о предоставлении субсидии с уполномоченной организацией по форме, утвержденной уполномоченным органом (далее – договор), предусматривающего:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- сроки перечисления субсидии;

- положение об обязательной проверке уполномоченным органом и Контрольно-ревизионной службой Калининградской области соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и (или) Контрольно-ревизионной службой Калининградской области проверок условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом, Контрольно-ревизионной службой Калининградской области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим порядком, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии для получения субсидии;

- порядок возврата получателем субсидий в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

- ответственность сторон за нарушение условий договора, в том числе ответственность получателя субсидии за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату в областной бюджет суммы субсидии;

3) отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на день обращения российского юридического лица в уполномоченную организацию с документами, указанными в пункте 17 настоящего порядка;

4) документальное подтверждение получателем субсидии факта понесенных затрат на перевозку;

5) представление получателем субсидии в установленные сроки надлежащим образом оформленных заявления и документов, указанных в пункте 17 настоящего порядка.

6. Для заключения договора российское юридическое лицо представляет в уполномоченную организацию по утвержденной уполномоченным органом форме заявление о заключении договора с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданная не позднее 10 рабочих дней до дня ее представления в уполномоченную организацию (в случае непредставления российским юридическим лицом данного документа уполномоченная организация запрашивает его самостоятельно по системе межведомственного электронного взаимодействия);

2) справка налогового органа об отсутствии у российского юридического лица задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, выданная не позднее 10 рабочих дней до дня ее представления в уполномоченную организацию;

3) копия устава российского юридического лица с изменениями, действующими на момент подачи заявления о заключении договора в уполномоченную организацию, заверенная подписью руководителя и печатью (при ее наличии) российского юридического лица;

4) копия протокола общего собрания, решения единственного участника или иного документа о назначении руководителя российского юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью (при ее наличии) российского юридического лица;

5) копия приказа о назначении главного бухгалтера российского юридического лица или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, заверенная подписью руководителя и печатью (при ее наличии) российского юридического лица;

6) доверенность, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае подписания заявления, договора и (или) прилагаемых к заявлению документов представителем российского юридического лица.

7. Уполномоченная организация регистрирует заявление о заключении договора с приложенными к нему документами, указанными в пункте 6 настоящего порядка, в порядке очередности поступления в журнале регистрации, форма и порядок ведения которого устанавливаются уполномоченным органом.

8. Уполномоченная организация рассматривает заявление о заключении договора и приложенные к нему документы, указанные в пункте 6 настоящего порядка, и принимает решение о заключении договора или об отказе в его заключении в течение 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченную организацию данных документов.

9. Основанием для отказа в заключении договора является несоответствие российского юридического лица или представленных документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, требованиям и положениям, установленным пунктами 4 и 6 настоящего порядка, а также наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений.

10. Решение уполномоченной организации о заключении договора или об отказе в его заключении в течение 3 рабочих дней с даты его принятия направляется уполномоченной организацией в адрес российского юридического лица заказным письмом с уведомлением, а также по факсу или на электронный адрес, указанный российским юридическим лицом в заявлении о заключении договора.

11. В случае принятия решения об отказе в заключении договора уполномоченная организация одновременно с направлением решения об отказе в заключении договора, в котором указываются основания принятия такого решения, возвращает российскому юридическому лицу представленные им документы.

12. Субсидии предоставляются в размере превышения стоимости перевозки по железным дорогам Литовской Республики и Республики Беларусь над стоимостью аналогичной перевозки, определенной в соответствии с прейскурантом № 10-01 «Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами», утвержденным постановлением Федеральной энергетической комиссии Российской Федерации от 17 июня 2003 года № 47-т/5,

на расстояние по территории Российской Федерации, равное сумме расстояний перевозки по железным дорогам Российской Федерации, Литовской Республики и Республики Беларусь.

13. Размер субсидии, предоставляемой российскому юридическому лицу, определяется на основании методики согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

14. Предоставление субсидий производится в соответствии с настоящим порядком ежемесячно при условии перечисления иного межбюджетного трансферта в областной бюджет в соответствии с постановлением.

15. Для получения субсидии российское юридическое лицо, с которым заключен договор, предоставляет в уполномоченную организацию заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной договором (далее – заявление о предоставлении субсидии), и документы, указанные в пункте 17 настоящего порядка, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным (далее – отчетный период), в котором понесены заявленные к возмещению затраты по перевозке или перевозкам.

16. Получатель субсидии не позднее 15-го числа текущего месяца также вправе представить заявление о предоставлении субсидии и документы, указанные в пункте 17 настоящего порядка, за предшествующие дате его подачи три календарных месяца в отношении перевозок, осуществленных в соответствующие отчетные периоды, по которым заявление о предоставлении субсидии ранее в уполномоченную организацию не подавалось и субсидия не предоставлялась.

17. Для получения субсидии российское юридическое лицо, с которым заключен договор, представляет в уполномоченную организацию заявление о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

1) отчет о размере расходов на перевозку за отчетный период (далее – отчет) по форме, установленной приложением № 2 к настоящему порядку;

2) копии актов об оказании транспортных услуг по перевозке грузов, детальное подтверждение перевозки по территориям Литовской Республики и Республики Беларусь с перечнем вагонов, перемещенных в отчетный период;

3) копии перевозочных документов - транспортных железнодорожных накладных с отметкой о прибытии груза на станцию назначения;

4) расчеты провозной платы, соответствующие каждому перевозочному документу, выполненные по методике согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

5) копии счетов-фактур, выставленных по итогам оказания транспортных услуг по перевозке грузов;

6) копии платежных документов, подтверждающих оплату перевозки;

7) доверенность, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае подписания заявления и (или) прилагаемых к нему документов представителем российского юридического лица.

18. Уполномоченная организация регистрирует заявление о предоставлении субсидии с приложенными к нему документами, указанными в пункте 17 настоящего порядка, в порядке очередности поступления в журнале регистрации, форма и порядок ведения которого устанавливаются уполномоченным органом.

19. Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы могут быть представлены в уполномоченную организацию в бумажном или электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

20. Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы в бумажном виде должны быть подписаны руководителем, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лицом, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, и скреплены печатью (при ее наличии) получателя субсидии.

Документы, представляемые в копиях, должны быть заверены руководителем и скреплены печатью (при ее наличии) получателя субсидии.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены соответствующей надписью и печатью (при ее наличии) получателя субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 2-6 пункта 17 настоящего порядка, представляемые в бумажном виде, должны быть по каждому перевозочному документу пронумерованы, прошиты, скреплены печатью (при ее наличии), иметь подпись руководителя получателя субсидии и сгруппированы в хронологическом порядке по дате акта об оказании транспортных услуг по перевозке грузов.

21. Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы в электронном виде заверяются электронной подписью руководителя получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 2-6 пункта 17 настоящего порядка, представляемые в электронном виде, должны быть сформированы отдельным файлом по каждому перевозочному документу и сгруппированы в хронологическом порядке по дате акта об оказании транспортных услуг по перевозке грузов.

Средства электронной подписи, применяемые при представлении заявления о предоставлении субсидии и предусмотренных пунктом 17 настоящего порядка документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок представления в уполномоченную организацию заявления и документов в электронном виде устанавливается уполномоченным органом.

22. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней рассматривает заявление о предоставлении субсидии, осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов и сведений, в том числе с использованием системы межведомственного электронного

взаимодействия и (или) по результатам обработки информации, содержащейся в ответах на запросы уполномоченной организации, и принимает одно из решений, указанных в пункте 23 настоящего порядка.

23. По результатам рассмотрения и проверки заявления о предоставлении субсидии и документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка, уполномоченная организация принимает одно из решений: о предоставлении субсидии, об отказе в предоставлении субсидии или о приостановлении предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

24. Решение, указанное в пункте 23 настоящего порядка, в течение 3 рабочих дней с даты его принятия направляется уполномоченной организацией в адрес получателя субсидии заказным письмом с уведомлением, а также по факсу или на электронный адрес, указанный получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

25. В случае представления получателем субсидии в уполномоченную организацию заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов в электронном виде решение, указанное в пункте 23 настоящего порядка, в течение 3 рабочих дней с даты его принятия может быть направлено уполномоченной организацией в адрес получателя субсидии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя уполномоченной организации. При этом направление указанного решения в соответствии с пунктом 24 настоящего порядка не требуется.

Порядок направления уполномоченной организацией решений и иных документов в электронном виде устанавливается уполномоченным органом.

26. Срок для устранения выявленных нарушений, указанных в решении уполномоченной организации о приостановлении предоставления субсидии, не может превышать 3 рабочих дней со дня его получения получателем субсидии по факсу или на электронный адрес, указанный получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

27. Основанием для принятия уполномоченной организацией решения о приостановлении предоставления субсидии является представление получателем субсидии неполных и (или) недостоверных сведений либо неполного пакета документов, предусмотренных настоящим порядком.

28. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение российским юридическим лицом, заключившим договор, требований и условий, установленных в пункте 4 и подпунктах 2-5 пункта 5 настоящего порядка;

2) неустранение, неполное устранение или несвоевременное устранение получателем субсидии нарушений, указанных в решении уполномоченной организации о приостановлении предоставления субсидии;

3) нарушение сроков представления заявления и документов, установленных в пунктах 15, 16 настоящего порядка, и (или) представления заявления и документов по истечении трех календарных месяцев, указанных в пункте 16 настоящего порядка.

29. К решению об отказе в предоставлении субсидии, направляемому заказным письмом с уведомлением в адрес получателя субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего порядка, уполномоченная организация прилагает все документы, представленные получателем субсидии в бумажном виде. Документы, представленные получателем субсидии в электронном виде, не возвращаются.

30. Отказ в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 28 настоящего порядка, не лишает получателя субсидии права на повторное обращение с заявлением и документами после устранения нарушений, указанных в решении уполномоченной организации о приостановлении предоставления субсидии, за исключением случая обращения получателя субсидии в уполномоченную организацию по истечении трех календарных месяцев, указанных в пункте 16 настоящего порядка. В остальных случаях повторное представление документов по одной и той же перевозке не допускается.

Повторное обращение с заявлением и документами по одной и той же перевозке после принятия уполномоченной организацией решения о приостановлении предоставления субсидии допускается один раз.

31. Действия (бездействие) и решения уполномоченной организации или уполномоченного органа, осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы в судебном порядке.

32. В случае неполного возмещения российскому юридическому лицу расходов, подлежащих субсидированию за состоявшиеся перевозки в отчетном году, субсидия предоставляется за счет лимитов бюджетных обязательств текущего года или при условии положительного решения Федерального агентства железнодорожного транспорта за счет не использованного Калининградской областью в отчетном финансовом году остатка иных межбюджетных трансфертов, перечисленных в областной бюджет в соответствии с постановлением.

Глава 4. Положения о проверках соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий

33. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах и являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателя субсидий.

34. Проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии являются обязательными и осуществляются уполномоченным органом и Контрольно-ревизионной службой Калининградской области.

Глава 5. Порядок возврата субсидий в областной бюджет

35. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в случае нарушения им условий, установленных при предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения

письменного требования уполномоченного органа или Контрольно-ревизионной службы Калининградской области о возврате субсидии либо истечения срока на устранение нарушений, установленного в требовании об устранении нарушений.

36. Требования уполномоченного органа или Контрольно-ревизионной службы Калининградской области о возврате субсидий, предусмотренные пунктом 35 настоящего порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии.

37. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами, подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в текущем финансовом году до 01 февраля текущего финансового года.

38. При невозвращении субсидии в областной бюджет получателем субсидии в сроки, указанные в пунктах 35, 37 настоящего порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку и условиям предоставления
субсидий из областного бюджета
российским юридическим лицам,
зарегистрированным на территории
Калининградской области,
на компенсацию части затрат на перевозку
железнодорожным транспортом
общего пользования готовых товаров,
произведенных на территории
Калининградской области, на территорию
Российской Федерации, а также перевозку
с территории Российской Федерации
сырья, строительных материалов
и комплектующих для производства
указанных товаров на территории
Калининградской области

М Е Т О Д И К А

**определения размера субсидий, предоставляемых
российским юридическим лицам, зарегистрированным на территории
Калининградской области, на компенсацию части затрат на перевозку
железнодорожным транспортом общего пользования готовых товаров,
произведенных на территории Калининградской области,
на территорию Российской Федерации, а также перевозку с территории
Российской Федерации сырья, строительных материалов
и комплектующих для производства указанных товаров
на территории Калининградской области**

1. Общий размер субсидии в текущем периоде (Стек.), предоставляемой российскому юридическому лицу, зарегистрированному на территории Калининградской области, на компенсацию части затрат на перевозку железнодорожным транспортом общего пользования готовых товаров, произведенных им на территории Калининградской области, на территорию Российской Федерации, а также перевозку с территории Российской Федерации сырья, строительных материалов и комплектующих для производства им указанных товаров на территории Калининградской области, определяется по формуле

$$\text{Стек.} = \sum C_i,$$

где C_i - расчетная компенсация за счет средств областного бюджета по каждому перевозочному документу.

2. Расчетная компенсация за счет средств областного бюджета по каждому перевозочному документу (C_i) определяется по формуле

$$C_i = (T^{\circ}РЖД + T^{\circ}БЧ + T^{\circ}ЛГ) - T^{\circ}РЖД,$$

где Т°РЖД - тариф за перевозку грузов, выполняемую по инфраструктуре железнодорожного транспорта общего пользования, принадлежащей открытому акционерному обществу «Российские железные дороги» (далее - инфраструктура ОАО «РЖД»), указанный в перевозочном документе;

Т°БЧ - тариф за перевозку грузов по железной дороге Республики Беларусь, рассчитанный в соответствии с указанными в перевозочном документе сведениями по тарифам, действовавшим на дату вступления в силу постановления, и пересчитанный на российские рубли по курсу Банка России на дату приема груза к перевозке;

Т°ЛГ - тариф за перевозку грузов по железной дороге Литовской Республики, рассчитанный в соответствии с указанными в перевозочном документе сведениями по тарифам, действовавшим на дату вступления в силу постановления, и пересчитанный на российские рубли по курсу Банка России на дату приема груза к перевозке;

Т°РЖД - тариф за перевозку грузов по инфраструктуре ОАО «РЖД», определенный в соответствии с прејскурантом № 10-01 «Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами», утвержденным постановлением Федеральной энергетической комиссии Российской Федерации от 17 июня 2003 года № 47-т/5 (далее - прејскурант № 10-01) для условий перевозки, указанных в перевозочном документе, на расстояние, рассчитанное как сумма тарифных расстояний по инфраструктуре ОАО «РЖД», железной дороге Республики Беларусь и Литовской Республики, при этом коэффициенты, предусмотренные таблицей № 3 приложения 3 к разделу 2 части 1 прејскуранта № 10-01, не применяются.

Приложение № 2
к порядку и условиям предоставления субсидий
из областного бюджета российским юридическим лицам,
зарегистрированным на территории
Калининградской области, на компенсацию части затрат
на перевозку железнодорожным транспортом общего
пользования готовых товаров, произведенных
на территории Калининградской области, на территорию
Российской Федерации, а также перевозку
сырья, строительных материалов и комплектующих
для производства указанных товаров
на территории Калининградской области

ФОРМА

ОТЧЕТ

о расходах _____

(наименование организации российского юридического лица)

**на перевозку железнодорожным транспортом готовых товаров, произведенных им на территории Калининградской области,
на территорию Российской Федерации, а также перевозку с территории Российской Федерации сырья, строительных материалов и комплектующих
для производства им указанных товаров на территории Калининградской области**

1	2	3	4	5	6	Сумма провозной платы за перевозку железнодорожным транспортом готовых товаров, произведенных на территории Калининградской области, на территорию Российской Федерации, а также перевозку с территории Российской Федерации сырья, строительных материалов и комплектующих для производства указанных товаров на территории Калининградской области с учетом стоимости провозных платежей по территориям Литовской Республики и Республики Беларусь					12	13	14	15		
						Российские железные дороги		Литовские железные дороги		Белорусские железные дороги					Итого, руб.	
						руб.	евро	руб.	дол.	руб.						
						7	8	9	10	11						

Руководитель
организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.) _____

М.П.

Главный
бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.) _____