



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04 июня 2015 г. № 302

Калининград

#### **О предоставлении отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном рынке**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Калининградской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Калининградской области», государственной программой Калининградской области «Доступное и комфортное жилье», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1026, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

##### **1. Установить:**

1) размер, порядок и условия предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном рынке, согласно приложению № 1;

2) критерии и порядок отбора уполномоченной организации в целях осуществления меры социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном рынке, согласно приложению № 2.

##### **2. Признать утратившими силу:**

1) пункты 1, 2 постановления Правительства Калининградской области от 15 октября 2012 года № 784 «Об обеспечении обязательств заемщиков по ипотечным жилищным кредитам (займам) на приобретение готового жилья на первичном рынке с использованием механизма страхования ответственности заемщика за невозврат части ипотечного кредита (займа)»;

2) пункты 1, 2 постановления Правительства Калининградской области от 15 октября 2012 года № 785 «О субсидировании части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения готового жилья на первичном рынке».

3. Постановление вступает в силу по истечении десяти дней после даты его официального опубликования и действует до 31 декабря 2015 года.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Калининградской области



А.Н. Силанов

**РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ  
предоставления отдельным категориям граждан  
мер социальной поддержки в форме социальной выплаты  
на субсидирование части процентной ставки  
по ипотечным жилищным кредитам (займам),  
полученным для приобретения жилья на первичном рынке**

**Глава 1. Общие положения**

1. Размер, порядок и условия предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном рынке (далее – ипотечный жилищный кредит, социальная выплата), определяют основные принципы и правила предоставления средств областного бюджета на оказание социальной поддержки гражданам на улучшение их жилищных условий (далее – порядок).

2. Субсидирование части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (далее – субсидирование процентной ставки) осуществляется посредством возмещения гражданам части денежных средств, уплаченных в соответствии с графиком платежей за пользование ипотечным жилищным кредитом.

3. Субсидирование процентной ставки гражданам осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии уполномоченной организации в целях предоставления социальной поддержки гражданам в форме социальных выплат на субсидирование процентной ставки.

4. Уполномоченной организацией в соответствии с Законом Калининградской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Калининградской области» (далее – Закон) признается некоммерческая организация, отобранная в соответствии с действующим законодательством для обслуживания на безвозмездной основе средств, предоставляемых на субсидирование процентной ставки.

5. Право на получение социальной выплаты на субсидирование процентной ставки имеет гражданин:

- 1) имеющий гражданство Российской Федерации;
- 2) зарегистрированный по месту жительства на территории Калининградской области;

3) на момент заключения договора ипотечного жилищного кредита (займа) относящийся к категории граждан, нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со статьей 1 Закона;

4) заключивший договор ипотечного жилищного кредита (займа) после вступления в силу настоящего порядка.

6. Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории Калининградской области.

7. Стоимость 1 кв. м приобретаемого гражданином жилого помещения не должна превышать 45000 (сорока пяти тысяч) рублей.

8. В соответствии с пунктом 3 статьи 2 Закона приобретаемое жилое помещение должно находиться в жилом фонде, введенном в эксплуатацию не ранее 01 января 2015 года либо не завершенном строительством, собственником (правообладателем) которого является организация - застройщик жилого дома, где приобретается квартира, либо иное юридическое лицо. Степень готовности объекта незавершенного строительства должна быть не менее 70 (семидесяти) процентов.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется гражданину только один раз.

## Глава 2. Размер социальной выплаты

10. Размер социальной выплаты определяется ежемесячно в следующем порядке:

1) в случае если размер процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту равен или превышает размер ключевой ставки Банка России ( $Pr \geq KC$ ), то размер социальной выплаты ( $C$ ) определяется по формуле

$$C = \frac{Pl}{Pr} \cdot (KC - C_{ур}),$$

где  $Pl$  - платеж по процентам за ипотечный жилищный кредит (заем);

$Pr$  - процентная ставка по ипотечному жилищному кредиту (займу), %;

$KC$  - ключевая ставка Банка России, %;

$C_{ур}$  - ставка уровня субсидирования;

2) в случае если размер ключевой ставки Банка России превышает размер процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту (займу) ( $Pr < KC$ ), то размер социальной выплаты ( $C$ ) определяется по формуле

$$C = \frac{Pl}{Pr} \cdot (Pr - C_{ур}),$$

где  $Pl$  - платеж по процентам за ипотечный жилищный кредит (заем);

*Pr* - процентная ставка по полученному ипотечному жилищному кредиту (займу), %;

*KC* - ключевая ставка Банка России, %;

*C<sub>yp</sub>* - ставка уровня субсидирования;

3) ставка уровня субсидирования устанавливается в размере 8 (восемь) процентов;

4) процентная ставка по полученному ипотечному жилищному кредиту и ключевая ставка Банка России исчисляются по состоянию на день уплаты соответствующих процентов по ипотечному жилищному кредиту;

5) расчет размера социальной выплаты осуществляется уполномоченной организацией ежемесячно.

### **Глава 3. Полномочия уполномоченной организации**

11. Уполномоченная организация:

1) осуществляет взаимодействие между всеми участниками реализации настоящего порядка;

2) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о своем участии в реализации настоящего порядка;

3) консультирует граждан по участию в реализации настоящего порядка;

4) проводит рекламно-разъяснительную работу в средствах массовой информации по условиям реализации настоящего порядка;

5) заключает с гражданином соглашение, предусматривающее порядок предоставления гражданину социальной выплаты (далее – соглашение);

6) предоставляет гражданину социальную выплату;

7) ведет реестр граждан, получивших социальную выплату на условиях, предусмотренных настоящим порядком, в соответствии с действующим законодательством о персональных данных, представляет сведения в Министерство строительства Калининградской области (далее – Министерство) ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме, приведенной в приложении к настоящему порядку;

8) представляет отчетность в Министерство по установленным им формам и в определенные им сроки;

9) исполняет иные функции, направленные на достижение поставленных перед уполномоченной организацией целей в соответствии с настоящим порядком.

### **Глава 4. Условия и порядок предоставления гражданину социальной выплаты**

12. Для включения в список претендентов на получение социальной выплаты (далее – список претендентов) гражданин представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

1) заявление по форме, утвержденной уполномоченной организацией, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

3) оригиналы и копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи;

4) справку (справки) о составе семьи, действительную (действительные) в течение 1 (одного) месяца с даты выдачи;

5) выписку из домовой книги и (или) копию поквартирной карточки с места жительства, действительную (действительные) в течение 1 (одного) месяца с даты выдачи;

6) справку (справки) из органа технической инвентаризации об отсутствии (наличии) у заявителя и (или) членов его семьи недвижимого имущества, расположенного на территории г. Калининграда и Калининградской области;

7) оригиналы и копии договоров безвозмездного пользования, договоров найма, заключенных с собственником жилого помещения по месту регистрации гражданина, либо договоров поднайма, заключенных с нанимателем жилого помещения по месту регистрации гражданина (при наличии);

8) выписку из решения организации, выдающей ипотечные жилищные кредиты, о возможности выдачи ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья на условиях настоящего порядка, действительную в течение 3 (трех) месяцев с даты выдачи;

9) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Справка (справки) из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии (наличии) жилых помещений, принадлежащих заявителю и (или) членам его семьи на правах собственности на территории Калининградской области, запрашивается (запрашиваются) Министерством самостоятельно в порядке межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

14. Оригиналы документов сверяются с копиями и возвращаются гражданину.

15. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию заявления, организует прием документов, до 15-го (пятнадцатого) числа каждого месяца формирует учетные дела граждан, подавших документы, и в течение 3 (трех) рабочих дней направляет учетные дела Министерству.

16. Основаниями для отказа в приеме документов уполномоченной организацией являются:

1) неполное представление необходимых документов;

2) истечение срока действия документов, указанных в подпунктах 4, 5, 8 пункта 12 настоящего порядка.

17. Повторное обращение гражданина с заявлением о включении в список претендентов допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 16 настоящего порядка.

18. Решение о включении либо об отказе во включении гражданина в список претендентов принимается комиссией по проверке сведений, содержащихся в учетных делах и документах, представленных уполномоченной организацией (далее – комиссия), формируемой приказом Министерства, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты их поступления.

19. По итогам работы комиссии формируется список претендентов, который утверждается протоколом заседания комиссии.

20. В протоколе заседания комиссии указываются граждане, не соответствующие требованиям настоящего порядка, и основания отказа во включении в список претендентов.

21. Протокол заседания комиссии подписывается каждым членом комиссии, принимавшим участие в работе комиссии.

22. Основаниями для отказа во включении в список претендентов являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в настоящем порядке;

2) непредставление или неполное представление необходимых документов;

3) истечение срока действия документов, указанных в подпунктах 4, 5, 8 пункта 12 настоящего порядка;

4) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

5) отсутствие бюджетных ассигнований на субсидирование процентной ставки.

23. Повторное обращение гражданина с заявлением о включении в список претендентов допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящего порядка.

24. Копия протокола заседания комиссии направляется Министерством уполномоченной организации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола.

25. Уполномоченная организация в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения копии протокола заседания комиссии способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления, уведомляет гражданина о включении (отказе во включении) в список претендентов.

26. При возникновении обстоятельств или причин, по которым гражданин, включенный в список претендентов, отказывается от социальной выплаты, данный гражданин на основании заявления об отказе от социальной выплаты исключается из списка претендентов.

27. Внесение изменений в список претендентов оформляется протоколом заседания комиссии, который в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола направляется Министерством уполномоченной организации.

28. Для субсидирования процентной ставки гражданин, включенный в список претендентов, подает в уполномоченную организацию следующие документы:

1) заявление по форме, утвержденной уполномоченной организацией, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) справку (справки) о составе семьи (в случае истечения срока действия ранее представленной справки (представленных справок);

3) выписку из домовой книги и (или) копию поквартирной карточки с места жительства (в случае истечения срока действия ранее представленной выписки из домовой книги и (или) копии поквартирной карточки);

4) оригинал и две копии ипотечного кредитного договора (договора займа) с приложением графика платежей, включающего ежемесячные суммы процентов, подлежащих субсидированию, по форме, установленной в соответствии с правилами кредитования, действующими у кредитора (займодавца) (одна копия остается в уполномоченной организации);

5) оригинал и копию договора купли-продажи либо договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию;

6) справку от застройщика о степени готовности объекта незавершенного строительства (в случае представления договора участия в долевом строительстве);

7) реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, для перечисления средств социальной поддержки.

29. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию заявления, организует прием документов, до 15-го (пятнадцатого) числа каждого месяца направляет документы Министерству.

30. Основаниями для отказа в приеме документов на субсидирование гражданину процентной ставки являются:

1) непредставление или неполное представление необходимых документов;

2) несоответствие приобретаемого жилого помещения пункту 7 настоящего порядка.

31. Повторное обращение гражданина с заявлением о субсидировании процентной ставки допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 30 настоящего порядка.

32. Комиссия организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных уполномоченной организацией документах, и в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления документов от уполномоченной организации принимает решение о включении либо об отказе во включении гражданина в список граждан, имеющих право на субсидирование процентной ставки (далее – список получателей).



33. По итогам работы комиссией формируется список получателей, который утверждается протоколом заседания комиссии.

34. В протоколе заседания комиссии также указываются граждане, не включенные в список получателей, и основания отказа во включении в данный список.

35. Протокол заседания комиссии подписывается каждым членом, принимавшим участие в ее работе.

36. Основаниями для отказа во включении гражданина в список получателей являются:

1) непредставление или неполное представление необходимых документов;

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

3) истечение срока действия документов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 12 настоящего порядка;

4) несоответствие приобретаемого жилого помещения пункту 7 настоящего порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидирования процентной ставки.

37. Повторное обращение гражданина с заявлением о предоставлении социальной поддержки допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 30 настоящего порядка.

38. На основании протокола заседания комиссии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении социальной поддержки, которое оформляется в форме приказа.

39. Приказ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения направляется Министерством уполномоченной организации.

40. На основании приказа между гражданином и уполномоченной организацией заключается соглашение. Срок действия соглашения ограничен сроком реализации Закона.

41. Гражданин приобретает право на предоставление социальной выплаты с момента заключения соглашения между гражданином и уполномоченной организацией.

42. Социальные выплаты предоставляются при условии своевременного погашения суммы основного долга в соответствии с условиями кредитного договора (договора займа) и полной своевременной оплаты процентной ставки по кредиту (займу).

43. Невнесение гражданином ежемесячного платежа в течение 3 (трех) месяцев либо досрочное полное исполнение финансовых обязательств по ипотечному кредиту (займу) является основанием для досрочного прекращения субсидирования гражданину процентной ставки.

44. Социальная выплата не предоставляется по истечении срока, указанного в пункте 43 настоящего порядка, а также для возмещения штрафных санкций.

45. Социальная выплата предоставляется уполномоченной организацией путем перечисления денежных средств на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подтверждения гражданином факта внесения платежа за очередной период по ипотечному жилищному кредиту.

46. Для принятия решения о предоставлении социальной выплаты уполномоченная организация, которая ведет реестр граждан, получивших социальную выплату, осуществляет сверку данных, представленных гражданином, с содержащимися в реестре.

47. Перерасчет суммы социальной выплаты производится в случае изменения процентной ставки по ипотечному кредиту (на основании официального уведомления банка (заимодавца)).

48. Все изменения, влекущие за собой перерасчет суммы социальной выплаты, оформляются дополнительным соглашением между гражданином и уполномоченной организацией на основании заявления гражданина на перерасчет.

## **Глава 5. Заключительные положения**

49. Прекращение субсидирования гражданину процентной ставки осуществляется в соответствии с действующим законодательством, заключенными уполномоченной организацией договорами и соглашениями.

---

Приложение  
к размеру, порядку и условиям предоставления  
отдельным категориям граждан  
мер социальной поддержки в форме социальной выплаты  
на субсидирование части процентной ставки  
по ипотечным жилищным кредитам (займам),  
полученным для приобретения жилья на первичном рынке

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ**

**о получателях меры социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном рынке (нарастающим итогом), по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

№ п/п	Ф. И. О. получателей и членов их семей	Число, месяц, год рождения	Данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Данные свидетельства о браке		Данные заключенного кредитного договора (договора займа)		Наименование и реквизиты договора на приобретение жилого помещения (при наличии - свидетельства о праве собственности)	Стоимость 1 кв. м приобретаемого жилого помещения	Дата и номер договора о предоставлении социальной выплаты	Дата окончания срока либо досрочного прекращения (с указанием оснований для прекращения) предоставления социальной выплаты	Сумма предоставленной социальной выплаты на субсидирование части процентной ставки по ипотечным кредитам (тыс. рублей)		Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии
			серия, номер	кем, когда выдан	серия, номер	кем, когда выдано	дата, номер	сумма кредита (тыс. рублей)					за отчетный месяц	всего (нарастающим итогом)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель уполномоченной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

**КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК**  
**отбора уполномоченной организации в целях осуществления меры**  
**социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование**  
**части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам),**  
**полученным для приобретения жилья на первичном рынке**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие критерии и порядок устанавливают общие требования к отбору уполномоченной организации, принимающей участие в реализации государственных и муниципальных жилищных программ на территории Калининградской области, на право обслуживания средств субсидии областного бюджета, выделяемых в целях предоставления мер социальной поддержки граждан в форме социальных выплат на субсидирование части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном рынке, на безвозмездной основе в соответствии с установленными условиями (далее – отбор), а также по итогам отбора.

2. Отбор проводится Министерством строительства Калининградской области (далее – Министерство, организатор) на конкурсной основе и по составу участников, способу подачи заявок является открытым.

3. Организатор выполняет следующие функции:

- 1) утверждает состав комиссии по отбору (далее – комиссия);
- 2) принимает решение о дате проведения отбора;
- 3) устанавливает сроки приема заявок организаций на участие в отборе (далее – заявка);
- 4) организует распространение информации о проведении отбора, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- 5) организует консультирование по вопросам оформления заявок;
- 6) обеспечивает прием, учет и хранение заявок и представленных документов на участие в отборе, указанных в приложении к настоящим критериям и порядку;
- 7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

**Глава 2. Требования к участникам отбора**

4. Участниками отбора могут стать некоммерческие организации, принимающие участие в реализации государственных и муниципальных

жилищных программ на территории Калининградской области, удовлетворяющие следующим обязательным условиям (далее – организация):

1) наличие опыта участия в реализации государственных и муниципальных жилищных программ на территории Калининградской области не менее 5 (пяти) лет;

2) отсутствие задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату;

3) отсутствие процедур банкротства и ликвидации;

4) наличие квалифицированного персонала (не менее трех специалистов с опытом работы по реализации программ ипотечного кредитования, не менее трех юрисконсультов);

5) принятие на себя обязательств, предусмотренных для уполномоченной организации размером, порядком и условиями предоставления меры социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном рынке, в рамках реализации Закона Калининградской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Калининградской области» (далее - Закон), государственной программы Калининградской области «Доступное и комфортное жилье», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1026, и данным порядком;

6) обслуживание средств субсидии на безвозмездной основе.

5. При несоответствии хотя бы одному из перечисленных в пункте 4 настоящей главы условий организация не может стать участником отбора.

### **Глава 3. Порядок проведения отбора**

6. Отбор организации на право обслуживания средств субсидии областного бюджета (далее – субсидии), выделяемых на предоставление гражданам социальных выплат на субсидирование части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном рынке, проводится комиссией.

7. Состав комиссии утверждается приказом организатора.

8. Комиссия:

1) рассматривает заявки и принимает решение об их соответствии условиям участия в отборе;

2) оценивает и сопоставляет поданные заявки и определяет победителя отбора;

3) оформляет протоколы заседаний комиссии.

9. Участник отбора подает заявку организатору в сроки, указанные в объявлении о начале проведения отбора, размещенном организатором в средствах массовой информации. Заявка оформляется в произвольной форме

с указанием перечня прилагаемых документов, подписывается уполномоченным лицом, заверяется печатью уполномоченной организации.

10. Прием заявок организаций на участие в отборе начинается за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты проведения отбора.

11. Днем проведения отбора считается 3-й (третий) день, следующий за днем окончания приема заявок.

12. Заявка и документы для участия в отборе доставляются организатору представителем участника отбора либо направляется по почте заказным письмом. Представитель организатора ставит отметку о приеме на втором экземпляре заявки, который остается у участника отбора. Заявка регистрируется с указанием даты и времени получения.

13. Для определения победителя отбора применяются оценочные критерии.

14. Оценка заявок осуществляется каждым членом комиссии, присутствующим при проведении отбора, и оценивается по группам критериев, представленным в нижеследующей таблице.

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1	Опыт участия в реализации государственных и муниципальных жилищных программ на территории Калининградской области, лет:	40
	5	20
	более 5, но менее 7	30
	7 и более лет	40
2	Наличие квалифицированного персонала:	30
	3 специалиста с опытом работы по реализации программ ипотечного кредитования, 3 юриста	10
	4 специалиста с опытом работы по реализации программ ипотечного кредитования, 4 юриста	20
	5 и более специалистов с опытом работы по реализации программ ипотечного кредитования, 5 и более юристов	30
3	Количество заключенных с Правительством Калининградской области, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Калининградской области договоров (соглашений), направленных на реализацию государственных и муниципальных жилищных программ социальной направленности:	30
	до 2	10
	более 2, но менее 5	20
	5 и более	30

15. В ходе заседания комиссия выполняет расчет среднего балла заявки. Для этого сумма баллов, выставленных членами комиссии каждой заявке, делится на число членов комиссии, рассматривающих указанную заявку.

16. Победителем отбора признается организация, заявка которой набрала максимальное количество баллов.

17. Комиссия отклоняет заявку в следующих случаях:

- 1) организация не соответствует требованиям к участникам отбора, установленным настоящими критериями и порядком;
- 2) заявка не отвечает требованиям настоящих критериев и порядка;
- 3) средний балл заявки ниже 40 (сорока) баллов.

18. Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, представленной комиссии.

19. Комиссия вправе аннулировать в установленном порядке итоги отбора в отношении организации, прошедшей отбор, если будет установлено, что эта организация представила в комиссию недостоверную информацию, которая повлияла на проведение отбора и/или решение комиссии.

20. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка или не подано ни одной, отбор признается несостоявшимся.

21. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе комиссия отклонила все заявки или только одна такая заявка соответствует условиям, указанным в извещении о проведении отбора, отбор признается несостоявшимся.

#### **Глава 4. Подведение итогов отбора**

22. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины списочного состава комиссии. Члены комиссии принимают участие в ее заседании без права замены.

23. Заседание комиссии проводится на 3-й (третий) рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок организаций на участие в отборе. Участники отбора или их представители не присутствуют при оценке заявок.

24. По результатам рассмотрения представленных участниками отбора заявок и приложенных документов комиссия подводит итоги отбора.

25. Председатель комиссии объявляет победителя отбора в день подведения его итогов.

26. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол утверждается председателем комиссии, подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

27. Организатор в трехдневный срок обеспечивает направление протоколов комиссии организации, прошедшей отбор.

28. По итогам отбора организация в течение 15 (пятнадцати) дней заключает с организатором двухстороннее соглашение. Срок действия соглашения ограничен сроком действия Закона.

29. В случае отказа организации от заключения соглашения, результаты отбора в отношении данной организации аннулируются.

30. Организатор заключает двухстороннее соглашение с единственной организацией, если отбор признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) пунктом 20 настоящих порядка и условий: по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей условиям участия в отборе, указанным в извещении о проведении отбора;

2) пунктом 21 настоящих порядка и условий: по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе только одна заявка признана соответствующей условиям участия в отборе, указанным в извещении о проведении отбора.

31. Организатор публикует информационное сообщение об итогах отбора в официальном печатном издании, а также на сайте Правительства Калининградской области в сети «Интернет» в срок не позднее 5 (пяти) дней после подписания протокола об итогах отбора.

32. Документы, связанные с проведением отбора и деятельностью комиссии, включаются в номенклатуру дел организатора и по истечении срока хранения сдаются в архив.

## **Глава 5. Предоставление субсидии из областного бюджета**

33. Настоящая глава устанавливает правила предоставления на конкурсной основе субсидии из областного бюджета (далее – субсидия) некоммерческой организации, принимающей участие в реализации государственных и муниципальных жилищных программ на территории Калининградской области (далее – организация), в целях предоставления социальной поддержки граждан в форме социальных выплат на субсидирование части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном рынке, включая порядок определения объема предоставляемой субсидии.

34. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на реализацию мероприятия «Субсидия некоммерческой организации в целях предоставления социальной поддержки граждан в форме социальных выплат на субсидирование части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном рынке», в рамках реализации государственной программы Калининградской области «Доступное и комфортное жилье», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1026, в соответствии с законом Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

35. Субсидия предоставляется по итогам конкурсного отбора организаций, принимающих участие в реализации государственных и муниципальных жилищных программ на территории Калининградской



области, на право получения субсидии из областного бюджета (далее – конкурс), проведенного в соответствии с настоящим порядком.

36. Субсидия предоставляется организации в целях предоставления гражданам социальных выплат на субсидирование части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном рынке (далее – социальные выплаты).

37. Размер предоставляемой субсидии определяется организацией расчетным путем как сумма средств социальных выплат, подлежащих предоставлению гражданам за расчетный период.

38. Предоставление субсидии победителю конкурса осуществляется Министерством в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

39. Условия предоставления субсидии организации:

1) включение организации в список победителей конкурса, утвержденный Министерством;

2) заключение Министерством с организацией – победителем конкурса соглашения о предоставлении субсидии.

40. Министерство в течение 15 (пятнадцати) дней с момента утверждения победителя заключает с победителем конкурса соглашение о предоставлении субсидии, в котором предусматриваются:

1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии;

4) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные соглашением сроки или отказа от ее использования;

5) согласие победителя конкурса на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

41. Ежемесячно до 15-го числа каждого месяца, предшествующего расчетному месяцу, победитель конкурса представляет Министерству заявку на предоставление субсидии на обеспечение социальных выплат гражданам в последующем месяце с расчетом заявленных средств.

42. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения заявки от победителя конкурса производит проверку расчета заявленных средств и перечисляет средства субсидии на банковский счет организации.

43. За счет средств предоставленной субсидии организация – победитель конкурса производит перечисление средств социальных выплат на банковские счета граждан, открытые в кредитных организациях.

44. Срок предоставления субсидии организации – победителю конкурса ограничен сроком действия Закона Калининградской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Калининградской области».

45. Получатель субсидии представляет Министерству отчет об использовании субсидии в сроки и по формам, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидий.

46. Субсидия, не использованная ее получателем в течение текущего финансового года, подлежит использованию в очередном финансовом году на те же цели.

47. Субсидия, использованная ее получателем не по целевому назначению, подлежит возврату в областной бюджет. В случае нарушения обязательств, предусмотренных условиями соглашения, либо при представлении недостоверных сведений получатель субсидии лишается права на получение субсидии. Министерство в трехдневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии. В течение 20 (двадцати) дней со дня получения организацией данного уведомления субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

48. Министерство в рамках своей компетенции осуществляет контроль за целевым, эффективным использованием средств субсидии.

49. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

## Приложение

к критериям и порядку отбора некоммерческих организаций, принимающих участие в реализации государственных и муниципальных жилищных программ на территории Калининградской области, на право обслуживания средств субсидий областного бюджета, выделяемых в целях предоставления социальной поддержки граждан в форме социальных выплат на субсидирование части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном рынке

### **П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**документов, представляемых для участия в отборе некоммерческой организации, принимающей участие в реализации государственных и муниципальных жилищных программ на территории Калининградской области, на право обслуживания средств субсидии областного бюджета, выделяемых в целях предоставления социальной поддержки граждан в форме социальных выплат на субсидирование части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном рынке**

1. Справка из налогового органа по месту нахождения организации об отсутствии задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату.

2. Гарантийное письмо некоммерческой организации, принимающей участие в реализации государственных и муниципальных жилищных программ на территории Калининградской области:

1) о наличии опыта участия в реализации государственных и муниципальных жилищных программ на территории Калининградской области не менее 5 (пяти) лет (с приложением копий заключенных договоров (соглашений) с Правительством Калининградской области, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Калининградской области, заверенных руководителем и печатью организации);

2) об отсутствии процедур ликвидации и банкротства;

3) о принятии на себя обязательств, предусмотренных для уполномоченной организации размером и порядком предоставления меры социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном рынке, в рамках реализации Закона Калининградской области «О мерах социальной

поддержки отдельных категорий граждан в Калининградской области», государственной программы Калининградской области «Доступное и комфортное жилье», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1026;

4) об обслуживании средств субсидии на безвозмездной основе.

3. Копии трудовых книжек и должностных инструкций, подтверждающие опыт работы специалистов в реализации программ ипотечного кредитования, заверенные руководителем и печатью организации.

4. Копии трудовых книжек и должностных инструкций на юрисконсультов, заверенные руководителем и печатью организации.

5. Документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки.

---