



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 мая 2015 г. № 284
Калининград

Об утверждении положения об Аппарате Полномочного представителя Губернатора Калининградской области в органах судебной власти

В соответствии с пунктом 7 положения об аппарате Правительства Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 12 сентября 2013 года № 675, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение об Аппарате Полномочного представителя Губернатора Калининградской области в органах судебной власти согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Калининградской области



Н.Н. Цуканов

ПОЛОЖЕНИЕ
об Аппарате Полномочного представителя Губернатора
Калининградской области в органах судебной власти

Глава 1. Общие положения

1. Аппарат Полномочного представителя Губернатора Калининградской области в органах судебной власти (далее - Аппарат) является структурным подразделением аппарата Правительства Калининградской области, осуществляющим обеспечение деятельности Полномочного представителя Губернатора Калининградской области в органах судебной власти (далее - Полномочный представитель).

2. Аппарат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, постановлениями Калининградской областной Думы, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, приказами Руководителя аппарата Правительства Калининградской области, а также настоящим положением.

3. Аппарат находится в подчинении Полномочного представителя. Координирует служебную деятельность Аппарата Руководитель аппарата Правительства Калининградской области.

4. Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Калининградской области, иными государственными органами Калининградской области, органами судебной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, структурными подразделениями аппарата Правительства Калининградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, организациями.

5. Материально-техническое обеспечение деятельности Аппарата осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый двухлетний период на обеспечение функций Правительства Калининградской области.

Глава 2. Задачи, функции и права Аппарата

6. Задачами Аппарата являются:

1) организационно-техническое, документационное, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Полномочного представителя;

2) обеспечение взаимодействия Полномочного представителя с органами государственной власти Российской Федерации, Калининградской области, судебной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, организациями и гражданами.

7. Для реализации задач, предусмотренных настоящим положением, Аппарат осуществляет следующие функции:

1) обеспечение своевременного, четкого выполнения поручений Полномочного представителя;

2) обеспечение своевременной подготовки аналитических, справочных и других материалов, необходимых для осуществления деятельности Полномочного представителя;

3) обеспечение качественного и своевременного прохождения документов, поступающих на имя Полномочного представителя;

4) осуществление контроля за исполнением поручений Губернатора Калининградской области, ответственным за исполнение которых определен Полномочный представитель, а также за исполнением поручений Полномочного представителя;

5) участие в планировании работы Полномочного представителя;

6) анализ корреспонденции, поступающей на имя Полномочного представителя, подготовка докладов по соответствующим материалам и направление корреспонденции в установленном порядке;

7) обеспечение по поручению Полномочного представителя оперативного взаимодействия с руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Калининградской области, структурных подразделений аппарата Правительства Калининградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, иных органов и организаций;

8) осуществление подготовки, протокольного обеспечения совещаний, проводимых Полномочным представителем, оформление решений, принятых на совещании;

9) формирование архива документов по Аппарату, обеспечение его хранения в установленном порядке, передача документов в архив.

8. Для реализации своих задач и функций Аппарат имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Калининградской области, структурных подразделений аппарата Правительства Калининградской области материалы

и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Полномочного представителя;

2) участвовать по поручению Полномочного представителя в совещаниях и других проводимых мероприятиях;

3) привлекать специалистов исполнительных органов государственной власти Калининградской области (по согласованию с руководителями этих органов) для участия в подготовке информационно-справочных материалов.

Глава 3. Организация деятельности Аппарата

9. В состав Аппарата входит помощник Полномочного представителя, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем аппарата Правительства Калининградской области.

10. Помощник Полномочного представителя организует работу Аппарата, обеспечивая решение возложенных на него задач.

11. Помощник Полномочного представителя несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Аппарат.

Глава 4. Заключительные положения

12. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется на основании постановлений Правительства Калининградской области.

13. Деятельность Аппарата прекращается в установленном действующим законодательством порядке.

14. Документы текущего делопроизводства постоянного срока хранения оформляются и передаются на хранение в соответствующий архив согласно установленной номенклатуре дел.
