



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14 мая 2015 г. № 266
Калининград

Об утверждении положения об Отделе информационного обеспечения Правительства Калининградской области

В соответствии с пунктом 7 положения об аппарате Правительства Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 12 сентября 2013 года № 675 «Об утверждении положения об аппарате Правительства Калининградской области» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить положение об Отделе информационного обеспечения Правительства Калининградской области согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области



А.Н. Силанов

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе информационного обеспечения
Правительства Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Отдел информационного обеспечения Правительства Калининградской области (далее - Отдел) является структурным подразделением аппарата Правительства Калининградской области, осуществляющим информационное обеспечение деятельности Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, приказами Руководителя аппарата Правительства Калининградской области, а также настоящим положением.

3. Работу Отдела координирует Руководитель аппарата Правительства Калининградской области.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Калининградской области, структурными подразделениями аппарата Правительства Калининградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. Отдел имеет бланк со своим наименованием.

6. Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый двухлетний период на обеспечение функций Правительства Калининградской области.

Глава 2. Задача, функции и права Отдела

7. Задачей Отдела является информационное обеспечение деятельности Губернатора Калининградской области, заместителей Председателя Правительства Калининградской области, Полномочного представителя Губернатора Калининградской области в Калининградской областной Думе, Полномочного представителя Губернатора Калининградской области в органах судебной власти, Уполномоченного по правам ребенка в Калининградской области, Руководителя аппарата Правительства Калининградской области, аппарата Правительства Калининградской области на основе внедрения современных информационно-коммуникационных технологий и проведения единой технологической политики.

8. В соответствии с поручениями Руководителя аппарата Правительства Калининградской области Отдел выполняет иные задачи в целях информационного обеспечения деятельности Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области.

9. Для реализации задачи, предусмотренной настоящим положением, Отдел осуществляет следующие функции:

1) внедрение современных информационно-коммуникационных технологий для обеспечения деятельности Губернатора Калининградской области, заместителей Председателя Правительства Калининградской области, Полномочного представителя Губернатора Калининградской области в Калининградской областной Думе, Полномочного представителя Губернатора Калининградской области в органах судебной власти, Уполномоченного по правам ребенка в Калининградской области, Руководителя аппарата Правительства Калининградской области, аппарата Правительства Калининградской области;

2) техническое сопровождение и модернизация структурированной кабельной системы в административном здании Правительства Калининградской области, расположенном по адресу: г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1, локальной вычислительной и телефонной сети Правительства Калининградской области (административные здания, расположенные по адресам: г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1 и г. Калининград, Советский просп., д. 13);

3) техническое сопровождение и модернизация центра обработки данных Правительства Калининградской области (административные здания, расположенные по адресам: г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1 и г. Калининград, Советский просп., д. 13);

4) техническое сопровождение и модернизация учрежденческо-производственной автоматической телефонной станции Правительства Калининградской области «Definity Si» (далее – УПАТС) (административные здания, расположенные по адресам: г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1 и г. Калининград, Советский просп., д. 13);

5) обеспечение качественной телефонной связи, в том числе междугородной и международной, для абонентов учрежденческо-производственной автоматической телефонной станции Правительства Калининградской области (административные здания, расположенные по адресам: г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1 и г. Калининград, Советский просп., д. 13);

6) обеспечение доступа пользователей локальной вычислительной сети Правительства Калининградской области (административные здания, расположенные по адресам: г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1 и г. Калининград, Советский просп., д. 13) к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ее сервисам;

7) техническое сопровождение системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело», системы автоматизации архивного дела в организациях и ведомствах «Архивное дело», автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами «БАРС. Бюджет - Кадры. Государственные и муниципальные служащие», программных комплексов автоматизации бухгалтерского учета и отчетности Правительства Калининградской области, программных комплексов автоматизации бюджетного процесса Калининградской области и других информационных систем, относящихся к компетенции Отдела;

8) автоматизация делопроизводства с целью полного перехода на электронный документооборот, в том числе с использованием электронной цифровой подписи;

9) автоматизация бюджетного процесса Калининградской области;

10) организационное и техническое обеспечение защиты информационных систем персональных данных, государственных информационных систем, находящихся в ведении Отдела, локальной вычислительной и телефонной сетей Правительства Калининградской области (административные здания, расположенные по адресам: г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1 и г. Калининград, Советский просп., д. 13);

11) разработка методических инструкций и рекомендаций, проектов правовых актов по вопросам информационного обеспечения, защиты информационных систем персональных данных, государственных информационных систем, относящимся к компетенции Отдела;

12) обеспечение работоспособности официальных сайтов Правительства Калининградской области и Губернатора Калининградской области и их круглосуточного функционирования;

13) организация защиты и предотвращение несанкционированного доступа к информационным ресурсам официальных сайтов Правительства Калининградской области и Губернатора Калининградской области;

14) размещение информационных материалов, согласованных с Управлением по информационной политике и взаимодействию со средствами массовой информации (Пресс-службой) Правительства

Калининградской области, на официальных сайтах Правительства Калининградской области и Губернатора Калининградской области;

15) своевременное обновление сведений, размещенных в телефонном справочнике и на официальном сайте Правительства Калининградской области, во взаимодействии с Управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области;

16) предоставление при наличии технической возможности органам исполнительной власти Калининградской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области и их подведомственным учреждениям по согласованию с Руководителем аппарата Правительства Калининградской области места и вычислительных мощностей в центре обработки данных Правительства Калининградской области для размещения их собственных информационных ресурсов;

17) внедрение и техническое сопровождение системы резервного копирования данных;

18) обеспечение Губернатора Калининградской области, заместителей Председателя Правительства Калининградской области, Полномочного представителя Губернатора Калининградской области в Калининградской областной Думе, Полномочного представителя Губернатора Калининградской области в органах судебной власти, Уполномоченного по правам ребенка в Калининградской области, Руководителя аппарата Правительства Калининградской области, аппарата Правительства Калининградской области современной вычислительной и копировально-множительной техникой, средствами связи;

19) техническое обслуживание и обеспечение ремонта вычислительной, копировально-множительной техники, средств связи, настройка программного обеспечения, установленного в кабинетах Губернатора Калининградской области, заместителей Председателя Правительства Калининградской области, Полномочного представителя Губернатора Калининградской области в Калининградской областной Думе, Полномочного представителя Губернатора Калининградской области в органах судебной власти, Уполномоченного по правам ребенка в Калининградской области, Руководителя аппарата Правительства Калининградской области, аппарата Правительства Калининградской области;

20) информационное обеспечение мероприятий, проводимых в залах заседаний в административном здании, расположенном по адресу: г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1, выездных мероприятий, проводимых с участием Губернатора Калининградской области, заместителей Председателя Правительства Калининградской области, Полномочного представителя Губернатора Калининградской области в Калининградской областной Думе, Полномочного представителя Губернатора Калининградской области в органах судебной власти, Уполномоченного по правам ребенка в Калининградской области, Руководителя аппарата Правительства Калининградской области, аппарата Правительства Калининградской области;

Калининградской области, и других мероприятий по поручению Руководителя аппарата Правительства Калининградской области или его заместителей;

21) обеспечение контроля за исполнением государственного задания Государственным бюджетным учреждением Калининградской области «Центр материально-технического обеспечения органов государственной власти Калининградской области»:

- по обслуживанию и технической поддержке:

системы видеорегистрации;

системы контроля управления доступом;

мультимедийного оборудования, средств озвучивания и связи, средств вычислительной техники, установленных в кабинетах № 202, 203, 248, 245 административного здания Правительства Калининградской области, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, 1;

УПАТС, телефонной сети в административном здании Правительства Калининградской области, расположенном по адресу: г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, 1;

- по представлению в электронном виде для размещения (опубликования) на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации: Устава (Основного Закона) Калининградской области, уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области, указов Губернатора Калининградской области нормативного характера, постановлений Правительства Калининградской области нормативного характера, нормативных правовых актов органов исполнительной власти Калининградской области;

22) осуществление иных функций, связанных с информационным обеспечением деятельности Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области.

10. Отдел для реализации предусмотренных настоящим положением задачи и функций вправе:

1) запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти Калининградской области и организаций информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

2) использовать государственные системы связи и телекоммуникаций;

3) вносить предложения Руководителю аппарата Правительства Калининградской области по разработке проектов правовых актов Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области в пределах компетенции Отдела;

4) участвовать в разработке проектов правовых актов Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области в пределах компетенции Отдела;

5) участвовать в семинарах и конференциях в пределах компетенции Отдела;

6) принимать участие в проводимой иными структурными подразделениями аппарата Правительства Калининградской области работе, направленной на решение вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

7) осуществлять иные права в порядке, определяемом настоящим положением, а также приказами по аппарату Правительства Калининградской области.

Глава 3. Организация деятельности Отдела

11. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Руководителем аппарата Правительства Калининградской области.

12. Начальник Отдела подчиняется в своей работе непосредственно Руководителю аппарата Правительства Калининградской области.

13. Начальник Отдела имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Руководителем аппарата Правительства Калининградской области.

14. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, болезнь) обязанности начальника Отдела исполняет заместитель начальника Отдела в соответствии с приказом Руководителя аппарата Правительства Калининградской области.

15. Государственные гражданские служащие и иные работники Отдела назначаются и освобождаются от должности Руководителем аппарата Правительства Калининградской области по представлению начальника Отдела в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

16. Начальник Отдела:

1) организует работу Отдела, руководит его деятельностью, несет ответственность за выполнение задачи и функций, возложенных на Отдел, результаты его деятельности;

2) представляет в установленном порядке на утверждение Руководителю аппарата Правительства Калининградской области структуру и штатное расписание Отдела;

3) разрабатывает и представляет на утверждение Руководителю аппарата Правительства Калининградской области должностные регламенты государственных гражданских служащих Отдела и должностные инструкции иных работников Отдела;

4) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими и иными работниками Отдела в рамках их должностных регламентов и инструкций;

5) вносит в установленном порядке предложения о назначении и освобождении от занимаемой должности государственных гражданских служащих и иных работников Отдела;

6) представляет в установленном порядке сотрудников Отдела к персональным надбавкам, премиям и другим видам поощрений, а также к наложению взысканий;

7) обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими и иными работниками Отдела трудовой и исполнительской дисциплины;

8) подписывает служебную документацию в пределах компетенции Отдела;

9) формирует бюджет аппарата Правительства Калининградской области по направлениям, относящимся к компетенции Отдела;

10) обеспечивает учет, хранение и защиту сведений, относящихся к компетенции Отдела и охраняемых государством в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

11) участвует в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке;

12) несет персональную ответственность за соответствие заявок (сводных заявок), относящихся к компетенции Отдела, на размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Правительства Калининградской области требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

13) контролирует выполнение контрактных обязательств, находящихся в компетенции Отдела;

14) представляет информацию по запросам граждан и организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Заключительные положения

17. Деятельность Отдела прекращается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

18. Документы текущего делопроизводства постоянного срока хранения оформляются и передаются на хранение в соответствующий архив согласно установленной номенклатуре дел.
