



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 мая 2015 г. № 260

Калининград

Об утверждении положения об Отделе материально-технического обеспечения Правительства Калининградской области

В соответствии с пунктом 7 положения об аппарате Правительства Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 12 сентября 2013 года № 675, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение об Отделе материально-технического обеспечения Правительства Калининградской области согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области



А.Н. Силанов

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе материально-технического обеспечения
Правительства Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Отдел материально-технического обеспечения Правительства Калининградской области (далее - Отдел) является структурным подразделением аппарата Правительства Калининградской области.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, приказами Руководителя аппарата Правительства Калининградской области, а также настоящим положением.

3. Работу Отдела координирует Руководитель аппарата Правительства Калининградской области.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями аппарата Правительства Калининградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, иными организациями и гражданами.

5. Отдел имеет бланк со своим наименованием, печати, штампы.

6. Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый двухлетний период на обеспечение функций Правительства Калининградской области.

Глава 2. Задачи, функции и права Отдела

7. Задачей Отдела является материальное и техническое обеспечение деятельности Губернатора Калининградской области, заместителей Председателя Правительства Калининградской области, Полномочного представителя Губернатора Калининградской области в Калининградской

областной Думе, Полномочного представителя Губернатора Калининградской области в органах судебной власти, Уполномоченного по правам ребенка в Калининградской области, Руководителя аппарата Правительства Калининградской области, аппарата Правительства Калининградской области.

8. В соответствии с решениями (поручениями) Руководителя аппарата Правительства Калининградской области Отдел выполняет иные задачи материально-технического обеспечения.

9. Для реализации задач, предусмотренных настоящим положением, Отдел осуществляет следующие функции:

1) материальное и техническое обеспечение деятельности Губернатора Калининградской области, заместителей Председателя Правительства Калининградской области, Полномочного представителя Губернатора Калининградской области в Калининградской областной Думе, Полномочного представителя Губернатора Калининградской области в органах судебной власти, Уполномоченного по правам ребенка в Калининградской области, Руководителя аппарата Правительства Калининградской области, аппарата Правительства Калининградской области (обеспечение канцелярскими принадлежностями, расходными материалами, мебелью, офисной и бытовой техникой и другими хозяйственными принадлежностями);

2) материальное и техническое обеспечение совещаний, семинаров, выездных мероприятий, проводимых с участием Губернатора Калининградской области, заместителей Председателя Правительства Калининградской области, Полномочного представителя Губернатора Калининградской области в Калининградской областной Думе, Полномочного представителя Губернатора Калининградской области в органах судебной власти, Уполномоченного по правам ребенка в Калининградской области, Руководителя аппарата Правительства Калининградской области, аппарата Правительства Калининградской области по поручению Руководителя аппарата Правительства Калининградской области или его заместителей;

3) обеспечение деятельности Правительства Калининградской области в целях реализации полномочий учредителя Казённого предприятия Калининградской области «Автобаза Правительства Калининградской области» и государственного бюджетного учреждения Калининградской области «Центр материально-технического обеспечения органов государственной власти Калининградской области» по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4) разработка прогнозных планов ремонта помещений, оборудования и инженерных систем административного здания Правительства Калининградской области, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1;

5) организация и контроль за проведением текущего ремонта

помещений административного здания Правительства Калининградской области, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1, осуществляемого за счет средств аппарата Правительства Калининградской области, предусмотренных на эти цели;

6) организация и контроль за проведением ремонта оборудования и инженерных систем административного здания Правительства Калининградской области, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1, осуществляемого за счет средств аппарата Правительства Калининградской области, предусмотренных на эти цели;

7) контроль за поддержанием государственным бюджетным учреждением Калининградской области «Центр материально-технического обеспечения органов государственной власти Калининградской области» надлежащего состояния административного здания Правительства Калининградской области, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1 (в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и пожарной безопасности);

8) контроль во взаимодействии с государственным бюджетным учреждением Калининградской области «Центр материально-технического обеспечения органов государственной власти Калининградской области» за исправностью инженерных систем в административном здании Правительства Калининградской области, расположенном по адресу: г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1 (электроэнергетика, освещение, водопровод, канализация, отопление, вентиляция и кондиционирование, система охранно-пожарной сигнализации, система видеонаблюдения, система контроля и управления доступом и другие);

9) обеспечение и юридическое закрепление размещения Губернатора Калининградской области, заместителей Председателя Правительства Калининградской области, Полномочного представителя Губернатора Калининградской области в Калининградской областной Думе, Полномочного представителя Губернатора Калининградской области в органах судебной власти, Уполномоченного по правам ребенка в Калининградской области, Руководителя аппарата Правительства Калининградской области, органов исполнительной власти Калининградской области, аппарата Правительства Калининградской области в административных зданиях, расположенных по адресам: г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1; г. Калининград, Советский просп., д. 13; г. Калининград, Московский просп., д. 95;

10) организация пропускного режима в административном здании Правительства Калининградской области, расположенном по адресу: г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1, на служебной стоянке № 1 Правительства Калининградской области, а также контроль за реализацией пропускного режима государственным бюджетным учреждением Калининградской области «Центр материально-технического обеспечения органов государственной власти Калининградской области»;

11) координация работ по обеспечению охраны и безопасности административного здания Правительства Калининградской области, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1;

12) обеспечение услугами сотовой цифровой радиотелефонной связи стандарта GSM лиц, замещающих государственные должности Калининградской области в Правительстве Калининградской области, и государственных гражданских служащих, замещающих должности в аппарате Правительства Калининградской области;

13) разработка совместно с Отделом бухгалтерского учета и отчетности Правительства Калининградской области плана приобретения материальных ценностей для нужд Правительства Калининградской области;

14) достоверный и своевременный учет исполнения ежегодной сметы расходов в части, касающейся приобретения расходных материалов, мебели, офисной и бытовой техники и проведения ремонтных работ;

15) представление в Отдел бухгалтерского учета и отчетности Правительства Калининградской области первичных документов для расчетов с поставщиками, подрядчиками и исполнителями услуг за приобретенный товар, оказанные услуги и произведенные работы по реестру;

16) проведение совместно с Отделом бухгалтерского учета и отчетности Правительства Калининградской области инвентаризации имущества Правительства Калининградской области;

17) составление отчетности о наличии и движении товарно-материальных ценностей на основе достоверных первичных документов и соответствующих учетных записей и представление данной отчетности в Отдел бухгалтерского учета и отчетности Правительства Калининградской области в соответствии с действующим законодательством;

18) своевременное обновление сведений на информационном табло, установленном в холле административного здания Правительства Калининградской области, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1, во взаимодействии с Управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области;

19) осуществление иных функций, связанных с материально-техническим обеспечением.

10. Отдел для реализации предусмотренных настоящим положением задач и функций вправе:

1) запрашивать в установленном действующим законодательством порядке от органов государственной власти, структурных подразделений аппарата Правительства Калининградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, иных организаций и граждан информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

2) взаимодействовать с органами государственной власти, структурными подразделениями аппарата Правительства Калининградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований

Калининградской области, иными организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3) использовать государственные системы связи и телекоммуникаций;

4) вносить предложения Руководителю аппарата Правительства Калининградской области по разработке проектов правовых актов Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области в пределах компетенции Отдела;

5) участвовать в разработке проектов правовых актов Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области в пределах компетенции Отдела;

6) участвовать в семинарах, конференциях, совещаниях в пределах компетенции Отдела;

7) принимать участие в проводимой иными структурными подразделениями аппарата Правительства Калининградской области работе, направленной на решение вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

8) осуществлять иные права, установленные действующим законодательством, в порядке, определяемом настоящим положением, а также приказами Руководителя аппарата Правительства Калининградской области.

Глава 3. Организация деятельности Отдела

11. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Руководителем аппарата Правительства Калининградской области.

12. Начальник Отдела непосредственно подчиняется Руководителю аппарата Правительства Калининградской области.

13. Начальник Отдела имеет заместителя начальника Отдела, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Руководителем аппарата Правительства Калининградской области.

14. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, болезнь) обязанности начальника Отдела исполняет заместитель начальника Отдела в соответствии с приказом Руководителя аппарата Правительства Калининградской области.

15. Государственные гражданские служащие и иные работники Отдела назначаются и освобождаются от должности Руководителем аппарата Правительства Калининградской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

16. Начальник Отдела:

1) осуществляет руководство деятельностью Отдела на принципах единоначалия, дает сотрудникам Отдела обязательные для исполнения поручения и указания, несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;

2) представляет в установленном действующим законодательством порядке на утверждение Руководителю аппарата Правительства Калининградской области структуру и штатное расписание Отдела;

3) разрабатывает и представляет на утверждение Руководителю аппарата Правительства Калининградской области должностные регламенты государственных гражданских служащих Отдела и должностные инструкции иных работников Отдела;

4) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими и иными работниками Отдела в рамках их должностных регламентов и инструкций;

5) вносит в установленном действующим законодательством порядке предложения Руководителю аппарата Правительства Калининградской области о назначении и освобождении от занимаемой должности государственных гражданских служащих и иных работников Отдела;

6) в установленном действующим законодательством порядке направляет предложения Руководителю аппарата Правительства Калининградской области о поощрении и наказании государственных гражданских служащих и иных работников Отдела;

7) обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими и иными работниками Отдела служебной и исполнительской дисциплины;

8) подписывает служебную документацию в пределах компетенции Отдела;

9) обеспечивает учет, хранение и защиту сведений, относящихся к компетенции Отдела и охраняемых государством в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

10) участвует в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке;

11) несет персональную ответственность за соответствие заявок (сводных заявок) на размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Калининградской области требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

12) контролирует выполнение договорных обязательств, находящихся в компетенции Отдела, по договорам и государственным контрактам;

13) представляет информацию по запросам граждан и организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Заключительные положения

17. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется на основании постановлений Правительства Калининградской области.

18. Деятельность Отдела прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.

19. Документы текущего делопроизводства постоянного срока хранения оформляются и передаются на хранение в соответствующий архив согласно установленной номенклатуре дел.
