



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 мая 2015 г. № 263
Калининград

Об утверждении положения об Отделе по законотворческой деятельности Правительства Калининградской области

В соответствии с пунктом 7 положения об аппарате Правительства Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 12 сентября 2013 года № 675 «Об утверждении положения об аппарате Правительства Калининградской области», Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение об Отделе по законотворческой деятельности Правительства Калининградской области согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области



А.Н. Силанов

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе по законотворческой деятельности
Правительства Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Отдел по законотворческой деятельности Правительства Калининградской области (далее - Отдел) является структурным подразделением аппарата Правительства Калининградской области.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, а также настоящим положением.

3. Деятельность Отдела координирует и контролирует Полномочный представитель Губернатора Калининградской области в Калининградской областной Думе. Служебную деятельность Отдела координирует Руководитель аппарата Правительства Калининградской области.

4. Отдел реализует свои функции во взаимодействии с Калининградской областной Думой, исполнительными органами государственной власти Калининградской области, иными государственными органами Калининградской области, структурными подразделениями аппарата Правительства Калининградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, общественными объединениями и организациями.

5. Отдел имеет бланк со своим наименованием.

6. Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый двухлетний период на обеспечение функций Правительства Калининградской области.

Глава 2. Задачи, функции и права Отдела

7. Задачами Отдела являются:

1) обеспечение реализации Губернатором Калининградской области и Правительством Калининградской области права законодательной инициативы в Калининградской областной Думе;

2) обеспечение взаимодействия Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области с Калининградской областной Думой;

3) правовое обеспечение деятельности Полномочного представителя Губернатора Калининградской области в Калининградской областной Думе.

8. В соответствии с решениями (поручениями) Полномочного представителя Губернатора Калининградской области в Калининградской областной Думе или Руководителя аппарата Правительства Калининградской области Отдел выполняет иные задачи в области законотворческой деятельности.

9. Для реализации задач, предусмотренных настоящим положением, Отдел осуществляет следующие функции:

1) правовая и лингвистическая экспертиза вносимых Губернатором Калининградской области, Правительством Калининградской области в Калининградскую областную Думу проектов уставных законов Калининградской области и проектов законов Калининградской области на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации и Калининградской области, правилам юридической техники, а также нормам современного русского литературного языка с учетом функционально-стилистических особенностей юридических текстов, подготовка по результатам экспертизы заключений в случаях и порядке, установленных законодательством Калининградской области;

2) антикоррупционная экспертиза проектов уставных законов Калининградской области и проектов законов Калининградской области;

3) мониторинг законодательства Калининградской области с целью выявления противоречий федеральному законодательству;

4) формирование законопроектных планов, разработка предложений по основным направлениям законодательных инициатив Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области;

5) разработка предложений по реализации права законодательной инициативы Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области;

6) разработка по поручению Губернатора Калининградской области, Полномочного представителя Губернатора Калининградской области в Калининградской областной Думе проектов уставных законов Калининградской области и проектов законов Калининградской области, планируемых к внесению Губернатором Калининградской области, Правительством Калининградской области в Калининградскую областную Думу;

7) проверка соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Калининградской области уставных законов Калининградской области и законов Калининградской области, принятых Калининградской областной Думой и направленных на подпись Губернатору Калининградской области;

8) правовая экспертиза проектов уставных законов Калининградской области и законов Калининградской области, направленных для подготовки заключения из Калининградской областной Думы, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных субъектов законодательной инициативы, в соответствии со статьей 21 Устава (Основного Закона) Калининградской области;

9) разработка проектов документов, вносимых Губернатором Калининградской области, Правительством Калининградской области в Калининградскую областную Думу;

10) проверка на соответствие законодательству проектов писем Правительства Калининградской области, направляемых в Калининградскую областную Думу;

11) подготовка ответов на депутатские запросы, обращения, письма Калининградской областной Думы;

12) учет и хранение поступающих в Правительство Калининградской области уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области и постановлений, принятых Калининградской областной Думой;

13) участие в работе постоянных комитетов, комиссий Калининградской областной Думы, совместных рабочих групп, круглых столов и в иных мероприятиях, проводимых Калининградской областной Думой;

14) подготовка документов к заседаниям Калининградской областной Думы;

15) выполнение поручений Губернатора Калининградской области, Полномочного представителя Губернатора Калининградской области в Калининградской областной Думе по вопросам, связанным с осуществлением взаимодействия Правительства Калининградской области с Калининградской областной Думой;

16) обзор законодательства, принятого Калининградской областной Думой;

17) правовая экспертиза проектов федеральных нормативных правовых актов, поступающих в Правительство Калининградской области из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

18) подготовка проектов отзывов на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения, поступающих в Правительство Калининградской области из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

19) подготовка по поручению Губернатора Калининградской области, Полномочного представителя Губернатора в Калининградской областной Думе проектов федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации;

20) представление в установленном действующим законодательством порядке интересов Губернатора Калининградской области, Правительства Калининградской области в судебных органах при рассмотрении заявлений об оспаривании уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области, а также по иным вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

21) учет, хранение и анализ судебных дел об оспаривании законов и иных нормативных правовых актов Калининградской области, в которых принимали участие представители Отдела;

22) подготовка предложений о внесении изменений в действующие нормативные правовые акты в соответствии со вступившими в законную силу судебными актами, а также в целях разрешения в досудебном порядке возникших спорных ситуаций в правоприменительной практике;

23) обеспечение защиты государственных информационных ресурсов, сведений ограниченного доступа, находящихся в ведении Отдела;

24) оказание юридической и методической помощи работникам структурных подразделений аппарата Правительства Калининградской области, органам исполнительной власти Калининградской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

25) участие в установленном действующим законодательством порядке в рассмотрении обращений граждан, общественных объединений, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

26) участие в подготовке аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

27) участие в работе совещательных и координационных органов, создаваемых Губернатором Калининградской области, Правительством Калининградской области;

28) организация ведения делопроизводства Отдела;

29) осуществление иных функций, связанных с выполнением возложенных на Отдел задач.

10. Для реализации задач и функций, предусмотренных настоящим положением, Отдел вправе:

1) запрашивать в установленном действующим законодательстве порядке необходимые материалы от должностных лиц, руководителей органов исполнительной власти Калининградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти,

структурных подразделений аппарата Правительства Калининградской области;

2) привлекать с согласия руководителя органа исполнительной власти Калининградской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти работников для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с его функциями;

3) взаимодействовать с Калининградской областной Думой, а также с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в целях осуществления единой правовой политики.

Глава 3. Организация деятельности

11. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем аппарата Правительства Калининградской области по представлению Полномочного представителя Губернатора Калининградской области в Калининградской областной Думе.

12. Начальник Отдела осуществляет руководство деятельностью Отдела на принципах единоначалия, дает сотрудникам Отдела обязательные для исполнения поручения и указания, несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел.

13. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела, обеспечивая решение возложенных на Отдел задач и функций;

2) разрабатывает и вносит на утверждение Руководителю аппарата Правительства Калининградской области должностные регламенты государственных гражданских служащих Отдела;

3) вносит по согласованию с Полномочным представителем Губернатора Калининградской области в Калининградской областной Думе предложения Руководителю аппарата Правительства Калининградской области о поощрении работников Отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

4) распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;

5) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) по поручению Губернатора Калининградской области, Полномочного представителя Губернатора Калининградской области в Калининградской областной Думе принимает участие в работе комиссий и иных органов;

7) по кругу ведения обеспечивает учет, хранение и защиту государственных информационных ресурсов и иных сведений, охраняемых государством;

8) участвует в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке во взаимодействии с Отделом по мобилизационной подготовке Правительства Калининградской области;

9) исполняет иные полномочия по поручению Губернатора Калининградской области, Полномочного представителя Губернатора Калининградской области в Калининградской областной Думе и Руководителя аппарата Правительства Калининградской области.

14. Начальник Отдела имеет заместителя начальника Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем аппарата Правительства Калининградской области.

15. В отсутствие начальника Отдела (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности на основании приказа Руководителя аппарата Правительства Калининградской области исполняет заместитель начальника Отдела.

Глава 4. Заключительные положения

16. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется на основании постановлений Правительства Калининградской области.

17. Деятельность Отдела прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Документы текущего делопроизводства постоянного срока хранения оформляются и передаются в соответствующий архив согласно установленной номенклатуре дел.
