



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2015 г. № 235

Калининград

О предоставлении субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение расходов их работников и добровольцев, связанных со стажировками и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации, в том числе в семинарах, фестивалях, проводимых на общероссийском и международном уровнях, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Калининградской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 18 Уставного закона Калининградской области «О Правительстве Калининградской области», постановлением Правительства Калининградской области от 17 декабря 2013 года № 954 «О государственной программе Калининградской области «Развитие гражданского общества» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение расходов их работников и добровольцев, связанных со стажировками и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации, в том числе в семинарах, фестивалях, проводимых на общероссийском и международном уровнях, согласно приложению № 1.

2. Внести в приложение № 1 к государственной программе Калининградской области «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 17 декабря 2013 года № 954 (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Калининградской области от 20 февраля 2015 года № 80), следующие изменения:

- 1) строку 63 таблицы 1 изложить в редакции согласно приложению № 2;
- 2) строку 2 таблицы 2 изложить в редакции согласно приложению № 3;
- 3) графу 3 строки 56 таблицы 3 изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие 4 задачи 2: возмещение социально ориентированным некоммерческим организациям расходов, связанных со стажировками и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации их работников и добровольцев, в том числе в семинарах, фестивалях, проводимых на общероссийском и международном уровнях».

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Калининградской области:

1) от 05 сентября 2012 года № 682 «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение расходов работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, связанных со стажировками и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации, в том числе в семинарах, фестивалях, проводимых на общероссийском и международном уровнях»;

2) от 25 февраля 2013 года № 90 «О внесении изменения в постановление Правительства Калининградской области от 05 сентября 2012 года № 682».

4. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области



А.С. Рольбинов

П О Р Я Д О К
определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям
на возмещение расходов их работников и добровольцев,
связанных со стажировками и участием в мероприятиях
в других субъектах Российской Федерации,
в том числе в семинарах, фестивалях,
проводимых на общероссийском и международном уровнях

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает условия и механизм определения объема, а также предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – организации) на возмещение расходов их работников и добровольцев, связанных со стажировками и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации, в том числе в семинарах, фестивалях, проводимых на общероссийском и международном уровнях (далее – субсидии, порядок), по результатам конкурсного отбора (далее – конкурс).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2015-2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 17 декабря 2013 года № 954, за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств.

3. Субсидии предоставляются по итогам конкурса организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий из областного бюджета.

4. Субсидия может быть предоставлена организации в размере не более одной четверти средств, указанных в пункте 2 настоящего порядка. Размеры субсидий каждому победителю конкурса определяет конкурсная комиссия.

5. Конкурс проводится в первую рабочую среду следующих месяцев: январь, апрель, июль, октябрь.

6. Субсидии предоставляются на возмещение следующих расходов организаций, связанных со стажировками и участием в мероприятиях, проведенных в течение шести месяцев до объявления конкурса:

1) проезд работником и (или) добровольцем организации воздушным,

железнодорожным или автомобильным транспортом дальнего следования;

2) найм работником и (или) добровольцем организации жилого помещения.

7. Участниками конкурса могут быть организации, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие на территории Калининградской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями.

8. Физические лица, являющиеся работниками и добровольцами организаций, не могут быть участниками конкурса.

9. Не могут претендовать на предоставление субсидий на возмещение расходов организации:

1) находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

2) деятельность которых приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

3) сообщившие о себе недостоверные сведения.

10. Победителями конкурса признаются организации, прошедшие конкурс и включенные в список победителей конкурса, являющийся приложением к протоколу конкурсной комиссии (далее - протокол).

11. Список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых организациям субсидий утверждается приказом Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (далее - уполномоченный орган).

Глава 2. Организация проведения конкурса

12. Уполномоченный орган:

1) определяет и утверждает состав конкурсной комиссии;

2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

3) объявляет конкурс;

4) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявка);

5) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и (или) информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

6) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе в течение срока приема заявок;

7) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок;

8) обеспечивает сохранность поданных заявок;

9) на основе решения конкурсной комиссии утверждает список

победителей конкурса;

10) обеспечивает подготовку и согласование договоров о предоставлении субсидий на возмещение расходов организации с победителями конкурса.

13. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает заявки в соответствии с пунктами 50-55 настоящего порядка;

2) определяет победителей конкурса в соответствии с пунктами 56-59 настоящего порядка и размеры субсидий, предоставляемых на возмещение расходов организации, в соответствии с пунктом 60 настоящего порядка;

3) оформляет протоколы заседаний комиссии.

Глава 3. Конкурсная комиссия

14. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов государственной власти Калининградской области, Общественной палаты Калининградской области, некоммерческих организаций, средств массовой информации.

15. Председатель и секретарь конкурсной комиссии утверждаются уполномоченным органом из числа членов конкурсной комиссии.

16. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек. Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Калининградской области и должности государственной гражданской службы Калининградской области, должно составлять менее одной трети состава конкурсной комиссии.

17. Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся уполномоченным органом.

18. Организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

19. Заседание конкурсной комиссии (далее – заседание) правомочно, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

20. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

21. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании по поручению председателя конкурсной комиссии.

22. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании. В протоколе заседания указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

23. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с заявками.

24. В случае если член конкурсной комиссии лично или опосредованно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

25. Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Глава 4. Требования к заявке

26. Заявка должна включать:

1) заявление от руководителя организации или лица, исполняющего его обязанности, об участии организации в конкурсе, содержащее согласие на выделение по итогам конкурса субсидии на возмещение части расходов организации (далее - согласие организации) или отказ от возмещения части расходов (далее - отказ организации);

2) пресс-релиз или информацию, опубликованную в средствах массовой информации или сети «Интернет», об участии организации в стажировке или мероприятии;

3) копии документов, подтверждающих участие в стажировке или мероприятии:

- информационного письма от организатора стажировки или мероприятия о проведении стажировки или мероприятия или приглашения на участие в стажировке или мероприятии;

- справки-подтверждения от организатора стажировки или мероприятия с указанием информации о состоявшихся стажировке или мероприятии, степени и сроках участия в стажировке или мероприятии сотрудников и добровольцев организации;

- проездных документов (билета), квитанций страховых взносов на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, документов, подтверждающих оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы, связанные с использованием в поезде постельными принадлежностями;

- документов, подтверждающих оплату расходов, связанных с наймом жилого помещения (кассового чека, договора об оказании гостиничных услуг);

- решения организации о направлении представителя данной организации в другие субъекты Российской Федерации для стажировки или участия в мероприятии.

27. В состав заявки включается информация (в том числе документы) об участии только в одной стажировке или в одном мероприятии. Информация (в том числе документы) об участии в одной стажировке или в

одном мероприятии нескольких работников и (или) добровольцев организации представляется в одной заявке.

28. Если информация (в том числе документы) в заявке содержит персональные данные, к заявке должно быть приложено согласие субъектов этих персональных данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки персональных данных не допускается.

29. Заявка представляется на бумажном носителе. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки.

Глава 5. Порядок проведения конкурса

30. Объявление о проведении конкурса размещается уполномоченным органом на своем официальном сайте в сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до срока окончания приема заявок и включает:

- 1) сроки приема заявок;
- 2) время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;
- 3) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

31. Для участия в конкурсе организация представляет в уполномоченный орган заявку, подготовленную в соответствии с настоящим порядком.

32. Одна организация может подать несколько заявок.

33. Поданные на конкурс заявки возвращаются по требованию заявителя.

34. Заявка представляется в уполномоченный орган лично или направляется по почте. Заявки, полученные по электронной почте или факсимильной связи, для рассмотрения не принимаются.

35. В день приема заявки сотрудник уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета заявок и выдает организации расписку о получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера. При поступлении в уполномоченный орган заявки, направленной по почте, она регистрируется в день приема в журнале учета заявок, но расписка о получении заявки не составляется и не выдается. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

36. Заявка может быть отозвана организацией, подавшей ее, до окончания срока приема заявок путем направления данной организацией соответствующего обращения в уполномоченный орган. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

37. Внесение изменений в заявку допускается только в течение срока приема заявок путем представления для включения в ее состав

дополнительной информации (в том числе документов).

38. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим порядком.

39. Организация, подавшая заявку, не допускается к участию в конкурсе (не является участником конкурса) в следующих случаях:

1) не соответствует требованиям, установленным в пункте 7 настоящего порядка;

2) представленная заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим порядком.

40. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в заявке опечаток, орфографических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

41. Заявитель, не допущенный к участию в конкурсе, определяется уполномоченным органом.

42. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим порядком.

43. В процессе рассмотрения заявок конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим порядком.

44. В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим порядком, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

45. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами субсидий, предоставляемых для возмещения расходов организации, передается для утверждения в уполномоченный орган в срок не позднее трех дней с момента подписания.

46. Итоги конкурса (список победителей конкурса) размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» в срок не позднее пяти дней со дня их утверждения.

47. Уполномоченный орган не направляет организациям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

48. Уполномоченный орган не возмещает организациям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок и участием в конкурсе.

49. В случае если победитель конкурса в течение тридцати дней со дня утверждения уполномоченным органом списка победителей конкурса с указанием размеров денежных средств, предоставляемых для возмещения расходов организации, не представит в уполномоченный орган подписанный договор о предоставлении субсидии на возмещение расходов организации,

конкурсная комиссия вправе принять решение об исключении этой организации из списка победителей конкурса.

Глава 6. Критерии оценки заявок

50. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурса, и ее результаты вносятся в список результатов оценки заявок (далее - рейтинг заявок), являющийся приложением к протоколу. Рейтинг заявок содержит сведения об организации (организационно-правовая форма и полное наименование), о количестве баллов, набранных в результате оценки заявки, и о размере расходов организации, представленных в заявке. Рейтинг заявок составляется в порядке убывания значений баллов.

51. Заявки оцениваются на основании представленных в строках 1-3 нижеследующей таблицы критериев, соответствующих значениям баллов (от 1 до 5): «организаторы мероприятия», «степень участия работника и (или) добровольца организации в мероприятии», «организаторы стажировки».

Критерии оценки заявок

№ п/п	Критерий оценки	Количество баллов
1	2	3
1	<i>Организаторы мероприятия</i> Администрация Президента Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации, Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации	5
	Органы местного самоуправления муниципальных образований на международном уровне	4
	Органы местного самоуправления муниципальных образований на всероссийском уровне	3
	Общероссийские социально ориентированные некоммерческие организации на международном уровне	2
	Общероссийские социально ориентированные некоммерческие организации на всероссийском уровне	1
2	<i>Степень участия работника и (или) добровольца организации в мероприятии</i> Получение государственных премий, государственных наград Российской Федерации, наград и ведомственных знаков отличия органов государственной власти	5
	Выступление с докладом, презентация деятельности организации (в том числе демонстрация видеоматериалов)	4
	Участие организации в работе выставки (оформление выставочных стендов, посвященных деятельности организации), презентация печатного издания, фото- или кинопроизведения, участие в конкурсе или фестивале	3

1	2	3
	Участие в спортивных мероприятиях	2
	Участие с целью получения информации (в том числе в виде печатных изданий, фото- и видеоматериалов) или практических навыков, преподавательская или консультационная деятельность	1
3	<i>Организаторы стажировки</i>	
	Администрация Президента Российской Федерации	5
	Федеральные органы государственной власти	4
	Органы государственной власти субъектов Российской Федерации	3
	Органы местного самоуправления муниципальных образований, социально ориентированными некоммерческими организациями	2
	Иные организации	1

52. Оценка заявки, содержащей информацию (в том числе документы) об участии в мероприятии одного работника или добровольца организации, осуществляется методом суммирования значений баллов по критериям, установленным для данной заявки конкурсной комиссией и приведенным в строках 1 и 2 таблицы.

53. Оценка заявки, содержащей информацию (в том числе документы) об участии нескольких работников и (или) добровольцев организации в одном мероприятии, определяется следующим методом: общая сумма баллов в отношении каждого работника и (или) добровольца организации, определенная по критериям, установленным для данной заявки конкурсной комиссией и приведенным в строках 1 и 2 таблицы, делится на число, равное количеству данных работников и (или) добровольцев.

54. Оценка заявки, содержащей информацию (в том числе документы) об участии в стажировке одного работника и (или) добровольца организации, определяется по значению балла критерия, установленного для данной заявки конкурсной комиссией и приведенного в строке 3 таблицы.

55. Оценка заявки, содержащей информацию (в том числе документы) об участии нескольких работников и (или) добровольцев организации в одной стажировке, определяется следующим методом: общая сумма баллов в отношении каждого работника и (или) добровольца организации, определенная по критерию, установленному для данной заявки конкурсной комиссией и приведенному в строке 3 таблицы, делится на число, равное количеству данных работников и (или) добровольцев.

56. При равенстве баллов нескольких заявок, в том числе в случае превышения лимитов ассигнований на проведение конкурса (далее - лимит ассигнований), на основании расходов, указанных в заявках, приоритет устанавливается для заявок, которым уполномоченным органом присвоен меньший регистрационный номер в журнале учета заявок.

57. В список победителей конкурса не может быть включена организация, при оценке заявки которой количество баллов составило менее 2.

58. В список победителей конкурса не может быть включена

организация, при возмещении расходов которой будет превышен лимит ассигнований. В этом случае конкурсная комиссия принимает решение о включении данной организации в список победителей конкурса с возмещением части расходов организации на основании согласия организации, указанного в заявлении об участии в конкурсе. В случае наличия в заявлении отказа организации данная организация не включается в список победителей конкурса.

59. Список победителей конкурса составляется в порядке убывания значений баллов, полученных по итогам оценки заявок.

Глава 7. Размеры и порядок определения объема предоставляемой субсидии на возмещение расходов организации

60. Расходы организации, указанные в пункте 6 настоящего порядка, возмещаются в следующих размерах и порядке в пределах утвержденных ассигнований и лимитов:

1) расходы на проезд (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы, связанные с пользованием в поезде постельными принадлежностями) возмещаются при наличии проездных документов в размере фактических расходов, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом в купейном вагоне;
- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом дальнего следования;

2) расходы, связанные с наймом жилого помещения, возмещаются в размере не более 550 рублей в сутки.

Глава 8. Предоставление субсидий

61. Условия предоставления субсидий на возмещение расходов организации:

1) включение организации в список победителей конкурса, утвержденный уполномоченным органом;

2) заключение с победителем конкурса договора о предоставлении субсидии на возмещение расходов организации.

62. Предоставление денежных средств осуществляется уполномоченным органом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии на возмещение расходов организации.

63. Уполномоченный орган заключает с победителями конкурса договоры о предоставлении субсидий на возмещение расходов организации, в которых предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления субсидий;
- 2) размеры субсидий.

64. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 61

настоящего порядка, уполномоченный орган перечисляет субсидии на банковские счета соответствующих организаций.

Глава 9. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, порядок возврата субсидий

65. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля в установленном действующим законодательством порядке осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организациям.

66. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидий, несет организация в соответствии с действующим законодательством.

67. В случае выявления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, организация обязана возвратить незаконно полученные средства в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения извещения об обнаружении такого факта.

68. В случае отказа организации в добровольном порядке возвратить полученные средства их взыскание в областной бюджет осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 23 апреля 2015 г. № 235

№ п/п	Код*					Наименование цели, задачи, основного мероприятия	Показатель выполнения цели, задачи, основного мероприятия	Едини- ца изме- рения	Значения показателей (индикаторов)**							Ответственный исполнитель (главный распорядитель бюджетных средств)		
	ГП	ППП	Задача	ОМ	Показатель				отчет- ный год	теку- щий год	оче- ред- ной год	Плановый период						
												первый год	второй год	третий год	четвер- тый год		пятый год	
																		2013
63	17	4	02	44	59	Основное мероприятие 4 задачи 2: возмещение социаль- но ориентированным некоммерческим организациям расхо- дов, связанных со стажировками и участием в мероприя- тиях в других субъек- тах Российской Феде- рации их работников и добровольцев, в том числе в семинарах, фестивалях, проводи- мых на общероссийс- ком и международ- ном уровнях	Количество чело- век, на которых социально ориен- тированным некоммерческим организациям предоставлены субсидии по возмещению рас- ходов, связанных со стажировками и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Феде- рации их работ- ников и добро- вольцев, в том числе в семина- рах, фестивалях, проводимых на общероссийском и международном уровнях	чело- век	41	30	30	30	30	30	30	30	30	Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 23 апреля 2015 г. № 235

№ п/п	Код*				Основное мероприятие	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ожидаемый срок принятия
	ГП	ППП	задача	ОМ				
2	17	4	02	44	Возмещение социально ориентированным некоммерческим организациям расходов, связанных со стажировками и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации их работников и добровольцев, в том числе в семинарах, фестивалях, проводимых на общероссийском и международном уровнях	Постановление Правительства Калининградской области «О предоставлении субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение расходов их работников и добровольцев, связанных со стажировками и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации, в том числе в семинарах, фестивалях, проводимых на общероссийском и международном уровнях»	Установление порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение расходов их работников и добровольцев, связанных со стажировками и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации, в том числе в семинарах, фестивалях, проводимых на общероссийском и международном уровнях	2015 год