



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 января 2015 г. № 18  
Калининград

#### **О создании конкурсной комиссии по отбору банка (банков), обеспечивающего (обеспечивающих) предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты**

В целях реализации положений части 8 статьи 26 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона Калининградской области «Об универсальной электронной карте», статьей 18 Уставного закона Калининградской области «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать конкурсную комиссию по отбору банка (банков), обеспечивающего (обеспечивающих) предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору банка (банков), обеспечивающего (обеспечивающих) предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты, согласно приложению № 1.

3. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии по отбору банка (банков), обеспечивающего (обеспечивающих) предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты, согласно приложению № 2.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Калининградской области



Н.Н. Цуканов

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 20 января 2015 года № 18

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по отбору банка (банков), обеспечивающего  
(обеспечивающих) предоставление услуг в рамках электронного  
банковского приложения универсальной электронной карты**

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Дуров<br>Евгений Юрьевич         | - руководитель (директор) Агентства по развитию связи и массовых коммуникаций Калининградской области, председатель комиссии  |
| Востропятков<br>Игорь Валерьевич | - заместитель руководителя (директора) - начальник отдела развития информационных технологий и электронного правительства Агентства по развитию связи и массовых коммуникаций Калининградской области, секретарь комиссии |
| Дьячкова<br>Наталья Вадимовна    | - начальник отдела правового и финансового обеспечения Агентства по развитию связи и массовых коммуникаций Калининградской области  |
| Васильева<br>Ольга Викторовна    | - ведущий консультант отдела развития информационных технологий Агентства по развитию связи и массовых коммуникаций Калининградской области   |
| Сень<br>Вячеслав Александрович   | - заместитель начальника отдела развития информационных технологий и электронного правительства Агентства по развитию связи и массовых коммуникаций Калининградской области   |
-

**П О Р Я Д О К**  
**работы конкурсной комиссии по отбору банка (банков), обеспечивающего**  
**(обеспечивающих) предоставление услуг в рамках электронного**  
**банковского приложения универсальной электронной карты**

1. Настоящий порядок разработан во исполнение положений части 8 статьи 26 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 4 статьи 4 Закона Калининградской области от 12 мая 2012 года № 111 «Об универсальной электронной карте» и определяет порядок работы конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса по отбору банка (банков), обеспечивающего (обеспечивающих) предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты (далее - конкурс).

2. Конкурсная комиссия по отбору банка (банков), обеспечивающего (обеспечивающих) предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты (далее - конкурсная комиссия), осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3. Конкурсная комиссия осуществляет:

1) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

2) отбор участников конкурса, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

3) определение победителя конкурса;

4) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4. Для проведения конкурса конкурсной комиссией привлекаются независимые эксперты из числа квалифицированных специалистов банковского дела на договорной основе за счет средств областного бюджета.

5. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, секретарь и иные члены конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее состава. Члены конкурсной комиссии должны быть своевременно уведомлены организатором о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии. Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а

также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6. Председатель конкурсной комиссии обеспечивает подготовку заседаний конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии, планирует деятельность комиссии, организует ее работу, объявляет о принятом конкурсной комиссией решении, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

7. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, представляет их на подпись председателю и членам конкурсной комиссии;
- 2) ведет иную документацию, связанную с деятельностью конкурсной комиссии;
- 3) организует проведение заседания конкурсной комиссии;
- 4) хранит документацию, связанную с деятельностью конкурсной комиссии.

8. Члены конкурсной комиссии:

- 1) участвуют в осуществлении отбора участников конкурса, рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- 2) участвуют в определении победителя конкурса;
- 3) подписывают протоколы заседаний конкурсной комиссии.

9. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа назначенных членов конкурсной комиссии, оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем и членами конкурсной комиссии. О принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии информируются все участники конкурса в письменной форме.

---