



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 декабря 2014 года № 807  
г. Калининград

**О порядке выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)**

В соответствии с частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьёй 4 Закона Калининградской области «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить порядок выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу с 01 января 2015 года и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Калининградской области



Ю.А. Федяшов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 02 декабря 2014 года № 807

## П О Р Я Д О К

### **выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и устанавливает правила определения размера и предоставления за счет средств областного бюджета компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа) (далее – компенсация, поставщики, порядок).

2. Компенсация предоставляется поставщикам - юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание граждан, являющихся получателями социальных услуг (далее – получатели).

3. Выплата компенсации производится путем предоставления субсидии на возмещение затрат поставщика, предоставляющего социальные услуги получателям (далее - субсидия).

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Главным распорядителем указанных в пункте 4 настоящего порядка бюджетных ассигнований является Министерство социальной политики Калининградской области (далее - Министерство).

6. Распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии является областное государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр социальной поддержки населения» (далее - Центр).

7. Субсидии предоставляются поставщикам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставившим социальные услуги получателям в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, составленной в соответствии с федеральным законодательством (далее – индивидуальная программа).

8. Стоимость социальных услуг определяется Министерством исходя

из установленных тарифов на социальные услуги, рассчитанных на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области по следующей формуле:

$$S_n = T_n \times N_n, \text{ где:}$$

$S_n$  - стоимость социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой получателя;

$T_n$  - тариф на социальные услуги;

$N_n$  - количество оказанных социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой получателя;

9. Размер субсидии поставщику равен разнице между стоимостью социальных услуг, предоставленных поставщиком в соответствии с индивидуальной программой получателя, и суммой, оплаченной получателем поставщику за предоставление социальных услуг в случае, если предоставление социальных услуг данному получателю в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области осуществляется за плату или частичную плату.

Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$R = \sum(S_n - P), \text{ где:}$$

$R$  - размер выплаты субсидии поставщику за оказание социальных услуг (руб.);

$S_n$  - стоимость оказанных социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой получателя (руб.);

$P$  - сумма, оплаченная получателем за предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой в размере, установленном Министерством (руб.).

10. Для получения субсидии поставщик представляет в отделение Центра следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на возмещение поставщику затрат, связанных с предоставлением социальных услуг получателям, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее - заявление);

2) список получателей социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, с приложением копий следующих документов, заверенных поставщиком:

- индивидуальных программ;

- договоров с получателями о предоставлении им социальных услуг;

- актов о предоставлении социальных услуг, подтверждающих фактический объем услуг;

- документов, подтверждающих оплату стоимости социальных услуг получателем социальных услуг;

3) справку-расчет размера субсидии на возмещение затрат поставщика, связанных с предоставлением социальных услуг, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего порядка, должны содержать наименование и адрес поставщика, быть заверены подписью поставщика или уполномоченного им лица и (при наличии) печатью поставщика, не иметь исправлений (подчисток, приписок).

12. Поставщик несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для выплаты субсидии.

13. Центр регистрирует документы, указанные в пункте 10 настоящего порядка, в день их представления поставщиком и осуществляет проверку представленных поставщиком сведений.

14. Центр после проведения проверки представленных поставщиком сведений направляет представленные поставщиком документы в Министерство для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении и размере субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством не позднее 30 дней со дня регистрации заявления поставщика.

15. В случае отказа Министерства в предоставлении субсидии Центр в течение 5 рабочих дней с момента принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии направляет поставщику письменное уведомление с указанием причин отказа:

1) невыполнение поставщиком социальных услуг условий договора с получателями о предоставлении им социальных услуг;

2) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, и (или) недостоверных сведений;

3) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего порядка.

16. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 15 настоящего порядка, поставщик имеет право на повторное обращение после устранения оснований для отказа.

17. Центр в течение 5 рабочих дней после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии заключает с поставщиком соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в котором предусматриваются:

- 1) условия, цели, порядок и сроки предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) согласие поставщика на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей ее предоставления;
- 4) порядок и сроки представления отчетности в Центр;
- 5) порядок возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

18. Субсидия перечисляется Центром на счет поставщика - получателя субсидии - в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения поставщика с Центром.

19. Суммы, излишне выплаченные поставщику социальных услуг вследствие представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, или вследствие счетной ошибки, подлежат возврату в областной бюджет.

20. Центр ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о расходах областного бюджета на выплату субсидий.

21. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета осуществляется Министерством и органами финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

---



## 11. Банковские реквизиты:

наименование банка \_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_

корреспондирующий счет \_\_\_\_\_

ИНН/КПП банка \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений и документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случаях установления недостоверных сведений в целях получения субсидии, а также в результате обнаружения счетной ошибки обязан возратить излишне полученную сумму субсидии в доход областного бюджета.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком - V):

почтовому

электронной почты

Субсидию перечислить на указанные в настоящем заявлении реквизиты.

Приложение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица  
(индивидуального предпринимателя),  
печать (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

(дата составления заявления)





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 М.П.

Главный бухгалтер (у индивидуального предпринимателя - при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

**Приложение № 3**  
к порядку выплаты компенсации поставщику  
или поставщикам социальных услуг, которые  
включены в реестр поставщиков социальных  
услуг Калининградской области, но не  
участвуют в выполнении государственного  
задания (заказа)

**Справка-расчет**  
размера субсидии на возмещение затрат поставщика, связанных с предоставлением  
социальных услуг

за \_\_\_\_\_  
(указать период (месяц, квартал, год))

Заявитель: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф (руб)	Объем социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой (ед.)	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой (руб.)	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям (ед.)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных услуг (руб.)	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей услуг (руб.)	Расчетный размер субсидии* (руб.)	Размер субсидии к выплате (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\* В случае если  $гр.6 \leq гр.4$ , то размер компенсации рассчитывается по формуле  $гр.9 = гр.7 - гр.8$ .

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 М.П.

Главный бухгалтер (у индивидуального предпринимателя - при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г