Дата государственной регистрации приказа :	11.11.2026
Регистрационный номер приказа :	03-1734/26

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 ноября 2026 года № 55-38-МПР

Иркутск

Об определении Порядка и условий предоставления меры социальной поддержки по зачислению (в том числе при переводе из одной государственной организации Иркутской области (муниципальной организации в Иркутской области), осуществляющей образовательную деятельность, в другую государственную организацию Иркутской области, осуществляющую образовательную деятельность) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные образовательные организации Иркутской области, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня, в Иркутской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», указом Губернатора Иркутской области от 17 августа 2026 года № 351-уг «О единых базовых мерах поддержки лиц, названных в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», в сфере образования на территории Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп,

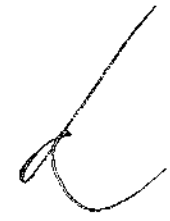
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить Порядок и условия предоставления меры социальной поддержки по зачислению (в том числе при переводе из одной государственной организации Иркутской области (муниципальной организации в Иркутской области), осуществляющей образовательную деятельность, в другую государственную организацию Иркутской области, осуществляющую образовательную деятельность) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные образовательные организации Иркутской области, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня, в Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования
Иркутской области М.А. Парфенов



ОПРЕДЕЛЕНЫ
приказом министерства
образования Иркутской области
от 9 ноября 2026 года
№ 55-38-мпр

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ ПЕРЕВОДЕ ИЗ ОДНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ДРУГУЮ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ) В ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ ЛИЦ, НАЗВАННЫХ В ПОДПУНКТАХ «Б» И «Е» ПУНКТА 2 УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 15 МАЯ 2026 ГОДА № 327 «О ЕДИНЫХ БАЗОВЫХ МЕРАХ ПОДДЕРЖКИ ЛИЦ, ПРИНИМАЮЩИХ (ПРИНИМАВШИХ) УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ ЛИЦ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», В НАИБОЛЕЕ ПРИБЛИЖЕННЫЕ К МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА СЕМЬИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ, В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Порядок и условия определяют порядок предоставления детям военнослужащих, не достигшим возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) военнослужащих и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации, а также лицам, находящимся на иждивении военнослужащих либо находившимся на иждивении военнослужащих на дату их гибели (смерти) (далее – члены семей военнослужащих), меры социальной поддержки по зачислению (в том числе при переводе из одной государственной организации Иркутской области (муниципальной организации в Иркутской области), осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательные организации)), в первоочередном порядке в наиболее приближенные к месту жительства семьи

государственные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – государственные образовательные организации), в том числе в группы продленного дня, в Иркутской области (далее – мера социальной поддержки).

2. Для целей настоящих Порядка и условий под военнослужащими понимаются:

1) лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции;

2) лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – вооруженная провокация);

3) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года (далее – боевые действия).

3. Зачисление (в том числе при переводе из одной образовательной организации в другую государственную образовательную организацию) в первоочередном порядке членов семей военнослужащих в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные образовательные организации, в том числе в группы продленного дня, осуществляется государственными образовательными организациями.

4. Мера социальной поддержки предоставляется членам семей военнослужащих до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции, но не более чем до дня достижения такими членами семей военнослужащих возраста 18 лет.

В случае признания военнослужащих в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, а также в случае гибели (смерти) военнослужащих в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач мера социальной поддержки предоставляется членам таких семей военнослужащих бессрочно, но не более чем до дня достижения членами семей военнослужащих возраста 18 лет.

5. Мера социальной поддержки предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) член семьи военнослужащего не достиг возраста 18 лет;

2) местом жительства (местом пребывания) или фактического проживания члена семьи военнослужащего является Иркутская область;

3) наличие в государственной образовательной организации образовательной программы нужного уровня и направленности;

4) наличие свободного места в соответствующем классе или группе продленного дня, если иное не предусмотрено законодательством об образовании.

6. Мера социальной поддержки предоставляется независимо от периода учебного года, если иное не вытекает из особенностей приема на соответствующий уровень образования, при соблюдении условий, указанных в пункте 5 настоящих Порядка и условий.

Глава 2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И ДОКУМЕНТОВ К НЕМУ

7. Мера социальной поддержки предоставляется при обращении родителя (законного представителя) несовершеннолетнего члена семьи военнослужащего или совершеннолетнего члена семьи военнослужащего (далее – заявитель), представителя заявителя с заявлением:

1) о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) о зачислении в порядке перевода члена семьи военнослужащего из образовательной организации в государственную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

3) о зачислении члена семьи военнослужащего в группу продленного дня.

8. В заявлении, указанном в пункте 7 настоящих Порядка и условий (далее – заявление), указываются сведения, перечисленные в пункте 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 (в случае подачи заявлении о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования), а также способ уведомления заявителя (представителя заявителя) о принятом решении.

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

3) документы, подтверждающие статус члена семьи военнослужащего (свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный

перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства; свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации; акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя; соответствующие решения суда; документы, подтверждающие факт нахождения члена семьи военнослужащего на иждивении военнослужащего);

4) справка по форме, утвержденной распоряжением Губернатора Иркутской области от 8 ноября 2022 года № 337-р «Об организации работы по сопровождению лиц, названных в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее – справка № 337-р), либо иные документы, содержащие сведения об участии военнослужащего (о выполнении военнослужащим задач) в специальной военной операции, о выполнении военнослужащим задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, выданные:

федеральными государственными органами – в отношении военнослужащих, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящих Порядка и условий;

уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики – в отношении военнослужащих, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящих Порядка и условий;

5) документы, подтверждающие регистрацию члена семьи военнослужащего по месту жительства (месту пребывания) на территории Иркутской области, или решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания члена семьи военнослужащего на территории Иркутской области (в случае отсутствия документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Иркутской области);

6) документ, подтверждающий, что гибель (смерть) военнослужащего наступила в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий (в случае гибели (смерти) военнослужащего в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий);

7) свидетельство о смерти военнослужащего и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентным органом иностранного государства (в случае гибели (смерти) военнослужащего в связи с участием (выполнением задач) в

специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий);

8) документ, подтверждающий установление инвалидности военнослужащему вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий (в случае признания военнослужащего в установленном порядке инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий);

9) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

10) индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при необходимости);

11) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (в случае обращения за предоставлением меры поддержки по зачислению в государственную образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования (в том числе при переводе на обучение по образовательным программам среднего общего образования из образовательной организации в государственную образовательную организацию)).

10. Заявитель (представитель заявителя) вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 3 (за исключением свидетельства о рождении и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, решений суда, документов, подтверждающих факт нахождения члена семьи военнослужащего на иждивении военнослужащего), 4 (за исключением документов, содержащих сведения об участии военнослужащего (о выполнении военнослужащим задач) в специальной военной операции, о выполнении военнослужащим задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, выданных уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики), 5 (за исключением решения суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания члена семьи военнослужащего на территории Иркутской области), 7 (за исключением свидетельства о смерти военнослужащего и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык в случае, если это свидетельство

выдано компетентным органом иностранного государства), 8, 10 пункта 9 настоящих Порядка и условий. Если такие документы не были представлены, государственная образовательная организация запрашивает указанные документы и (или) информацию, содержащуюся в них, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

В случае подачи заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) представление документов, указанных в подпунктах 1, 2 (в части документа, удостоверяющего личность заявителя, его представителя) пункта 9 настоящих Порядка и условий, не требуется. Информация, содержащаяся в указанных документах, формируется при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и может быть проверена путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

11. Заявления, указанные в подпункте 1, 2 пункта 7 настоящих Порядка и условий, подаются в государственные образовательные организации с учетом особенностей, указанных в главах 3, 4 настоящих Порядка и условий соответственно.

12. Заявление, указанное в подпункте 3 пункта 7 настоящих Порядка и условий, подается в государственную образовательную организацию, в которой обучается член семьи военнослужащего, либо в государственную образовательную организацию, в которую осуществляется прием или перевод на обучение.

13. Заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящих Порядка и условий (далее – документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в государственную образовательную организацию или министерство образования Иркутской области (в случае отсутствия мест в государственной образовательной организации). В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в образовательной организации или министерстве образования Иркутской области, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или

должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий, либо копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в МФЦ, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения в МФЦ;

4) в электронном виде с использованием Единого портала.

14. В случае подачи заявления с использованием Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

15. Министерством образования Иркутской области и государственными образовательными организациями осуществляется учет поступивших заявлений.

Днем обращения заявителя (представителя заявителя) за мерой социальной поддержки считается дата регистрации заявления в день его поступления. При наличии нескольких заявлений лиц, имеющих право на меру социальной поддержки, первоочередность между ними определяется по дате и времени регистрации заявления.

Глава 3. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для членов семей военнослужащих осуществляется в сроки, установленные Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458.

17. Государственная образовательная организация в течение 14 рабочих дней со дня обращения заявителя (представителя заявителя) обеспечивает первоочередное рассмотрение поступивших заявлений и документов и принимает решение о зачислении членов семей военнослужащих.

18. Основаниями для принятия решения об отказе в зачислении в государственную образовательную организацию являются:

1) несоответствие члена семьи военнослужащего, в отношении которого подано заявление, категории членов семьи военнослужащего в соответствии с пунктом 1 настоящих Порядка и условий;

2) несоблюдение условий, установленных пунктом 5 настоящих Порядка и условий;

3) непредставление документов, представление которых обязательно в соответствии с пунктом 10 настоящих Порядка и условий;

4) представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении и (или) документах;

5) отсутствие в государственной образовательной организации свободных мест;

6) несоответствие возраста ребенка, в отношении которого подано заявление, возрастной категории обучающихся в классе;

7) отзыв заявителем (представителем заявителя) заявления до принятия решения о зачислении в государственную образовательную организацию.

19. Государственная образовательная организация в день принятия решения о зачислении (об отказе в зачислении) направляет заявителю (представителю заявителя) письменное уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения о зачислении в государственную образовательную организацию в уведомлении указывается информация о необходимости прохождения индивидуального отбора (в случае установления в соответствии с законодательством Российской Федерации индивидуального отбора при приеме на обучение по соответствующим образовательным программам).

В случае принятия решения об отказе в зачислении в государственную образовательную организацию в уведомлении излагаются причины отказа.

20. Заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться с заявлением после устранения оснований для принятия решения об отказе в зачислении в государственную образовательную организацию.

21. В случае установления в соответствии с законодательством Российской Федерации индивидуального отбора при приеме на обучение по соответствующим образовательным программам, при условии успешного прохождения членом семьи военнослужащего такого отбора государственная образовательная организация в течение одного рабочего дня со дня подведения результатов индивидуального отбора принимает решение о зачислении члена семьи военнослужащего на обучение по соответствующей образовательной программе и направляет заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении, письменное уведомление о принятом решении. Соответствующее решение оформляется распорядительным актом государственной образовательной организации.

22. В случае неуспешного прохождения членом семьи военнослужащего индивидуального отбора или непрохождения членом семьи военнослужащего индивидуального отбора в установленные сроки (в случае установления в соответствии с законодательством Российской Федерации индивидуального отбора при приеме на обучение) государственная образовательная организация в течение одного рабочего дня со дня подведения результатов индивидуального отбора принимает решение об отказе в зачислении и направляет заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении, письменное уведомление о принятом

решении с изложением причин такого отказа. Соответствующее решение оформляется распорядительным актом государственной образовательной организации.

23. Решение об отказе в зачислении в государственную образовательную организацию может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

24. В случае отсутствия свободных мест в выбранной государственной образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего члена семьи военнослужащего или совершеннолетний член семьи военнослужащего для решения вопроса о его устройстве в другую государственную образовательную организацию обращаются с заявлением в министерство образования Иркутской области одним из способов, указанных в пункте 13 настоящих Порядка и условий.

25. Министерство образования Иркутской области при поступлении заявления обеспечивает подбор государственной образовательной организации, имеющей свободное место и расположенной наиболее близко к месту жительства семьи, с учетом уровня образования и реализуемой образовательной программы, в течение 5 рабочих дней, уведомив заявителя (представителя заявителя) о результате способом, указанным в заявлении.

26. Заявитель (представитель заявителя) с направлением министерства образования Иркутской области обращается в государственную образовательную организацию, указанную в направлении, одним из способов, указанных в пункте 13 настоящих Порядка и условий.

27. Решение государственной образовательной организации о приеме на обучение члена семьи военнослужащего оформляется распорядительным актом о приеме на обучение, с уведомлением заявителя (представителя заявителя) способом, указанным в заявлении.

28. Посещение членом семьи военнослужащего государственной образовательной организации осуществляется начиная с учебного дня, следующего за днем издания распорядительного акта о приеме на обучение.

29. В части, не урегулированной настоящими Порядком и условиями, прием документов и зачисление в государственную образовательную организацию осуществляются в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458.

Глава 4. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ЧЛЕНА СЕМЬИ ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

30. В целях перевода на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования совершеннолетний член семьи военнослужащего или родители (законный представители) несовершеннолетнего члена семьи военнослужащего обращаются в выбранную принимающую государственную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю не позднее одного рабочего дня со дня получения запроса о наличии свободных мест.

31. При отсутствии свободных мест в выбранной принимающей государственной образовательной организации совершеннолетний член семьи военнослужащего или родители (законный представители) несовершеннолетнего члена семьи обращаются одним из способов, указанных в пункте 13 настоящих Порядка и условий, в министерство образования Иркутской области для определения принимающей государственной образовательной организации из числа подведомственных государственных образовательных организаций.

32. Министерство образования Иркутской области при поступлении заявления, указанного в пункте 31 настоящих Порядка и условий, в течение пяти рабочих дней обеспечивает подбор государственной образовательной организации, имеющей свободное место и расположенной наиболее близко к месту жительства семьи, с учетом уровня и реализуемой образовательной программы, уведомив заявителя (представителя заявителя) о результате способом, указанным в заявлении.

33. После получения заявителем (представителем заявителя) информации о предоставлении места в государственной образовательной организации заявитель (представитель заявителя) обращается в образовательную организацию, в которой обучается член семьи военнослужащего (далее – исходная образовательная организация), с заявлением об отчислении члена семьи военнослужащего в связи с переводом в другую государственную образовательную организацию (далее – принимающая образовательная организация), с указанием принимающей образовательной организации.

34. Исходная и принимающая образовательные организации осуществляют действия, связанные с отчислением, передачей личного дела и зачислением члена семьи военнослужащего, в порядке, установленном Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 240, в срок, не превышающий девяти рабочих дней.

35. Рассмотрение заявления о зачислении члена семьи военнослужащего в выбранную принимающую образовательную организацию в связи с переводом осуществляется принимающей образовательной организацией в порядке и срок, установленные пунктами 17, 18 настоящих Порядка и условий.

36. Заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться с заявлением после устранения оснований для принятия решения об отказе в зачислении члена семьи военнослужащего в порядке перевода в выбранную принимающую образовательную организацию.

37. Посещение членом семьи военнослужащего принимающей образовательной организации осуществляется начиная с учебного дня, следующего за днем издания принимающей образовательной организацией распорядительного акта о зачислении члена семьи военнослужащего в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

38. Решение об отказе в зачислении члена семьи военнослужащего в порядке перевода в выбранную принимающую образовательную организацию может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

Глава 5. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЧЛЕНА СЕМЬИ ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО В ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

39. Зачисление члена семьи военнослужащего в группу продленного дня осуществляется в первоочередном порядке при наличии группы продленного дня в государственной образовательной организации.

40. Государственная образовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня обращения заявителя (представителя заявителя) обеспечивает первоочередное рассмотрение поступивших заявлений и документов и принимает решение о зачислении (отказе в зачислении) члена семьи военнослужащего в группу продленного дня.

41. Основаниями для принятия решения об отказе в зачислении члена семьи военнослужащего в группу продленного дня являются:

1) несоответствие члена семьи военнослужащего, в отношении которого подано заявление, категории членов семьи военнослужащего в соответствии с пунктом 1 настоящих Порядка и условий;

2) несоблюдение условий, установленных пунктом 5 настоящих Порядка и условий;

3) непредставление документов, представление которых обязательно в соответствии с пунктом 10 настоящих Порядка и условий;

4) представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении и (или) документах;

5) отсутствие в государственной образовательной организации группы продленного дня;

6) несоответствие возраста ребенка, в отношении которого подано заявление, возрастной категории обучающихся в соответствующей группе продленного дня;

7) отзыв заявителем (представителем заявителя) заявления о зачислении члена семьи военнослужащего в группу продленного дня до принятия решения о зачислении.

42. Государственная образовательная организация в день принятия решения о зачислении (об отказе в зачислении) члена семьи военнослужащего в группу продленного дня уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в зачислении члена семьи военнослужащего в группу продленного дня в уведомлении излагаются причины отказа.

43. Заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться в государственную образовательную организацию с заявлением после устранения оснований для отказа в зачислении члена семьи военнослужащего в группу продленного дня.

44. Решение государственной образовательной организации о зачислении члена семьи военнослужащего в группу продленного дня оформляется распорядительным актом о зачислении в группу продленного дня.

Глава 6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, НАИБОЛЕЕ ПРИБЛИЖЕННОЙ К МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА СЕМЬИ

45. Определение государственной образовательной организации, наиболее приближенной к месту жительства семьи, осуществляется исходя из следующего:

1) адрес места жительства (места пребывания) или места фактического проживания семьи, указанный заявителем;

2) сведения о местонахождении государственных образовательных организаций, расположенных на территории соответствующего муниципального образования Иркутской области;

3) сведения о закреплении государственных образовательных организаций за конкретными территориями;

4) сведения об образовательных программах, реализуемых государственными образовательными организациями, наиболее приближенными к месту жительства семьи;

5) сведения о наличии свободных мест в соответствующей группе продленного дня государственной образовательной организации, наиболее приближенной к месту жительства семьи;

6) сведения о возможности приема или перевода в течение учебного года в государственную образовательную организацию, наиболее приближенную к месту жительства семьи.

46. При наличии свободных мест в государственной образовательной организации, закрепленной за территорией, на которой проживает семья, указанная государственная образовательная организация рассматривается в качестве приоритетной для предоставления меры социальной поддержки.