Зарегистрирован в Иркутском областном государственном казенном учреждении «Институт муниципальной правовой информации им. М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации
«06» ноября 2026 года
Регистрационный № 03-1685/26

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«05» ноября 2026 года № 53-16-мпр

Иркутск

О внесении изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи в Российской Федерации»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 28 ноября 2025 года № 439-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2025 года № 2191 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в соответствии с Порядком выдачи на территории Иркутской области удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 27 августа 2024 года № 328-уг, постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационный системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», постановлением Правительства Иркутской области от 7 июля 2025 года № 563-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи в Российской Федерации», утвержденный приказом министерства социального

развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 июня 2025 года № 53-20-мпрр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от «05» ноября 2026 года № 53-16-мпрр

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 18 июня 2025 года № 53-20-мпрр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ СТАТУСА МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

4. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Государственная услуга предоставляется следующим категориям заявителей:

1) по подуслуге 1 – одному из родителей, единственному родителю;

2) по подуслуге 2, подуслуге 3 – одному из родителей, единственному родителю, ранее получившему удостоверение.

За предоставлением государственной услуги может обратиться представитель заявителя.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

6. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении 2 к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на Едином портале.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Наименование государственной услуги: «Установление статуса многодетной семьи в Российской Федерации».

8. Государственная услуга включает в себя:

1) подуслугу 1;

2) подуслугу 2;

3) подуслугу 3.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

9. Исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

В предоставлении государственной услуги участвует учреждение.

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Результатом предоставления государственной услуги по подуслуге 1 является:

1) принятие решения о выдаче удостоверения;

2) принятие решения об отказе в выдаче удостоверения.

11. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги по подуслуге 1, является решение учреждения о выдаче удостоверения либо решение учреждения об отказе в выдаче удостоверения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в учреждении, на Едином портале, посредством организаций почтовой связи, в МФЦ, по электронной почте.

12. Результатом предоставления государственной услуги по подуслуге 2 является:

1) принятие решения о замене, повторной выдаче удостоверения;

2) принятие решения об отказе в замене, повторной выдаче удостоверения.

13. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги по подуслуге 2, является решение учреждения о замене, повторной выдаче удостоверения либо решение учреждения об отказе в замене, повторной выдаче удостоверения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в учреждении, на Едином портале, посредством организаций почтовой связи, в МФЦ, по электронной почте.

14. Результатом предоставления государственной услуги по подуслуге 3 является:

1) принятие решения о продлении даты, до которой предоставляются меры социальной поддержки многодетной семье, указанной в удостоверении;

2) принятие решения об отказе в продлении даты, до которой предоставляются меры социальной поддержки многодетной семье, указанной в удостоверении.

15. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги по подуслуге 3, является решение учреждения о продлении даты, до которой предоставляются меры социальной поддержки многодетной семье, указанной в удостоверении либо решение учреждения об отказе в продлении даты, до которой предоставляются меры социальной поддержки многодетной семье, указанной в удостоверении.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в учреждении, на Едином портале, посредством организаций почтовой связи, в МФЦ, по электронной почте.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи указанных запросов.

17. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

18. В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, срок, указанный в пункте 17 настоящего административного регламента, продлевается до получения ответов на межведомственные запросы, но не более чем на 10 рабочих дней.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Максимальное время ожидания в очереди в случае обращения заявителя в учреждение, МФЦ при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) при личном обращении в учреждение – один рабочий день со дня их поступления в учреждение;

2) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через организации почтовой связи – один рабочий день со дня их поступления в учреждение;

3) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала – один рабочий день со дня их поступления в учреждение;

4) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ – один рабочий день со дня их поступления в учреждение.

Днем регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов является день их поступления в учреждение (до 16:00 часов). При поступлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов после 16:00 часов их регистрация происходит на следующий рабочий день.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга и которым должны соответствовать такие помещения, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Исчерпывающий перечень документов с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, в том числе способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги, приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

25. Форма запроса о предоставлении государственной услуги по подуслуге 1 приведена в приложении 1 к Порядку выдачи.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги по подуслуге 2 составляется заявителем в произвольной форме.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги по подуслуге 3 приведена в приложении 3 к Порядку выдачи.

26. Форма согласия на обработку персональных данных установлена приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 сентября 2025 года № 53-82-мпр «Об установлении формы согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных».

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги по подуслуге 1, подуслуге 2 и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по подуслуге 1, подуслуге 2, являются:

1) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов в электронной форме с нарушением установленных требований;

2) неполное или некорректное заполнение полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале;

3) представление заявителем или его представителем неполного комплекта документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя или его представителя в соответствии с Перечнем;

4) истечение срока действия документов на день обращения за выдачей удостоверения (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения с запросом и документами представителя заявителя);

5) представление документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) наличие в документах повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

28. Учреждение отказывает в приеме запроса о предоставлении государственной услуги по подуслуге 3 и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по подуслуге 3, при наличии оснований, указанных в подпунктах 3 – 6 пункта 27 настоящего административного регламента.

29. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

30. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по подуслуге 1, подуслуге 2 являются:

1) наличие противоречий или несоответствий в запросе о предоставлении государственной услуги и в представленных заявителем или

его представителем и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия документах;

2) несоответствие документов, представленных заявителем или его представителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

3) отсутствие права на выдачу удостоверения в соответствии с пунктом 2 Порядка выдачи;

4) наличие сведений об учете лиц, указанных в запросе, в составе другой многодетной семьи;

5) наличие удостоверения, в том числе выданного в другом субъекте Российской Федерации.

31. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по подуслуге 3 являются:

1) наличие противоречий или несоответствий в запросе о предоставлении государственной услуги и в представленных заявителем или его представителем и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия документах;

2) несоответствие документов, представленных заявителем или его представителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

3) отсутствие оснований для продления даты, предусмотренных пунктом 31 Порядка выдачи;

4) наличие сведений об учете детей, указанных в запросе о продлении даты, в составе другой многодетной семьи.

32. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

33. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

34. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

1) Единый портал;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения»;

4) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

5) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

35. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена непредоставлением государственной услуги в отношении несовершеннолетних.

36. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется в отношении несовершеннолетних.

37. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результату предоставления государственной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем исполнительных органов, предоставляющих государственные услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением между МФЦ и уполномоченным органом.

38. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

39. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 17. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Информирование об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

1) непосредственно в учреждении;

2) на Едином портале.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи в Российской Федерации»

ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения, используемые в административном регламенте предоставления государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи в Российской Федерации»:

1) государственная услуга – государственная услуга «Установление статуса многодетной семьи в Российской Федерации»;

2) подуслуга 1 – «Выдача удостоверения многодетной семьи в Российской Федерации»;

3) подуслуга 2 – «Замена, повторная выдача удостоверения многодетной семьи в Российской Федерации»;

4) подуслуга 3 – «Продление даты, до которой предоставляются меры социальной поддержки многодетной семье, указанной в удостоверении многодетной семьи в Российской Федерации»;

5) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://gosuslugi.ru);

6) сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

7) уполномоченный орган – министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

8) учреждение – областное государственное учреждение социальной защиты и социального обслуживания населения, подведомственное уполномоченному органу;

9) удостоверение – удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации;

10) единственный родитель – родитель, усыновитель (удочеритель), приемный родитель, опекун (попечитель), не состоящий в зарегистрированном браке, соответствующий положениям, установленным статьей 2 Закона Иркутской области от 11 февраля 2025 года № 2-ОЗ «О многодетной семье в Иркутской области»;

11) один из родителей – родитель, усыновитель (удочеритель), приемный родитель, опекун (попечитель), состоящий в зарегистрированном браке, лицо, не являющийся родителем ребенка (детей) многодетной семьи – отчим или мачеха, состоящий в зарегистрированном браке с родителем, усыновителем (удочерителем) ребенка (детей) многодетной семьи, соответствующий положениям, установленным статьей 2 Закона Иркутской

области от 11 февраля 2025 года № 2-ОЗ «О многодетной семье в Иркутской области».

12) заявитель:

один из родителей, единственный родитель;

единственный родитель, один из родителей, ранее получивший удостоверение;

13) представитель заявителя – лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке;

14) категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале;

15) запрос о предоставлении государственной услуги – заявления о предоставлении государственной услуги по формам, предусмотренным в пункте 25 административного регламента предоставления государственной услуги;

16) Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

17) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

18) Закон Иркутской области № 2-ОЗ – Закон Иркутской области от 11 февраля 2025 года № 2-ОЗ «О многодетной семье в Иркутской области»;

19) Порядок выдачи – Порядок выдачи на территории Иркутской области удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, установленный указом Губернатора Иркутской области от 27 августа 2024 года № 328-уг;

20) Перечень – перечень документов (сведений), необходимых для выдачи на территории Иркутской области удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, являющийся приложением 2 к Порядку выдачи;

21) официальный сайт уполномоченного органа в сети «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» http://irkobl.ru/sites/society/index.php.

2. Условные обозначения, используемые в приложениях к административному регламенту предоставления государственной услуги:

1) З – заявитель;

2) Пз – представитель заявителя;

3) У – документ подается лично в учреждение;

4) МФЦ – документ подается в МФЦ;

5) П – документ подается через организации почтовой связи;

6) ЕПГУ – документ подается посредством Единого портала;

7) О – представляется оригинал документа;

8) ЭД(к) – электронный документ установленного формата или скан-копия документа;

9) КД – копия документа;

10) КД(н) – копия документа, заверенная нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий.

Приложение 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи в Российской Федерации»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименования отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор
		Результат предоставления государственной услуги по подуслуге 1: 1) принятие решения о выдаче удостоверения; 2) принятие решения об отказе в выдаче удостоверения
1	Один из родителей, единственный родитель	А
2	Представитель заявителя	А(1)
		Результат предоставления государственной услуги по подуслуге 2: 1) принятие решения о замене, повторной выдаче удостоверения; 2) принятие решения об отказе в замене, повторной выдаче удостоверения.
3	Один из родителей, единственный родитель, ранее получивший удостоверение	Б
4	Представитель заявителя	Б(1)
		Результат предоставления государственной услуги по подуслуге 3: 1) принятие решения о продлении даты, до которой предоставляются меры социальной поддержки многодетной семье, указанной в удостоверении; 2) принятие решения об отказе в продлении даты, до которой предоставляются меры социальной

		поддержки многодетной семье, указанной в удостоверении.
5	Один из родителей, единственный родитель, ранее получивший удостоверение	В
6	Представитель заявителя	В(1)

Приложение 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи в Российской Федерации»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ СТАТУСА МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способы подачи запроса и документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно				
по подуслуге 1				
1	А, А(1)	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О – У, МФЦ; КД(н) – П	З, Пз
2	А(1)	Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД(н) – П	Пз
3	А, А(1)	Документ, удостоверяющий личность второго родителя, усыновителя (удочерителя), мачехи (отчима), – в случае, если заявитель состоит в зарегистрированном браке	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД(н) – П	З, Пз
4	А, А(1)	Документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), – для ребенка (детей), достигшего(их) возраста 14 лет	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД(н) – П	З, Пз
5	А, А(1)	Документ иностранного государства о рождении ребенка (детей) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД(н) – П	З, Пз

6	А, А(1)	Документы, подтверждающие принадлежность ребенка (детей) к гражданству Российской Федерации	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД(н) – П	З, Пз
7	А, А(1)	Документ иностранного государства, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД(н) – П	З, Пз
8	А, А(1)	Решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей)	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД(н) – П	З, Пз
9	А, А(1)	Свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка (детей)	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД(н) – П	З, Пз
10	А, А(1)	Документ иностранного государства об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД(н) – П	З, Пз
11	А, А(1)	Решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания заявителя и членов его семьи на территории Иркутской области (в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Иркутской области)	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД(н) – П	З, Пз
12	А, А(1)	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД(н) – П	З, Пз
13	А, А(1)	Фотографии размером 3 х 4 см заявителя и второго родителя, усыновителя (удочерителя), мачехи (отчима) – в случае, если заявитель	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ, П	З, Пз

		состоит в зарегистрированном браке		
14	А, А(1)	Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД(н) – П	З, Пз
15	А, А(1)	Решение суда об установлении факта смерти или о признании лица безвестно отсутствующим либо об объявлении лица умершим	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД(н) – П	З, Пз
16	А, А(1)	Сведения о нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении (за исключением временного (на период реабилитации и (или) абилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в находящихся в ведении Иркутской области организациях социального обслуживания или обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на условиях полного государственного обеспечения)	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД(н) – П	З, Пз
17	А, А(1)	Решение суда об установлении факта совместного проживания заявителя и указанных им в заявлении членов семьи на территории Иркутской области (в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства (месту пребывания) в одном жилом помещении у заявителя и членов его семьи)	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД(н) – П	З, Пз
18	А, А(1)	Решение суда об определении места жительства ребенка (детей) в случае расторжения брака между родителями, усыновителями (удочерителями)	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД(н) – П	З, Пз
19	А, А(1)	Сведения об обучении по очной форме обучения – для ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет (в случае его (их) обучения по очной	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД(н) – П	З, Пз

		форме в образовательной организации высшего образования)		
20	А, А(1)	Решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД(н) – П	З, Пз
21	А, А(1)	Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной нормативным правовым актом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ, П	З, Пз
22	А, А(1)	Нотариально удостоверенный перевод на русский язык документов, указанных в пунктах 5, 7, 10, 12, 14 настоящего Перечня	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД(н) – П	З, Пз
по подуслуге 2				
23	Б, Б(1)	Удостоверение, подлежащее замене	О – У, МФЦ	З, Пз
24	Б, Б(1)	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О – У, МФЦ; КД(н) – П	З, Пз
25	Б(1)	Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД(н) – П	Пз
26	Б, Б(1)	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД(н) – П	З, Пз
27	Б, Б(1)	Документ иностранного государства, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества членов многодетной семьи (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД(н) – П	З, Пз
28	Б, Б(1)	Документ иностранного государства о смерти члена	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ;	З, Пз

		многодетной семьи (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	КД(н) – П	
29	Б, Б(1)	Решение суда об установлении факта смерти или о признании члена многодетной семьи безвестно отсутствующим либо об объявлении члена многодетной семьи умершим	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД(н) – П	З, Пз
30	Б, Б(1)	Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной нормативным правовым актом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ, П;	З, Пз
31	Б, Б(1)	Нотариально удостоверенный перевод на русский язык документов, указанных в пунктах 26 – 28 настоящего Перечня	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД(н) – П	З, Пз
32	Б, Б(1)	Фотографии размером 3 х 4 см заявителя и второго родителя, усыновителя (удочерителя), мачехи (отчима) – в случае вступления заявителя в зарегистрированный брак	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ, П	З, Пз
по подуслуге 3				
33	В, В(1)	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О – У, МФЦ; КД(н) – П	З, Пз
34	В(1)	Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД(н) – П	Пз
35	В, В(1)	Документ иностранного государства о рождении ребенка (детей) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД(н) – П	З, Пз
36	В, В(1)	Решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей)	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД(н) – П	З, Пз

37	B, B(1)	Свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка (детей)	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД(н) – П	З, Пз
38	B, B(1)	Документ иностранного государства об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД(н) – П	З, Пз
39	B, B(1)	Сведения об обучении по очной форме обучения – для ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет (в случае его (их) обучения по очной форме в образовательной организации высшего образования)	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД(н) – П	З, Пз
40	B, B(1)	Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной нормативным правовым актом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ, П	З, Пз
41	B, B(1)	Нотариально удостоверенный перевод на русский язык документов, указанных в пунктах 35, 38 настоящего Перечня	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД(н) – П	З, Пз
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
по подуслуге 1				
42	A, A(1)	Сведения о рождении ребенка (детей) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД – П	З, Пз
43	A, A(1)	Сведения об установлении отцовства – в случае, если в отношении ребенка (детей) установлено отцовство	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД – П	З, Пз
44	A, A(1)	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД – П	З, Пз
45	A, A(1)	Сведения, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества (за	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ;	З, Пз

		исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	КД – П	
46	А, А(1)	Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД – П	З, Пз
47	А, А(1)	Договор о приемной семье	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД – П	З, Пз
48	А, А(1)	Сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (месту пребывания) на территории Иркутской области	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД – П	З, Пз
49	А, А(1)	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД – П	З, Пз
50	А, А(1)	Сведения об обучении по очной форме обучения – для ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД – П	З, Пз
51	А, А(1)	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД – П	З, Пз
52	А, А(1)	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о прекращении опеки (попечительства)	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД – П	З, Пз
53	А, А(1)	Решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД – П	З, Пз
по подуслуге 2				

54	Б, Б(1)	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД – П	З, Пз
55	Б, Б(1)	Сведения, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД – П	З, Пз
56	Б, Б(1)	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД – П	З, Пз
57	Б, Б(1)	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД – П	З, Пз
по подуслуге 3				
58	В, В(1)	Сведения о рождении ребенка (детей) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД – П	З, Пз
59	В, В(1)	Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД – П	З, Пз
60	В, В(1)	Договор о приемной семье	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД – П	З, Пз
61	В, В(1)	Сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Иркутской области	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД – П	З, Пз
62	В, В(1)	Сведения об обучении по очной форме обучения – для ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет	Эд (к) – ЕПГУ; О – У, МФЦ; КД – П	З, Пз

Приложение 4
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи в Российской Федерации»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов	
	по подуслуге 1, подуслуге 2	
1	подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов в электронной форме с нарушением установленных требований	А, А(1), Б, Б(1)
2	неполное или некорректное заполнение полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале	А, А(1), Б, Б(1)
3	представление заявителем или его представителем неполного комплекта документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя или его представителя в соответствии с приложением 3 к настоящему административному регламенту	А, А(1), Б, Б(1)
4	истечение срока действия документов на день обращения за выдачей удостоверения (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения с запросом и документами представителя заявителя)	А, А(1), Б, Б(1)
5	представление документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, А(1), Б, Б(1)

6	наличие в документах повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах	А, А(1), Б, Б(1)
7	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	А, А(1), Б, Б(1)
	по подуслуге 3	
6	представление заявителем или его представителем неполного комплекта документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя или его представителя в соответствии с приложением 3 к настоящему административному регламенту	В, В(1)
7	истечение срока действия документов на день обращения за выдачей удостоверения (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения с запросом и документами представителя заявителя)	В, В(1)
8	представление документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	В, В(1)
9	наличие в документах повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах	В, В(1)
	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
1	основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	
	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
	по подуслуге 1, подуслуге 2	
1	наличие противоречий или несоответствий в запросе о предоставлении государственной услуги и в представленных заявителем или его представителем и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия документах	А, А(1), Б, Б(1)
2	несоответствие документов, представленных заявителем или его представителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	А, А(1), Б, Б(1)

3	отсутствие права на выдачу удостоверения в соответствии с пунктом 2 Порядка выдачи	А, А(1), Б, Б(1)
4	наличие сведений об учете лиц, указанных в заявлении, в составе другой многодетной семьи	А, А(1), Б, Б(1)
5	наличие удостоверения, в том числе выданного в другом субъекте Российской Федерации	А, А(1), Б, Б(1)
	по подуслуге 3	
6	наличие противоречий или несоответствий в запросе о предоставлении государственной услуги и в представленных заявителем или его представителем и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия документах	В, В(1)
7	несоответствие документов, представленных заявителем или его представителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	В, В(1)
8	отсутствие оснований для продления даты, предусмотренных пунктом 31 Порядка выдачи	В, В(1)
9	наличие сведений об учете детей, указанных в заявлении о продлении даты, в составе другой многодетной семьи	В, В(1)

».