



Дата государственной регистрации: 08.09.2026
Регистрационный номер: 03-1223/26

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 августа 2026 года

Иркутск

№ 91-69-мпр

**О внесении изменений в приказ министерства лесного комплекса
Иркутской области от 20 февраля 2021 года № 91-7-мпр**

В соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2025 года № 205-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации», общими требованиями к формированию и применению стандартов качества оказания государственных услуг (выполнения работ), установленных постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пз, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 909-пз,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 20 февраля 2021 года № 91-7-мпр «Об утверждении Стандартов качества выполнения государственных работ» следующие изменения:

1) приложение 2 «Стандарт качества выполнения государственной работы «Выполнение работ по созданию лесных дорог» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) приложение 15 «Стандарт качества выполнения государственной работы «Реконструкция лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) приложение 24 «Стандарт качества выполнения государственной работы «Строительство лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 сентября 2026 года.

Министр лесного комплекса
Иркутской области



П.В. Кирдяпкин

Приложение 1
к приказу министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 31.08.2026 № 91-69 -мпр

«Приложение 2
к приказу министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 20 февраля 2021 года № 91-7-мпр

**СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ
ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОРОГ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Выполнение работ по созданию лесохозяйственных дорог» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы «Выполнение работ по созданию лесохозяйственных дорог» является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, телефон отдела организации использования лесов: (3952) 33-59-81 (доб. 215, 216), адрес электронной почты: minles@govirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Выполнение работ по созданию лесохозяйственных дорог» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения, подведомственные министерству лесного комплекса Иркутской области (далее - Учреждения).

Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета.

Потребителями Работы являются государственные казенные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству лесного комплекса Иркутской области (далее – Потребители).

Получателем Работы является Организатор.

2. Единица измерения Работы: километр.

3. Термины и определения:

лесная дорога - дорога, устраиваемая в эксплуатационных, защитных и резервных лесах, на особо защитных участках лесов, если иное не предусмотрено Лесным кодексом Российской Федерации (далее – Лесной кодекс), в целях обеспечения движения специализированных и иных транспортных средств в целях осуществления мероприятий по

сохранению лесов, лесоустройству и (или) в целях использования лесов и обеспечения транспортной доступности лесов и лесных участков

лесные дороги по назначению подразделяются на лесохозяйственные дороги и лесотранспортные дороги;

лесохозяйственная дорога – дорога, устраиваемая в целях обеспечения движения специализированных и иных транспортных средств в целях осуществления мероприятий по сохранению лесов и лесоустройству в соответствии с Лесным кодексом;

создание лесохозяйственной дороги - комплекс строительно-монтажных работ в наиболее благоприятных рельефных условиях, не влекущих за собой необоснованного удорожания работ, в результате которых обеспечивается движение специализированных и иных транспортных средств в целях осуществления мероприятий по сохранению лесов и лесоустройству в соответствии с Лесным кодексом;

критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работ;

стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения;

государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работы;

государственная работа - работа, оказываемая в соответствии с государственным заданием казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя;

качество выполнения государственной работы - степень фактического соответствия выполнения государственных работ Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения Работы:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Лесной кодекс;

3) Перечень объектов лесной инфраструктуры для защитных лесов, эксплуатационных лесов и резервных лесов, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 года N 1283;

4) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 13 апреля 2026 года № 211 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»;

5) ОСТ 56-109-99 «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений», утвержден и введен в действие приказом Федеральной службой лесного хозяйства России от 22 сентября 1999 года № 186;

6) СП 288.1325800.2016 «Дороги лесные. Правила проектирования и строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 декабря 2016 года N 952/пр;

7) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года N 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

8) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии России от 5 мая 2026 года № 274 «Об утверждении правил создания и содержания лесных дорог с учетом предусмотренных статьей 23.7 Лесного кодекса Российской Федерации видов лесных дорог, правового режима эксплуатационных, защитных, резервных лесов и видов разрешенного использования лесов, основных элементов и параметров лесных дорог, перечня мероприятий, направленных на предотвращение негативного воздействия леса и окружающую среду, проводимых при создании и содержании лесных дорог, и требований к проведению таких мероприятий».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы;

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционируют Учреждения;

3) условия размещения и режим работы Учреждений;

4) техническое и специальное оснащение Учреждений;

5) укомплектованность Учреждений специалистами и их квалификация;

6) наличие информационного сопровождения деятельности Учреждений, порядка и правил выполнения Работы;

7) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Учреждений, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество выполнения Работы «Выполнение работ по созданию лесохозяйственных дорог».

1.1. Сведения о Работе:

Полное наименование Работы: «Выполнение работ по созданию лесохозяйственных дорог».

Содержание (предмет) Работы: выполнение Учреждениями работ по созданию лесохозяйственных дорог подразделяется на подготовительные и основные.

В состав подготовительных работ входят восстановление и закрепление трассы лесохозяйственной дороги, разбивка мест строительства искусственных сооружений, расчистка трассы от кустарника и древесной растительности, корчевка пней и уборка валунов, срезка растительного грунта.

К основным работам относятся: строительство земляного полотна, водоотвода, дорожной одежды, искусственных сооружений и обустройство лесохозяйственной дороги.

Результат выполнения Работы: создание лесохозяйственной дороги, обеспечивающей движение специализированных и иных транспортных средств в целях осуществления мероприятий по сохранению лесов и лесоустройству в соответствии с Лесным кодексом.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждений:

Работа выполняется Учреждениями в соответствии со следующими основными документами:

Уставы Учреждений;

лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Учреждений;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Учреждений;

инструкции по охране труда в Учреждениях;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Учреждениях;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Учреждений.

1.3. Условия размещения и режим работы Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Условия размещения и режим работы Учреждений должны соответствовать следующим требованиям:

Учреждения размещаются в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещений отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Учреждений должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Каждое Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Учреждений должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Учреждений, непосредственно выполняющих Работу, кадрами и их квалификация:

Учреждения должны располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Учреждений.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение Работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателя Работы.

Требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Учреждениям, выполняющим Работу.

Срок окончания выполнения Работы устанавливается следующим образом:

в случае выдачи государственного задания в декабре — не позднее 31 декабря следующего года;

в случае выдачи государственного задания в январе — не позднее 31 декабря текущего года.

Требования к выполнению Работы: осуществляется согласно техническому заданию, утвержденному распоряжением Организатора.

Выполнение Работы может быть приостановлено в случае вступления в силу нормативно-правовых актов федеральных органов государственной власти, предусматривающих основания для приостановления Работы.

Сроки приостановления Работы должны быть указаны в вышеперечисленных нормативно-правовых актах федеральных органов государственной власти.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Учреждений в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта Потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Учреждения, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителями Учреждений или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работы к руководителям Учреждений применяются меры дисциплинарной, административной или иной ответственности в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Особенности выполнения Работы отдельным категориям получателей Работы не устанавливаются.

Режим работы Организатора: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Учреждений: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждений, непосредственно выполняющих Работы:

Учреждения, выполняющие Работу, должны довести до сведения получателя Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Учреждениях, выполняющих Работу, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Учреждениях, выполняющем Работу, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Учреждениях, выполняющих Работу.

1.8. Контроль за деятельностью Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемой в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителями Учреждений и их заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работы (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Учреждений по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Учреждений, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемой Работы осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книг отзывов и предложений Учреждений на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы.

Учреждения несут ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководители Учреждений несут полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказами руководителей Учреждений в Учреждениях должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководители Учреждений обязаны:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Учреждений;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Учреждений, осуществляющих выполнение Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения Работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие Работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной Работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений;	Не реже 1 раза в квар-

	фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	тал при условии актуализации информации, подлежащей размещению
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений; фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	Не реже 1 раза в квартал при условии актуализации информации, подлежащей размещению

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы.

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполнения Работы по настоящему Стандарту.

Для определения качества Работы установлены показатели (индикаторы) объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Создание лесохозяйственных дорог	километр	Доля созданных лесохозяйственных дорог в соответствии с установленными сроками и требованиями к качеству, %

».

Приложение 2
к приказу министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 31.08.2026 № 91-69-мпр

«Приложение 15
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 20 февраля 2021 года № 91-7-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «СОДЕРЖАНИЕ ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОРОГ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОТ ПОЖАРОВ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Содержание лесохозяйственных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны лесов от пожаров: (3952) 33-59-81 (доб. 227, 273), адрес электронной почты: minles@govirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Содержание лесохозяйственных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения, подведомственные Организатору (далее - Учреждения).

Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета.

Потребителями Работы являются государственные казенные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству лесного комплекса Иркутской области (далее – Потребители).

Получателем Работы является Организатор.

2. Единица измерения Работы:

протяженность лесохозяйственной дороги противопожарного назначения
- в километрах;

ширина проезжей части - в метрах;

техническое состояние дороги, которое оценивается по показателю «хорошее», «удовлетворительное» или «неудовлетворительное».

3. Термины и определения:

лесохозяйственные дороги противопожарного назначения обеспечивают свободный проезд всех видов автомобильного и специального транспорта для перевозки противопожарных грузов, проезд к источникам противопожарного водоснабжения и природным участкам (в лесах), опасным в пожарном отношении в течение пожароопасного сезона;

содержание лесохозяйственных дорог - комплекс работ по содержанию и ремонту дорог, включающий в том числе следующие виды работ: содержание земляного полотна и водоотвода, содержание дорожных одежд, содержание искусственных сооружений, устранение различных видов деформаций и разрушений земляного полотна;

противопожарная профилактика - комплекс мероприятий, направленных на предотвращение возникновения и (или) распространения лесных пожаров;

критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы;

стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работы;

государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя;

качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения Работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 5) постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2026 года № 591 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 6) приказ Министерства природных ресурсов и экологии России от 5 мая 2026 года № 274 «Об утверждении Правил создания и содержания лесных дорог с учетом предусмотренных статьей 23.7 Лесного кодекса Российской Федерации видов лесных дорог, правового режима эксплуатационных, защитных, резервных лесов и видов разрешенного

использования лесов, основных элементов и параметров лесных дорог, Перечня мероприятий, направленных на предотвращение негативного воздействия на леса и окружающую среду, проводимых при создании и содержании лесных дорог, и требований к проведению таких мероприятий»;

7) ГОСТ Р 57972-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. «Объекты противопожарного обустройства лесов. Общие требования», утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 ноября 2017 года № 1792-ст;

8) СП 288.1325800.2016. Свод правил «Дороги лесные. Правила проектирования и строительства», утвержденный и введенный в действие приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 декабря 2016 года № 952/пр;

9) ОСТ 56-109-99. Стандарт отрасли «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений», утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства лесного хозяйства России от 22 сентября 1999 года № 186;

10) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы;

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционируют Учреждения;

3) условия размещения и режим работы Учреждений;

4) техническое и специальное оснащение Учреждений;

5) укомплектованность Учреждений специалистами и их квалификация;

6) наличие информационного сопровождения деятельности Учреждений, порядка и правил выполнения Работы;

7) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Учреждений, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество государственной работы по содержанию лесохозяйственных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров.

1.1. Сведения о Работе:

Полное наименование государственной работы: «Содержание лесохозяйственных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров».

Содержание (предмет) Работы: выполнение Учреждениями работ по содержанию лесохозяйственных дорог, предназначенных

для охраны лесов от пожаров, включая следующие процессы:

содержание земляного полотна и водоотвода, содержание дорожных одежд, содержание искусственных сооружений, устранение различных видов деформаций и разрушений земляного полотна;

доставка рабочих, техники и инструментов к месту проведения работ и обратно;

выравнивание проезжей части;

расчистка обочин и кюветов;

обрубка нависающих ветвей и тонкомерных деревьев с дороги;

уборка ветвей с дороги.

Результат выполнения Работы: лесохозяйственная дорога, находящаяся в состоянии, обеспечивающем движение специализированных и иных транспортных средств в целях осуществления мероприятий по сохранению лесов и лесоустройству в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, одновременно служащая преградой распространению возможных низовых пожаров и опорной линией при локализации действующих очагов, имеющая оценку по техническому состоянию не ниже «удовлетворительное».

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждений:

Работа выполняется Учреждениями в соответствии со следующими основными документами:

Уставы Учреждений;

лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Учреждений;

инструкции по охране труда в Учреждениях;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Учреждениях;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Учреждений.

1.3. Условия размещения и режим работы Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

условия размещения и режим работы Учреждений должны соответствовать следующим требованиям:

Учреждения размещаются в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояние помещений отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Учреждений должен устанавливаться правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Учреждения должны быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы;

оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии;

материально-техническое обеспечение Учреждений должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Учреждений, непосредственно выполняющих Работу, кадрами и их квалификация:

Учреждения должны располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Учреждений;

состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием;

каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей;

квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами;

у специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение Работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателя Работы.

Требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Учреждениям, выполняющим Работу.

Срок окончания выполнения Работы устанавливается следующим образом:

в случае выдачи государственного задания в декабре — не позднее 31 декабря следующего года;

в случае выдачи государственного задания в январе — не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении Работы: мероприятие осуществляется в соответствии с распоряжением об утверждении государственного задания и распоряжением об утверждении технического задания на проведение Работы, утверждаемым Организатором.

Бригады, выполняющие Работу, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости - системами связи.

Выполнение Работы может быть приостановлено в случае вступления в силу нормативно-правовых актов федеральных органов государственной власти, предусматривающих основания для приостановления Работы.

Сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышеперечисленных нормативно-правовых актах федеральных органов государственной власти.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Учреждений в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта Потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Учреждения, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителями Учреждений или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работы к руководителям Учреждений применяются меры дисциплинарного, административного или иной ответственности в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности Работы: получатель Работы - Организатор.

Особенности выполнения Работы отдельным категориям получателей Работы не устанавливаются.

Режим работы Организатора: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Учреждений: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Учреждения, выполняющие Работу, должны довести до сведения получателя Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Учреждениях, выполняющих Работу, осуществляется посредством:

публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Учреждениях, выполняющих Работу, в сети «Интернет» на официальном сайте

Организатора работы: <https://irkobl.ru/sites/alh/documents/NenormativPravoAkty>; оформления информационных стендов в Учреждениях, выполняющих Работу.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий;

контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля;

внутренний контроль проводится руководителями Учреждений и их заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работы (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Учреждений по результатам отчетного года);

выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Учреждений, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта);

осуществление внешнего контроля качества выполняемой Работы осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книг отзывов и предложений Учреждений на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Учреждения несут ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководители Учреждений несут полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказами руководителей Учреждений в Учреждениях должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководители Учреждений обязаны:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Учреждений;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Учреждений, осуществляющих выполнение Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения Работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие Работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной Работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений; фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	Не реже 1 раза в квартал при условии актуализации информации, подлежащей размещению
Оформление информационных стендов в Учреждениях	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений; фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	Не реже 1 раза в квартал при условии актуализации информации, подлежащей размещению

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы настоящему Стандарту;

для определения показателей качества Работы установлены индикаторы объема и качества выполнения Работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Протяженность лесохозяйственной дороги противопожарного назначения	километр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Ширина проезжей части	метр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
3.	Техническое состояние	Показатель качества:	Работа выполнена качественно

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
	дороги	«хорошее», «удовлетворительное»	при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

».

Приложение 3
к приказу министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 31.08.2021 № 91-69-мпр

«Приложение 24
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 20 февраля 2021 года № 91-7-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «СОЗДАНИЕ ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОРОГ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОТ ПОЖАРОВ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Создание лесохозяйственных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны лесов от пожаров: (3952) 33-59-81 (доб. 227, 273), адрес электронной почты: minles@govirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Создание лесохозяйственных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения, подведомственные Организатору (далее - Учреждения).

Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета.

Потребителями Работы являются государственные казенные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству лесного комплекса Иркутской области (далее – Потребители).

Получателем Работы является Организатор.

2. Единица измерения Работы:

протяженность лесохозяйственной дороги противопожарного назначения
- в километрах;

ширина проезжей части - в метрах.

3. Термины и определения:

лесохозяйственные дороги противопожарного назначения обеспечивают свободный проезд всех видов автомобильного и специального транспорта для перевозки противопожарных грузов, проезд к источникам противопожарного

водоснабжения и природным участкам (в лесах), опасным в пожарном отношении в течение пожароопасного сезона;

критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы;

стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы;

государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя;

качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения Работы:

1) Конституция Российской Федерации;
2) Лесной кодекс Российской Федерации;
3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2026 года № 591 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;

6) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 5 мая 2026 года № 274 «Об утверждении Правил создания и содержания лесных дорог с учетом предусмотренных статьей 23.7 Лесного кодекса Российской Федерации видов лесных дорог, правового режима эксплуатационных, защитных, резервных лесов и видов разрешенного использования лесов, основных элементов и параметров лесных дорог, Перечня мероприятий, направленных на предотвращение негативного воздействия на леса и окружающую среду, проводимых при создании и содержании лесных дорог, и требований к проведению таких мероприятий»;

7) ГОСТ Р 57972-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. «Объекты противопожарного обустройства лесов. Общие требования», утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 ноября 2017 года № 1792-ст;

8) СП 288.1325800.2016. Свод правил «Дороги лесные. Правила

проектирования и строительства», утвержденный и введенный в действие приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 декабря 2016 года № 952/пр;

9) ОСТ 56-109-99. Стандарт отрасли «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений», утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства лесного хозяйства России от 22 сентября 1999 года № 186;

10) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы;

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционируют Учреждения;

3) условия размещения и режим работы Учреждений;

4) техническое и специальное оснащение Учреждений;

5) укомплектованность Учреждений специалистами и их квалификация;

6) наличие информационного сопровождения деятельности Учреждений, порядка и правил выполнения Работы;

7) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Учреждений, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество государственной работы по созданию лесохозяйственных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров.

1.1. Сведения о Работе:

Полное наименование государственной работы: «Создание лесохозяйственных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров».

Содержание (предмет) Работы: выполнение Учреждениями работ по созданию лесохозяйственных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров, включая следующие процессы:

Подготовительные работы:

восстановление и закрепление трассы лесохозяйственной дороги;

разбивка мест строительства искусственных сооружений;

планировка площади для проезда транспорта и обочин;

расчистка трассы от кустарника и древесной растительности;

корчевка пней и уборка валунов, срезка растительного грунта;

доставка рабочих, техники и инструментов к месту проведения работ и обратно.

Основные работы:

строительство земляного полотна, водоотвода, дорожной одежды, искусственных сооружений и обустройство лесохозяйственной дороги;
 промер визиров, приготовление и постановка пикетных кольев;
 сплошной перечет деревьев;
 изготовление из растущего леса деляночных столбов, копка ям;
 валка деревьев;
 обрезка сучьев и вершин;
 раскряжевка хлыстов;
 зачистка сучьев после раскряжевки;
 подбор и сжигание сучьев;
 сортировка-штабелевка хлыстов;
 трелевка хлыстов;
 сплошная расчистка от кустарников и мелколесья, корчевка кустарников и единичных деревьев, сгребание срезанного и выкорчеванного кустарника и мелколесья.

Результат выполнения Работы: создание лесохозяйственной дороги, обеспечивающей проезд автотранспорта к участкам тушения лесных пожаров, одновременно служащей преградой распространению возможных низовых пожаров и опорной линией при локализации действующих очагов.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждений:

Работа выполняется Учреждениями в соответствии со следующими основными документами:

Уставы Учреждений;
 лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;
 руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;
 правила внутреннего трудового распорядка;
 санитарные нормы и правила;
 руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;
 распоряжения и приказы Организатора;
 инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
 должностные инструкции персонала Учреждений;
 инструкции по охране труда в Учреждениях;
 инструкции о мерах пожарной безопасности в Учреждениях;
 инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
 государственные и муниципальные стандарты;
 прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Учреждений.

1.3. Условия размещения и режим работы Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Условия размещения и режим работы Учреждений должны соответствовать следующим требованиям:

Учреждения размещаются в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояние помещений отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Учреждений должен устанавливаться правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Учреждения должны быть оснащены оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы;

оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии;

материально-техническое обеспечение Учреждений должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Учреждений, непосредственно выполняющих Работу, кадрами и их квалификация:

Учреждения должны располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Учреждений;

состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием;

каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей;

квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами;

у специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение Работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателя Работы.

Выполнение Работы носит массовый характер и не требует документального оформления волеизъявления от Потребителя Работы.

Требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Учреждениям, выполняющим Работу.

Срок окончания выполнения Работы устанавливается следующим образом:

в случае выдачи государственного задания в декабре — не позднее 31 декабря следующего года;

в случае выдачи государственного задания в январе — не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении Работы: мероприятие осуществляется в соответствии с распоряжением об утверждении государственного задания и распоряжением об утверждении технического задания на проведение Работы, утверждаемым Организатором.

Бригады, выполняющие Работу, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости - системами связи.

Выполнение Работы может быть приостановлено в случае вступления в силу нормативно-правовых актов федеральных органов государственной власти, предусматривающих основания для приостановления Работы.

Сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышеперечисленных нормативно-правовых актах федеральных органов государственной власти.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Учреждений в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта Потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Учреждения, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителями Учреждений или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работы к руководителям Учреждений применяются меры дисциплинарного, административного или иной ответственности в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности Работы: получатель Работы - Организатор.

Особенности выполнения Работы отдельным категориям получателей Работы не устанавливаются.

Режим работы Организатора: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Учреждений: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Учреждения, выполняющие Работу, должны довести до сведения получателя Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта;

информирование об Учреждениях, выполняющих Работу, осуществляется посредством:

публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Учреждениях, выполняющем Работу, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <https://irkobl.ru/sites/alh/documents/NenormativPravoAkty>; оформления информационных стендов в Учреждениях, выполняющих Работу.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий;

контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля;

внутренний контроль проводится руководителями Учреждений и их заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работы (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Учреждений по результатам отчетного года);

выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Учреждений, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта);

осуществление внешнего контроля качества выполняемой Работы осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книг отзывов и предложений Учреждений на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Учреждения несут ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководители Учреждений несут полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказами руководителей Учреждений в Учреждениях должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы

в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководители Учреждений обязаны:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Учреждений;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Учреждений, осуществляющих выполнение Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения Работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие Работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной Работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений; фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	Не реже 1 раза в квартал при условии актуализации информации, подлежащей размещению
Оформление информационных стендов в Учреждениях	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений; фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	Не реже 1 раза в квартал при условии актуализации информации, подлежащей размещению

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы настоящему Стандарту;

для определения показателей качества Работы установлены индикаторы объема и качества выполнения Работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Протяженность лесохозяйственной дороги противопожарного назначения	километр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Ширина проезжей части	метр	Работа выполнена качественно при

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
			выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

».