



дата государственной регистрации
приказа 18.08.2026 г.
регистрационный номер 04-1119/26

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18 августа 2026 года

№ 77-112 -спр

Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги службой ветеринарии Иркутской области по регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», руководствуясь подпунктом 1 пункта 9 Положения о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 395/174-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги службой ветеринарии Иркутской области по регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Иркутской области, утвержденный приказом службы ветеринарии Иркутской области от 12 октября 2012 года № 184/1-спр (далее – Административный регламент), следующие изменения, изложив Административный регламент в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель службы ветеринарии
Иркутской области

А.А. Лим

Приложение
к приказу службы ветеринарии
Иркутской области
от 18 августа 2026 года № 77-112-спр

«Приложение
к приказу службы ветеринарии
Иркутской области
от 12 октября 2012 года № 184/1-спр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
службы ветеринарии Иркутской области предоставления государственной
услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, не
являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих
в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации,
занимающихся предпринимательской деятельностью на территории
Иркутской области**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий Административный регламент службы ветеринарии Иркутской области предоставления государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Иркутской области (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем Административном регламенте, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

4. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и

стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Государственная услуга предоставляется специалистам в области ветеринарии, не являющимися уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающиеся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

6. За предоставлением государственной услуги может обратиться представитель заявителя.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

7. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. Наименование государственной услуги: «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Иркутской области».

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

9. Исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, является служба ветеринарии Иркутской области (далее – Служба).

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органа и организации,

входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Иркутской области;

2) принятие решения об отказе в регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органа и организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Иркутской области и выдача уведомления об отказе в регистрации.

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в Службе, на Едином портале.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 7 рабочих с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи указанного заявления.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала – один рабочий день с момента поступления их в уполномоченный орган;

2) при личном обращении в уполномоченный орган – один рабочий день с момента поступления их в уполномоченный орган;

3) через организации почтовой связи – один рабочий день с момента поступления их в уполномоченный орган.

15. Днем регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является день их поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении после 16-00 их регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» <https://irkobl.ru/sites/vet/>, а также на Едином портале, которым должны соответствовать такие помещения.

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» <https://irkobl.ru/sites/vet/>, а также на Едином портале.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, в том числе способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

19. При подаче запроса о предоставлении государственной услуги почтовым отправлением предоставляются копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лично в уполномоченном органе предоставляются копии и оригиналы

20. Формы запросов о предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

21. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

24. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявитель не относится к категории специалистов, предусмотренных частью 1, абзацем третьим части 2 статьи 1.1 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»;

2) представление неполного перечня документов, за исключением документов, которые он вправе не представлять;

3) представление специалистом недостоверных или неполных сведений, содержащихся в заявлении и документах.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

1) Единый портал;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

27. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним физическим лицам.

28. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

29. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

30. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результату предоставления государственной услуги уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа, не предусмотрена.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

31. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 17. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Информирование об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) при непосредственном обращении в Службу;
- 2) посредством Единого портала.

Приложение 1
к административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения, используемые в административном регламенте предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Иркутской области»:

1) государственная услуга – государственная услуга «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Иркутской области»;

2) Административный регламент – Административный регламент службы ветеринарии Иркутской области предоставления государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Иркутской области;

3) уполномоченный орган – служба ветеринарии Иркутской области;

4) Единый портал – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gosuslugi.ru>);

5) Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6) заявитель – специалист, не являющийся уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающиеся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

7) представитель заявителя – за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке;

8) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, – документы и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2. Условные обозначения, используемые в приложениях к административному регламенту предоставления государственной услуги:

1) З – документы представляются заявителем;

2) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

3) Единый портал – документы подаются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал (<https://gosuslugi.ru/600131/1/form>);

4) О – представляется оригинал документа;

5) К – представляется копия документа, заверенная нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

Приложение 2
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименования отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Специалист в области ветеринарии, занимающиеся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии	А
2	Представитель заявителя	Б

Приложение 3
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ
В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ
НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

«_____»

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способы подачи запроса и документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А	документ, удостоверяющий личность заявителя – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	О - Л, К - ПС, Единый портал	
2	Б	документ, удостоверяющий личность представителя – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации		
3	Б	документ, подтверждающий полномочия представителя	О - Л, К - ПС, Единый портал	

4	А, Б	фотографии размером 3 х 4	О - Л, К - ПС, Единый портал	
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить по собственной инициативе				
5	А, Б	документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества специалиста, в случае их отличия от указанных в документе об образовании	О - Л, К - ПС, Единый портал	
6	А, Б	диплом о высшем или среднем ветеринарном образовании заявителя	О - Л, К - ПС, Единый портал	
7	А, Б	свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, содержащей сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица	О - Л, К - ПС, Единый портал	
8	А, Б	положительный акт обследования о наличии соответствующих условий, необходимых для осуществления заявленных видов предпринимательской деятельности в области ветеринарии, выданного регистрирующим органом по месту осуществления предпринимательской деятельности специалиста, в порядке, установленном регистрирующим органом	О - Л, К - ПС, Единый портал	

Приложение 4
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ
ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов	
1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют	-
	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	-
	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
1	заявитель не относится к категории специалистов, предусмотренных частью 1, абзацем третьим части 2 статьи 1.1 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»	А, Б
2	представление неполного перечня документов, за исключением документов, которые заявитель вправе не представлять	А, Б
3	представление недостоверных или неполных сведений, содержащихся в заявлении и документах	А, Б

Приложение 5
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Руководителю службы ветеринарии
Иркутской области
664007, Иркутск, ул. Красноказачья, 10,
от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
зарегистрированного(й) по адресу:

Тел./факс _____

E-mail _____

Паспорт серия _____ N _____

Кем выдан _____

Дата выдачи "____" _____ г.

Данные документа о государственной
регистрации физического лица в качестве
индивидуального предпринимателя
(серия, N, дата)

ОГРН _____

ИНН и данные документа о постановке
на учет в налоговом органе

Диплом серия _____ N _____

Кем выдан _____

Дата выдачи "____" _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

О РЕГИСТРАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ,
ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Прошу зарегистрировать меня в качестве специалиста в области
ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории
Иркутской области.

Виды предпринимательской деятельности в области ветеринарии:

Адрес осуществления предпринимательской деятельности в Иркутской
области ветеринарии:

_____ 20____ г.
(дата подписания заявления)

(подпись заявителя)

Приложение 6
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, субъект персональных данных: _____

(Ф.И.О (при наличии) полностью).

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган) зарегистрированного(ой)
по адресу: _____

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от
представителя субъекта персональных данных)

(Ф.И.О. (при наличии) полностью).

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя),

в соответствии со статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), даю конкретное,
предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих
персональных данных в целях предоставления государственной услуги, уполномоченному
органу, _____,
расположенному по адресу: _____

(далее - Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с
персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих
персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или)
отчества (при наличии)), гражданство, пол, возраст, дата и место рождения;
- 2) номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- 3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе;
- 5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных

данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Иркутской области».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем)

в адрес _____

по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, вручен лично либо на официальную электронную почту.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных _____

вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».