



СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06 августа 2026 года

83-10-спр

Иркутск

**Об утверждении Административного регламента службы
потребительского рынка и лицензирования Иркутской области по
предоставлению государственной услуги «Предоставление места для
продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке,
организатором которой является служба потребительского рынка и
лицензирования Иркутской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп, Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 3 апреля 2026 года № 83-4-спр «Об утверждении Порядка предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организатором которых является служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, организатором

которой является служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель службы



О.А. Степанова

УТВЕРЖДЕН

приказом службы

потребительского рынка и
лицензирования Иркутской
области

от 06 августа 2026 года № 83-10-спр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ СЛУЖБЫ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА ДЛЯ
ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)
НА ЯРМАРКЕ, ОРГАНИЗАТОРОМ КОТОРОЙ ЯВЛЯЕТСЯ СЛУЖБА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем Административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления Услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении Услуги.

4. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам – главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, садоводство и огородничество для собственных нужд).

За предоставлением Услуги может обратиться представитель заявителя.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

6. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещены в Реестре услуг и на Едином портале.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Наименование государственной услуги: «Предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, организатором которой является служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области».

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

8. Исполнительным органом, предоставляющим Услугу, является служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области.

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. Результатом предоставления Услуги является:

- 1) вынесение решения о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;
- 2) вынесение решения об отказе в предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;
- 3) вынесение решения о прекращении рассмотрения заявки о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление службы о предоставлении места на ярмарке/об отказе в

предоставлении места на ярмарке/о прекращении рассмотрения заявки.

10. Результат предоставления Услуги может быть получен в зависимости от способа, указанного заявителем в заявке на предоставление Услуги:

- 1) в службе;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) в многофункциональном центре (при подаче заявки через многофункциональный центр);
- 4) по электронной почте;
- 5) посредством Единого портала.

11. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет десять рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, в службе независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи заявки. В срок предоставления Услуги не включается срок ее приостановления.

Предоставление Услуги прекращается в случае, если заявитель в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения предложения о предоставлении освободившегося места на ярмарке (или о предоставлении места на ярмарке), в письменной форме не выразил свое согласие на получение места на ярмарке или направил письменный отказ от данного предложения.

Решение о прекращении рассмотрения заявки принимается не позднее двух рабочих дней со дня возникновения оснований, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявки и при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Регистрация заявки в журнале заявок, оформленном согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в день ее поступления в службу независимо от способа подачи.

Подача заявки осуществляется следующими способами:

- личное обращение в службу;
- через организации почтовой связи;
- посредством электронной почты;
- через многофункциональный центр.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, в том числе способы подачи заявки, приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

19. Форма заявки приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

20. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

**Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

21. Основаниями для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

1) представление заявки по форме и (или) содержанию, не соответствующей требованиям настоящего Административного регламента;

2) представленная заявка и (или) документы, необходимые для предоставления Услуги, имеют исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Отказ в приеме заявки не является препятствием для повторного обращения после устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа.

22. Основанием для приостановления предоставления Услуги является отсутствие свободных мест на ярмарке.

23. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) несоблюдение условий и сроков подачи заявки, определенных в порядке организации ярмарки, утвержденном распоряжением службы;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту;

3) несоответствие предлагаемого заявителем вида (группы) товаров (работ, услуг) типу ярмарки, указанному в порядке организации ярмарки, утвержденном распоряжением службы.

24. Перечень оснований для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

25. Предоставление Услуги прекращается в случае, если заявитель в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения предложения о предоставлении освободившегося места на ярмарке (или о предоставлении места на ярмарке), в письменной форме не выразил свое согласие на получение места на ярмарке или направил письменный отказ от данного предложения.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

26. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Для предоставления Услуги используется СМЭВ.

28. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявки о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

29. В случае получения результата предоставления Услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные настоящим Административным регламентом порядок, способы и сроки предоставления результата Услуги, применяемые к заявителю, с учетом требования, предусмотренного пунктом 28 настоящего Административного регламента.

30. Предоставление Услуги через многофункциональные центры осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между службой и многофункциональным центром.

31. Многофункциональный центр не может принимать решение об отказе в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

32. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги;

- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении Услуги/об отказе в предоставлении Услуги/о прекращении рассмотрения заявки;
- 6) предоставление результата Услуги.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 17. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявки о предоставлении Услуги осуществляется следующими способами:

- 1) при непосредственном обращении в службу или по телефону;
- 2) в многофункциональном центре;
- 3) через организации почтовой связи;
- 4) по электронной почте;
- 5) посредством Единого портала.

Приложение 1

к Административному регламенту службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, организатором которой является служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц.

ЕГРИП – единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также гражданин (в том числе гражданин - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, садоводство и огородничество для собственных нужд), намеренные осуществлять торговую деятельность на ярмарке.

Заявка – заявка о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

Место на ярмарке – место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

Многофункциональный центр – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Представитель заявителя – лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с учредительными документами заявителя или доверенностью.

Профилирование заявителя – анкетирование заявителя, в процессе которого определяется категория (признаки) заявителя.

Реестр услуг - Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

Служба – служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области.

СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Услуга – государственная услуга «Предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, организатором которой является служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области».

Электронная почта – официальный электронный адрес отдела развития потребительского рынка службы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (orpr@govirk.ru).

Приложение 2

к Административному регламенту службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, организатором которой является служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№п/п	Наименования отдельных категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления Услуги	Идентификатор категории (признака) заявителя
1.	Юридические лица (законные представители или их представители по доверенности)	Решение о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	А
		Решение об отказе в предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	
		Решение о прекращении рассмотрения заявки о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	

2.	Индивидуальные предприниматели (представители по доверенности)	Решение о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	Б
		Решение об отказе в предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	
		Решение о прекращении рассмотрения заявки о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	
3.	Граждане (представители по доверенности)	Решение о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	В
		Решение об отказе в предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	
		Решение о прекращении рассмотрения	

		заявки о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	
4.	Граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств (представители по доверенности)	Решение о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	Г
		Решение об отказе в предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	
		Решение о прекращении рассмотрения заявки о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	
5.	Граждане, ведущие личные подсобные хозяйства (представители по доверенности)	Решение о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	Д
		Решение об отказе в предоставлении места для	

		продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке Решение о прекращении рассмотрения заявки о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	
6.	Граждане, ведущие садоводство и огородничество для собственных нужд (представители по доверенности)	Решение о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке Решение об отказе в предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке Решение о прекращении рассмотрения заявки о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	Е

к Административному регламенту службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, организатором которой является служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области»

регистрации заявок на участие в

[illegible]

Приложение 4

к Административному регламенту службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, организатором которой является служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень документов	Способы документов	Требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А-Е	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	Лично, почта России, электронная почта, многофункциональный центр	При подаче заявки представителем заявителя копия должна быть заверена подписью законного представителя или иного уполномоченного должностного лица заявителя с указанием должности, расшифровки подписи, даты заверения и (при наличии) печатью заявителя.
2.	А-Е	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя (паспорт)	Лично, почта России, электронная почта, многофункциональный центр	При подаче заявки лично, по почте России или через многофункциональный центр копия документа, удостоверяющего

				о личность (паспорт), должна быть представлена на листе формата А4. Копия должна хорошо читаться, все надписи, печати, подписи должны быть различимы. При подаче заявки по электронной почте копия должна быть направлена в виде файла в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, IPG, JPG, JPEG, ODS, ODT, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Сканированный образ должен хорошо читаться, все надписи, печати, подписи должны быть различимы.
3.	Д	Копия документа о владении (пользовании) земельным участком, предназначенным для ведения личного подсобного хозяйства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Лично, почта России, электронная почта, многофункциональный центр	Копия должна хорошо читаться, все надписи, печати, подписи должны быть различимы. При подаче заявки по электронной почте копия должна быть направлена в виде файла в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, IPG, JPG, JPEG, ODS,

				ODT, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Сканированный образ должен хорошо читаться, все надписи, печати, подписи должны быть различимы.
4.	Е	Копия документа о владении (пользовании) садовым или огородным земельным участком, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Лично, почта России, электронная почта, многофункциональный центр.	Копия должна хорошо читаться, все надписи, печати, подписи должны быть различимы. При подаче заявки по электронной почте копия должна быть направлена в виде файла в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, IPG, JPG, JPEG, ODS, ODT, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Сканированный образ должен хорошо читаться, все надписи, печати, подписи должны быть различимы.
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	А	Выписка из ЕГРЮЛ	Лично, почта России, электронная почта, многофункциональный центр	Выписка должна быть заверена подписью законного представителя или иного уполномоченного должностного лица заявителя с указанием должности,

				расшифровки подписи, даты заверения и (при наличии) печатью заявителя
2.	Б, Г	Выписка из ЕГРИП	Лично, почта России, электронная почта, многофункциональный центр.	Выписка должна быть заверена подписью законного представителя или иного уполномоченного должностного лица заявителя с указанием должности, расшифровки подписи, даты заверения и (при наличии) печатью заявителя.
3.	В	Справка о регистрации в качестве плательщика «Налога на профессиональный доход».	Лично, почта России, электронная почта, многофункциональный центр	В случае подачи заявки гражданином, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональны й доход». Копия справки должна хорошо читаться, все надписи, печати, подписи должны быть различимы. При подаче заявки по электронной почте копия должна быть направлена в виде файла в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, IPG, JPG, JPEG, ODS, ODT, PNG, BMP,

				TIFF, ZIP, RAR, SIG. Сканированный образ должен хорошо читаться, все надписи, печати, подписи должны быть различимы.
4.	Д	Документ о владении (пользовании) земельным участком, предназначенным для ведения личного подсобного хозяйства, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Лично, почта России, электронная почта, многофункциональный центр	Копия должна хорошо читаться, все надписи, печати, подписи должны быть различимы. При подаче заявки по электронной почте копия должна быть направлена в виде файла в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, IPG, JPG, JPEG, ODS, ODT, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Сканированный образ должен хорошо читаться, все надписи, печати, подписи должны быть различимы.
5.	Е	Копия документа о владении (пользовании) садовым или огородным земельным участком, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Лично, почта России, электронная почта, многофункциональный центр.	Копия должна хорошо читаться, все надписи, печати, подписи должны быть различимы. При подаче заявки по электронной почте копия должна быть направлена в виде файла в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX,

				XLS, XLSX, IPG, JPG, JPEG, ODS, ODT, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Сканированный образ должен хорошо читаться, все надписи, печати, подписи должны быть различимы.
--	--	--	--	---

Приложение 5

к Административному регламенту службы
потребительского рынка и лицензирования
Иркутской области по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
места для продажи товаров (выполнения
работ, оказания услуг) на ярмарке,
организатором которой является служба
потребительского рынка и лицензирования
Иркутской области»

В службу потребительского рынка и лицензирования
Иркутской области

от _____

(ФИО гражданина, в том числе индивидуального
предпринимателя, наименование юридического лица)
ИНН* _____

(юридический, почтовый адрес)

контактная информация
(номер телефона, адрес электронной почты)*

Форма заявки

Прошу предоставить место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на

(наименование ярмарки)

организованной по адресу:

проводимой с _____ 20__ года по _____ 20__ года на основании распоряжения службы
потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от «__» _____ 20__ года
№ _____ на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., ассортиментный перечень
товаров (вид выполняемых работ, оказываемых услуг) _____

Приложение:

- | | |
|----------|------------------------------|
| 1) _____ | на _____ листах в _____ экз. |
| 2) _____ | на _____ листах в _____ экз. |
| 3) _____ | на _____ листах в _____ экз. |
| 4) _____ | на _____ листах в _____ экз. |

Уведомление о предоставлении (отказе в
предоставлении) места на ярмарке/ о
прекращении рассмотрения заявки прошу
(указать один вариант):

☐ выдать в службе;

☐ направить через организации почтовой связи;

☐ выдать в многофункциональном центре;

☐ направить по электронной почте.

Иные уведомления и информацию в рамках
рассмотрения заявки прошу направлять (указать один
вариант):

☐ через организации почтовой связи;

☐ по электронной почте;

☐ посредством направления СМС-сообщений;

☐ посредством направления сообщений в мессенджере
MAX.

*- обязательны для указания

(ФИО, подпись заявителя (представителя) / дата)

Приложение 6

к Административному регламенту службы
потребительского рынка и лицензирования
Иркутской области по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
места для продажи товаров (выполнения
работ, оказания услуг) на ярмарке,
организатором которой является служба
потребительского рынка и лицензирования
Иркутской области»

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
дата выдачи « ____ » _____ года,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
действующий(ая) в своих интересах/в интересах _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, адрес регистрации, данные документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных)
на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя при получении
согласия от представителя субъекта персональных данных)
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей
волей и в своем (доверителя) интересе даю согласие уполномоченным
должностным лицам службы потребительского рынка и лицензирования
Иркутской области (далее – служба), расположенной по
адресу: _____
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих
моих (доверителя) персональных данных:
1) фамилия, имя, отчество;
2) год, месяц, дата и место рождения;
3) сведения о документах, удостоверяющих личность (их данные);
4) адрес места жительства (места пребывания);
5) домашний, сотовый телефоны, адрес электронной почты;
6) иные персональные данные, необходимые для достижения целей
обработки персональных данных.
Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в

целях: предоставления государственной услуги «Предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, организатором которой является служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области», в том числе на осуществление следующих действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств:

- сбор (получение), запись, систематизация, использование моих персональных данных, полученных при подаче (приеме), рассмотрении заявки о предоставлении государственной услуги;
- проведение проверки, уточнения сведений, содержащих мои персональные данные, указанные в заявке о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документах;
- направление межведомственных запросов, содержащих мои персональные данные, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, получение сведений, содержащих мои персональные данные, по результатам рассмотрения межведомственных запросов (сведения из Единого государственного реестра недвижимости, иные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги);
- использование моих персональных данных при подготовке документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, внесении в него изменений, дополнений;
- направление (передача) результатов предоставления государственной услуги, содержащих мои персональные данные, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- хранение моих персональных данных, полученных при рассмотрении запроса о предоставлении государственной услуги;
- передача документов, содержащих мои персональные данные, в архив;
- уничтожение документов, содержащих мои персональные данные, после истечения срока хранения.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного в службу;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных уполномоченные должностные лица службы вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации на должностных лиц службы.

«__» _____ 20__ года

дата

подпись

фамилия, инициалы

Приложение 7

к Административному регламенту службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, организатором которой является служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Представление заявки, по форме и (или) содержанию не соответствующей требованиям настоящего Административного регламента.	А-Е
2.	Представленная заявка и (или) документы, необходимые для предоставления Услуги, имеют исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.	А-Е
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Отсутствие свободных мест на ярмарке	А-Е
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Несоблюдение условий и сроков подачи заявки, определенных в порядке предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, утвержденном распоряжением службы	А-Е
2.	Непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту	А-Е
3.	Несоответствие предлагаемого заявителем вида (группы) товаров (работ, услуг) типу ярмарки, указанному в порядке организации ярмарки, утвержденном распоряжением службы	А-Е