



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 июля 2026 года

№ *51-28-мпр*

Иркутск

**Об установлении порядка поступления информации, содержащей
отдельные основания для проведения заседания комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Иркутской области и урегулированию
конфликта интересов в министерстве имущественных отношений
Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», указом Губернатора Иркутской области от 16 сентября 2010 года № 282-уг «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», пунктом 14 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденного приказом министерстве имущественных отношений Иркутской области от 25 июля 2022 года, руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

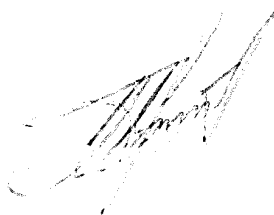
1. Установить порядок поступления информации, содержащей отдельные основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве имущественных отношений Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации

портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр имущественных
отношений Иркутской области



А.А. Протасов

УСТАНОВЛЕН

приказом

министерства

имущественных

отношений

Иркутской области

от 8 июля 2026 года № 51-28-мпр

ПОРЯДОК

ПОСТУПЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ОТДЕЛЬНЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МИНИСТЕРСТВЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с поступлением в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства имущественных отношений Иркутской области (далее соответственно - отдел кадров, министерство):

1) обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в министерстве должность государственной гражданской службы Иркутской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, определенный соответствующим приказом министерства, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы Иркутской области (далее - обращение);

2) заявления государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве (далее соответственно - государственный служащий, государственная служба) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

3) заявления государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами

иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обращения и заявления, указанные в подпунктах 1, 2, 3 пункта 1 настоящего Порядка оформляются в письменной форме согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Порядку и поступают в отдел кадров следующими способами:

- 1) путем личного обращения;
- 2) через организации почтовой связи (заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении).

3. Обращения и заявления регистрируются в соответствующих журналах учета обращений, учета заявлений в день их поступления в отдел кадров.

4. Журналы учета обращений и заявлений, указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 1 настоящего Порядка, ведутся по форме согласно приложениям 4, 5, 6 к настоящему Порядку.

Листы журналов учета обращений, заявлений должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журналы учета обращений и заявлений хранятся в отделе кадров.

5. На обращении, заявлении ставится отметка о дате и времени его поступления в отдел кадров, номер регистрации соответственно в журнале учета, подпись должностного лица отдела кадров, осуществляющего прием обращений, заявлений, наименование замещаемой им должности государственной службы.

6. Гражданину, государственному служащему, подавшему соответственно обращение, заявление лично в день поступления обращения, заявления, выдается расписка в получении обращения, заявления с указанием даты и номера регистрации обращения, заявления в журнале учета.

Расписка в получении обращения, заявления, направленного через организации почтовой связи, гражданину, государственному служащему не выдается.

7. Поступившие в отдел кадров обращения и заявления, указанные в подпунктах 1, 2, 3 пункта 1 настоящего Порядка, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве, утвержденным приказом министерства.

Приложение 1

к Порядку поступления информации, содержащей отдельные основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве имущественных отношений Иркутской области

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве имущественных отношений Иркутской области

от _____
(Ф.И.О. (при наличии))

(замещаемая должность и структурное подразделение

министерства имущественных отношений Иркутской области, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИБО НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО- ПРАВОВОГО ДОГОВОРА В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещавший(ая) в министерстве имущественных отношений Иркутской области должность государственной гражданской службы

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 491-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области», частью 3 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273

«О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового договора)

(планируемая замещаемая должность и наименование организации)

в связи с тем, что при замещении должности _____

(указать наименование должности, которую гражданин замещал в министерстве)

я осуществлял(а) следующие функции государственного управления в отношении этой организации:

1) _____,

(указать какие)

2) _____,

_____.

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1) _____

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

2) _____,

_____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве имущественных отношений Иркутской области при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве имущественных отношений Иркутской области решении прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

№ регистрации _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

РАСПИСКА

Обращение _____

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина, замещавшего в министерстве имущественных отношений Иркутской области должность государственной гражданской службы Иркутской области, наименование замещаемой ранее должности государственной гражданской службы Иркутской области)

от «__» _____ 20__ года о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) получено и зарегистрировано в журнале учета обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) «__» _____ 20__ года № ____.

(Ф.И.О. (при наличии), наименование должности лица
ответственного за прием обращения)

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение 2

к Порядку поступления информации,
содержащей отдельные основания для
проведения заседания комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению государственных
гражданских служащих Иркутской
области и урегулированию конфликта
интересов в министерстве
имущественных отношений Иркутской
области

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Иркутской области и урегулированию
конфликта интересов в министерстве
имущественных отношений Иркутской
области
от

(Ф.И.О. (при наличии) лица, направляющего заявление)

(замещаемая должность и структурное подразделение
министерства имущественных отношений Иркутской
области)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И (ИЛИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью супруги (супруга)
и (или) несовершеннолетних детей)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия
по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов могла
сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений:

К заявлению прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии):

(указываются копии документов и дополнительные материалы)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве имущественных отношений Иркутской области (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве имущественных отношений Иркутской области решении прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

№ регистрации _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

РАСПИСКА

Заявление _____

(Ф.И.О. (при наличии), наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области,
замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области)

от «___» _____ 20__ года о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей получено и зарегистрировано в журнале учета заявлений
государственных гражданских служащих Иркутской области о
невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей «___» _____ 20__ года № _____.
_____ / _____

(Ф.И.О. (при наличии), наименование должности лица,
ответственного за прием заявления)

(подпись)

«___» _____ 20__ года

Приложение 3

к Порядку поступления информации, содержащей отдельные основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве имущественных отношений Иркутской области

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве имущественных отношений Иркутской области

от _____
(Ф.И.О. (при наличии))

(замещаемая должность и структурное подразделение

министерства имущественных отношений Иркутской области, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине

(указывается причина)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии) _____

(указываются дополнительные материалы)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и

урегулированию конфликта интересов в министерстве имущественных отношений Иркутской области при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве имущественных отношений Иркутской области решении прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

№ регистрации _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

РАСПИСКА

Заявление _____

(Ф.И.О. (при наличии), наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области)

от «___» _____ 20__ года о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» получено и зарегистрировано в журнале учета заявлений государственных гражданских служащих о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» «___» _____ 20__ года № ____.

(Ф.И.О. (при наличии), наименование должности лица,
ответственного за прием заявления)

/ _____
(подпись)

«___» _____ 20__ года

к Порядку поступления информации, содержащей отдельные основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве имущественных отношений Иркутской области

№ п/ п	Информация о поступившем обращении		Ф.И.О. гражданина/ государственно го гражданского служащего Иркутской области, подавшего (направившего) обращение	Ф.И.О. должностног о лица, ответственно го за прием обращений	Обращение подано (направлен о) лично/ заказным письмом	Краткое содержан ие обращени я	Отметка о выдаче гражданину/ государственному гражданскому служащему Иркутской области расписки в получении обращения (дата, подпись гражданина/государствен ного гражданского служащего Иркутской области)	Отметка о направлении обращения председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государствен ных гражданских служащих Иркутской области и	Отметка о решении, принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государствен ных гражданских служащих Иркутской области и урегулировани
	дата поступлен ия	№ регистрац ии							

[illegible]

к Порядку поступления информации, содержащей отдельные основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве имущественных отношений Иркутской области

№ п/ п	Информация о поступившем заявлении		Ф.И.О. государственного гражданского служащего Иркутской области, подавшего (направившего) заявление	Наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим	Ф.И.О. должностного лица, ответственного за прием заявлений	Заявление подано (направлено) лично / заказным письмом	Краткое содержание заявления	Отметка о выдаче государственному гражданскому служащему Иркутской области расписки в получении обращения (дата, подпись государственного	Отметка о направлении обращения председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской	Отметка о решении, принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и
	дата поступления	№ регистрации								

[illegible]

к Порядку поступления информации, содержащей отдельные основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве имущественных отношений Иркутской области

**УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ О НЕВОЗМОЖНОСТИ
ВЫПОЛНИТЬ ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 7 МАЯ 2013 ГОДА № 79-ФЗ «О ЗАПРЕТЕ
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ЛИЦ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ
ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ
ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ
ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ»**

№ п/ п	Информация о поступившем заявлении		Ф.И.О. государственного гражданского служащего Иркутской области, подавшего (направившего) заявление	Наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным	Ф.И.О. должностного лица, ответственного за прием заявлений	Заявление подано (направлено) лично / заказным письмом	Краткое содержание заявления	Отметка о выдаче государственному гражданскому служащему Иркутской области расписки в получении обращения	Отметка о направлении обращения председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных	Отметка о решении, принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских
	дата поступления	№ регистрации								

[illegible]