



*Государственная регистрация
от 03.03.2026 № 03-0291/26*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 февраля 2026 года

№ *57-4-мпр*

Иркутск

О рассмотрении документов, представляемых получателями субсидий (грантов), подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидий (грантов), а также невыполнение иных условий предоставления субсидий (грантов) и признании отдельных положений приказов министерства сельского хозяйства Иркутской области и отдельных приказов министерства сельского хозяйства Иркутской области

В целях реализации нормативных правовых актов Иркутской области, определяющих порядок и условия предоставления из областного бюджета субсидий (грантов) сельскохозяйственным товаропроизводителям, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1) Порядок рассмотрения документов, представляемых получателями субсидий (грантов), подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидий (грантов), а также невыполнение иных условий предоставления субсидий (грантов) (прилагается);

2) Создать комиссию министерства сельского хозяйства Иркутской области по рассмотрению документов, представляемых получателем субсидии (гранта), подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидий (грантов) и выполнению иных условий предоставления субсидий (грантов) (далее соответственно – комиссия, министерство)

3) Утвердить Положение о комиссии (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) подпункт 8 пункта 1 приказа министерства от 20 мая 2021 года № 22-мпр «О реализации порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в Иркутской области»;

2) подпункт 15 пункта 1 приказа министерства от 15 октября 2021 года № 51-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 6 ноября 2019 года № 922-пп и признании утратившим силу приказа

министерства сельского хозяйства Иркутской области от 18 ноября 2019 года № 86-мпр»;

3) приказ министерства от 30 ноября 2022 года № 57-65-мпр «Об утверждении порядка освобождения получателя от возврата субсидий в областной бюджет в случае недостижения им результатов предоставления субсидий или несоблюдения им иных условий предоставления субсидий в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы»;

4) подпункт 23 пункта 1 приказа министерства от 3 июля 2024 года № 57-16-мпр «О реализации положения о предоставлении субсидий из областного бюджета на развитие кооперации»;

5) пункт 2 приказа министерства от 30 октября 2024 года № 57-43-мпр «О реализации положения о предоставлении грантов в форме субсидий предприятиям пищевой промышленности на прирост объемов реализации произведенной продукции»;

6) приказ министерства от 13 февраля 2025 года № 57-5-мпр «О внесении изменений в Порядок освобождения получателя от возврата субсидий в областной бюджет в случае недостижения им результатов предоставления субсидий или несоблюдения им иных условий предоставления субсидий в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы»;

7) пункт 2 приказа министерства от 6 марта 2025 года № 57-9-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 23 декабря 2024 года № 1096-пп»;

8) подпункты 2, 4 пункта 2 приказа министерства от 1 апреля 2025 года № 57-20-мпр «О реализации порядка предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющая обязанности министра
сельского хозяйства Иркутской области



М.А. Кожарина

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского
хозяйства Иркутской области

от 17 февраля 2026 года № 57-4-инф

Порядок

рассмотрения документов, представляемых получателями субсидий (грантов), подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидий (грантов), а также невыполнение иных условий предоставления субсидий (грантов)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила, условия, сроки рассмотрения документов, представляемых получателям субсидий (грантов) в министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – получатель, министерство), подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидий (грантов), а также невыполнение иных условий предоставления субсидий (грантов) в течение сроков, установленных соглашениями об их предоставлении.

2. Настоящий порядок применяется в случае, если правовым актом, определяющим порядок и условия предоставления субсидии (гранта), предусмотрено освобождение получателя субсидий (грантов) от ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидий (грантов), а также продление срока использования субсидий (грантов) в связи с обстоятельствами непреодолимой силы.

3. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) - чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, которые нельзя было разумно ожидать либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя субсидий (грантов).

В частности, к таким обстоятельствам относятся: введения на территории муниципального образования Иркутской области, на котором получатель осуществляет производственно-хозяйственную деятельность, режима чрезвычайной ситуации природного характера, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), опасные природные (гидрометеорологические) явления, пожары, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли получателя субсидий (грантов) обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя гранта, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидий (грантов) необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц.

II. Порядок подачи и рассмотрения документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы

4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидий (грантов) и выполнения иных условий предоставления субсидий (грантов), получатель представляет в министерство заявление, содержащее аргументированное обоснование наличия причинно-следственной связи между указанными обстоятельствами и невозможностью достижения значения результата предоставления субсидий (грантов) или выполнения иных условий предоставления субсидий (грантов):

1) об освобождении от ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидий (грантов) - с отчетом о достижении значения результатов.

Заявления об освобождении от ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидий (грантов) за 2025 год представляется в министерство в срок до 1 апреля 2026 года;

2) о продлении срока использования субсидий (грантов) - не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования субсидий (грантов).

К заявлению прилагаются документы (заверенные копии документов), подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы (далее – документы).

В случае если такие документы не были представлены получателем по собственной инициативе, министерство запрашивает в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Иркутской области.

5. Получатель представляет заявление и документы в министерство на бумажном носителе лично либо через организации почтовой связи.

Заявление и документы, представленные на бумажном носителе лично либо через организации почтовой связи, регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленным в министерстве правилами делопроизводства с указанием даты их поступления. В таком случае датой

поступления заявления и документов в министерство считается дата их регистрации министерством.

В случае представления получателем копии документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с настоящим Порядком, копии документов заверяются подписью получателя с проставлением оттиска печати (при наличии печати).

6. Заявление и документы передаются в структурные подразделения министерства в соответствии с направлениями деятельности и предоставления субсидий (грантов), условия предоставления которых не выполнены, значение результатов не достигнуты (далее - ответственные подразделения) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

7. Ответственное подразделение в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, в ответственное подразделение направляет их в комиссию министерства по рассмотрению документов, представляемых получателем, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидий (грантов) и выполнению иных предоставления субсидий (грантов) (далее - комиссия по рассмотрению документов).

В случае необходимости истребования документов ответственное подразделение их запрашивает в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Иркутской области. В случае запроса отдельных документов заявление и документы ответственным подразделением направляются в комиссию по рассмотрению документов течение десяти рабочих дней со дня поступления последнего документа.

8. Комиссия по рассмотрению документов в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня передачи ответственным подразделением документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение об освобождении (отказе в освобождении) их от ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидий (грантов) или продлении (отказ в продлении) срока использования субсидий (грантов) в связи с обстоятельствами непреодолимой силы.

9. Решение комиссии по рассмотрению документов оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии по рассмотрению документов и носит рекомендательный характер. Протокол направляется в ответственное подразделение министерства в течение 5 рабочих дней с даты его подписания.

10. Положение о комиссии по рассмотрению документов министерства и ее состав утверждаются правовым актом министерства.

11. Решения об освобождении (отказе в освобождении) получателя субсидий (грантов) от ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидий (грантов) или продлении (отказе продления) срока использования субсидий (грантов) в связи с обстоятельствами непреодолимой силы принимается министерством с учетом решения комиссии по рассмотрению документов и оформляется правовым актом министерства не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в ответственное подразделение протокола комиссии.

12. Основанием для отказа в освобождении получателя субсидий (грантов) от ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидий (грантов) или продления срока использования субсидий (грантов) в связи с обстоятельствами непреодолимой силы является:

1) представление заявления в нарушение срока, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка;

2) представление заявления, не содержащего аргументированное обоснование наличия причинно-следственной связи между указанными обстоятельствами и невозможностью достижения значения результата предоставления субсидий (грантов) или выполнения иных условий предоставления субсидий (грантов);

3) отсутствие документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

13. Ответственное подразделение обеспечивает:

1) подготовку и издание правового акта министерства об освобождении (отказе в освобождении) получателя от ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидий (грантов) или продлении (отказе в продлении) срока использования субсидий (грантов);

2) направление получателю уведомления о принятом решении способом, указанным в заявлении.

14. Освобождение получателя грантов от ответственности за недостижение значения результата предоставления грантов является основанием для внесения изменений в проект получателя грантов, план расходов, соглашение о предоставлении грантов и иные документы, предусмотренные правовым актом, определяющим порядок и условия предоставления гранта. Порядок внесения изменений в проект получателя грантов, план расходов, соглашение о предоставлении грантов и иные документы устанавливается правовым актом министерства.

Продление срока использования субсидий (грантов) является основанием для заключения соответствующего дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий (грантов).

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского
хозяйства Иркутской области

от 27 февраля 2026 года № 57-4-инф

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ),
ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НАСТУПЛЕНИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ
НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ, ПРЕПЯТСТВУЮЩИХ ДОСТИЖЕНИЮ
ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
(ГРАНТОВ) И ВЫПОЛНЕНИЮ ИНЫХ УСЛОВИЙ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии министерства сельского хозяйства Иркутской области по рассмотрению документов, представляемых получателями субсидии (гранта), подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидий (грантов) и выполнению иных условий предоставления субсидий (грантов) (далее – комиссия, министерство)) в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

2. Состав Комиссии утверждается правовым актом министерства.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Иркутской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и полномочия Комиссии

4. Основными задачами комиссии являются:

1) установление причинно-следственной связи между наступлением обстоятельств непреодолимой силы и недостижением значений результатов предоставления субсидий (грантов), невыполнением условия предоставления субсидий (грантов);

2) подготовка решений об освобождении (отказе в освобождении) получателей субсидии (гранта) от ответственности в случае недостижения ими результатов предоставления субсидий (грантов) или продлении срока использования субсидии (гранта) в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать от получателей субсидий (грантов) документы и иную дополнительную информацию, необходимую для подготовки решения;

2) запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления Иркутской области, организаций документы, содержащие сведения о возникновении обстоятельств непреодолимой силы, другие необходимые сведения в пределах компетенции;

3) приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии получателей субсидий (грантов) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4) привлекать экспертов и специалистов для получения консультаций по вопросам, связанным с возникновением обстоятельств непреодолимой силы.

III. Порядок организации деятельности Комиссии

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Секретарь комиссии избирается на каждом заседании комиссии из членов комиссии.

7. Председатель комиссии:

- 1) возглавляет комиссию;
- 2) утверждает дату и время проведения заседания комиссии;
- 3) утверждает повестку дня заседания комиссии;
- 4) ведет заседания комиссии.

8. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Члены комиссии принимают участие в обсуждении вопросов и принятии решений на заседаниях комиссии.

10. Секретарь комиссии оформляет протоколы заседания комиссии не позднее трех рабочих дней после проведения заседания комиссии.

11. При поступлении в комиссию документов председатель комиссии обеспечивает исполнение членами комиссии полномочий, предусмотренных настоящим Положением, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

12. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой заседания, утверждаемой председателем комиссии.

13. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

15. Протокол подписывается председателем комиссии, всеми членами комиссии и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней после дня заседания комиссии.

16. Протоколы заседания комиссии направляются в структурные подразделения министерства в соответствии с направлениями деятельности и предоставления субсидий (грантов) в течение 5 рабочих дней с даты его подписания.