



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 декабря 2025 года

№ *96-41-мпр*

город Иркутск

**О внесении изменения в Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление социальной
выплаты на приобретение или строительство жилых помещений за счет
средств областного бюджета спортсменам и их тренерам-преподавателям»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2025 года № 569 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменение в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств областного бюджета спортсменам и их тренерам-преподавателям», утвержденный приказом министерства спорта Иркутской области от 27 августа 2025 года № 96-24-мпр, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Заместитель министра спорта
Иркутской области



В.А. Удовенко

Приложение
к приказу министерства спорта
Иркутской области

от 25 декабря 2025 года № 96-41-мспр

«УТВЕРЖДЕН

приказом министерства спорта

Иркутской области

27 августа 2025 года № 96-24-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА
ПРИБОРЕТЕНИЕ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЗА
СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СПОРТСМЕНАМ И ИХ
ТРЕНЕРАМ-ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ»**

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о порядке и условиях предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств областного бюджета спортсменам и их тренерам, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 310-пп.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Регламенте, приведен в Приложении 1 к Регламенту.

3. Целью Регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

4. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Государственная услуга предоставляется проживающим на

территории Иркутской области и нуждающимся в жилых помещениях спортсменам - участникам чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящих в состав спортивных сборных команд Российской Федерации, и их тренерам-преподавателям, проживающим на территории Иркутской области и нуждающимся в жилых помещениях, осуществляющим проведение со спортсменом учебно-тренировочных мероприятий в течение не менее одного года, предшествующего достижению результата.

От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться его представитель.

ГЛАВА 3. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

6. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении 2 к Регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств областного бюджета спортсменам и их тренерам-преподавателям.

8. В рамках государственной услуги предусмотрено предоставление следующих подуслуг:

8.1) постановка на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений;

8.2.) предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

9. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством спорта Иркутской области.

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. При обращении заявителя за постановкой на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений результатом предоставления государственной услуги являются:

а) решение о постановке на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений;

б) решение об отказе в постановке на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение уполномоченного органа о постановке на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений или об отказе о постановке на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю при личном обращении в уполномоченный орган, либо посредством почтового отправления, а также на Едином портале.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

11. При обращении заявителя за предоставлением социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений результатом предоставления государственной услуги являются:

а) решение о предоставлении социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений;

б) решение об отказе в предоставлении социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение уполномоченного органа о предоставлении социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений или об отказе в предоставлении социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю при личном обращении в уполномоченный орган, либо посредством почтового отправления, а также на Едином Портале.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

1) при постановке на учет для получения социальной выплаты - не более 20 рабочих дней с даты регистрации заявления;

2) при предоставлении социальной выплаты - не более 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от категории (признаков) и способа подачи запроса.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Срок регистрации заявления, с момента подачи заявления составляет:

- 1) путем личного обращения - 30 мин;
- 2) через организации почтовой связи - 1 рабочий день;
- 3) в форме электронных документов - 1 рабочий день;
- 4) через МФЦ (только для подуслуги постановка на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений) - 1 рабочий день.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

16. Требования к помещениям в уполномоченном органе, которым должны соответствовать такие помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении 3 к Регламенту.

19. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет заявление по форме, установленной приложением 5 к Регламенту, с указанием сведений о членах семьи спортсмена, его тренера, проживающих совместно со спортсменом; его тренером, в срок не позднее 5 лет со дня совершения намеренных действий, повлёкших ухудшение жилищных условий, указанных в п. 7 Положения.

20. Заявление, подается одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в министерство;
- 2) через организации почтовой связи (за исключением нотариально удостоверенного перевода на русский язык свидетельств о рождении ребенка, о заключении брака, выданных компетентными органами иностранного государства) представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
- 3) в форме электронных документов;
- 4) через МФЦ (только для подуслуги постановка на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений).

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

23. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги для подуслуги «Постановка на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений» (приведен в приложении 4 к Регламенту):

- несоответствия заявителя условиям, указанным в пункте 2, 12 Положения;

- установление факта совершения спортсменом, его тренером и (или) членом семьи спортсмена, его тренера действий, повлекших ухудшение жилищных условий, указанным в пункте 7 Положения;

- представления неполного пакета документов указанных в приложении 3 Регламента (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе).

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги для подуслуги «Предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений» (приведен в приложении 4 к Регламенту):

- представление неполного перечня документов, указанных в приложении 3 Регламента.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

26. Подуслуга «Постановка на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений» в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

Предоставление подуслуги «Предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений» государственной услуги в МФЦ не предусмотрено.

27. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

28. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в

отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним физическим лицам.

29. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

30. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя.
- 2) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и или информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

РАЗДЕЛ IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.

Глава 17. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется одним из следующим способом:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) при личном обращении в уполномоченном органе;
- 3) посредством электронной почты уполномоченного органа.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление социальной
выплаты на приобретение или
строительство жилых помещений за
счет средств областного бюджета
спортсменам и их тренерам-
преподавателям»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Перечень сокращений:

Регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств областного бюджета спортсменам и их тренерам-преподавателям».

Государственная услуга, социальная выплата - предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств областного бюджета спортсменам и их тренерам-преподавателям.

Уполномоченный орган – министерство спорта Иркутской области.

Заявитель - проживающие на территории Иркутской области и нуждающиеся в жилых помещениях спортсмены - участники чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящие в состав спортивных сборных команд Российской Федерации, и их тренеры-преподаватели, проживающие на территории Иркутской области и нуждающиеся в жилых помещениях, осуществляющие проведение со спортсменом учебно-тренировочных мероприятий в течение не менее одного года, предшествующего достижению результата.

Представитель - лицо, обратившееся от имени заявителя за предоставлением государственной услуги, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

Намеренные действия, повлёкшие ухудшение жилищных условий - обмен жилыми помещениями; невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке; вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов); выделение доли собственниками жилых помещений; отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющих в собственности спортсмена, его тренера и проживающих совместно с ним членов его семьи.

Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(<http://gosuslugi.ru>).

Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения и которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявление – заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Положение – Постановление Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 310-пп «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств областного бюджета спортсменам и их тренерам-преподавателям».

2. Условные обозначения, используемые в приложениях к административному регламенту предоставления государственной услуги:

А – спортсмен - участник чемпионата, первенства, кубка мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящего в состав спортивных сборных команд Российской Федерации, проживающего на территории Иркутской области и нуждающегося в жилых помещениях;

А1 – представитель спортсмена - участника чемпионата, первенства, кубка мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящего в состав спортивных сборных команд Российской Федерации, проживающего на территории Иркутской области и нуждающиеся в жилых помещениях, действующий на основании доверенности;

Б - тренеры-преподаватели - осуществляющие проведение со спортсменом (участником чемпионата, первенства, кубка мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящего в состав спортивных сборных команд Российской Федерации) учебно-тренировочных мероприятий в течение не менее одного года, предшествующего достижению результата, проживающего на территории Иркутской области и нуждающиеся в жилых помещениях;

Б1 – представитель тренера-преподавателя, осуществляющего проведение со спортсменом (участником чемпионата, первенства, кубка мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящего в состав спортивных сборных команд Российской Федерации) учебно-тренировочных мероприятий в течение не менее одного года, предшествующего достижению результата,

проживающего на территории Иркутской области и нуждающиеся в жилых помещениях, действующий на основании доверенности;

Все - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

М - документы подаются лично в уполномоченный орган. В этом случае копии с подлинников документов (за исключением нотариально удостоверенного перевода на русский язык свидетельств о рождении ребенка, о заключении брака, выданных компетентными органами иностранного государства) снимает должностное лицо министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу;

Единый портал - документы подаются посредством Единого портала (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале);

ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

П(п) - копии документов и документы, представляемые заявителем, заверяются в уполномоченном органе;

Д(1) - оригинал документ или копия документа представляется в одном экземпляре на бумажном носителе и заполняется печатью в уполномоченном органе;

Дн - копия документа на бумажном носителе, заверенная нотариально.

ЭП - документы подаются посредством электронной почты. В этом случае документы (за исключением нотариально удостоверенного перевода на русский язык свидетельств о рождении ребенка, о заключении брака, выданных компетентными органами иностранного государства) представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

МФЦ - документы подаются через МФЦ.

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств областного бюджета спортсменам и их тренерам-преподавателям»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителя	Результат предоставления государственной услуги
		1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
1.	спортсмен	A
2.	представитель спортсмена	A1
3.	тренеры-преподаватели	B
4.	представитель тренера-преподавателя	B1

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств областного бюджета спортсменам и их тренерам-преподавателям»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	Все	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	М - Д(1) ПС - Дн ЭП - Дн МФЦ (для подуслуги «Постановка на учет для получения социальной выплаты» - Дн; для подуслуги «Предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений – Дн)
2	A1, B1	документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае обращения с заявлением представителя заявителя	М - Д(1) ПС - Дн ЭП - Дн МФЦ (для подуслуги «Постановка на учет для получения социальной выплаты» - Дн; для подуслуги «Предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений – Дн)
3	Все	документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя	М - Д(1) ПС - Дн ЭП - Дн МФЦ (для подуслуги «Постановка на учет для получения социальной выплаты» - Дн)
4	Все	документы, подтверждающие отнесение лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае	М - Д(1) ПС - Дн ЭП - Дн МФЦ (для подуслуги «Постановка на учет для получения социальной выплаты» - Дн)

		если эти свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства, свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, соответствующие решения суда)	
5	Все	документы, выданные не позднее чем за 14 календарных дней до дня обращения заявителя организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства	М - Д(1) ПС - Дн ЭП - Дн МФЦ (для подуслуги «Постановка на учет для получения социальной выплаты» - Дн
6	Все	документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение заявителя или членов его семьи, в случае, если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (для заявителей, проживающих в жилых помещениях, принадлежащих им или членам их семей на праве собственности)	М - Д(1) ПС - Дн ЭП - Дн МФЦ (для подуслуги «Постановка на учет для получения социальной выплаты» - Дн
7	Все	документ, подтверждающий участие заявителя в чемпионатах, первенствах, кубках мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдолимпийских играх, Всемирных специальных олимпийских играх в составе спортивных сборных команд Российской Федерации	М - Д(1) ПС - Дн ЭП - Дн МФЦ (для подуслуги «Постановка на учет для получения социальной выплаты» - Дн
8	Все	решение суда об установлении факта совместного проживания спортсмена, его тренера и указанных спортсменом, его тренером в заявлении о постановке на учет членов семьи	М - Д(1) ПС - Дн ЭП - Дн МФЦ (для подуслуги «Постановка на учет для получения социальной выплаты» - Дн
11	Все	договор о приобретении жилого помещения, соответствующий требованиям, указанным в пункте 8 Положения, или договор об участии в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном законодательством порядке	М - Д(1) ПС - Дн ЭП - Дн МФЦ (для подуслуги «Предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений» - Дн
12	Все	документ, подтверждающий внесение (наличие) собственных и (или) заемных средств в размере разницы между стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером предоставляемой социальной выплаты	М - Д(1) ПС - Дн ЭП - Дн МФЦ (для подуслуги «Предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений» - Дн
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
	Все	документы, подтверждающие	М - Д(1)

1.		отнесение лиц, проживающих совместно со заявителем, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака)	ПС - Дн ЭП - Дн МФЦ (для подуслуги «Постановка на учет для получения социальной выплаты») - Дн
2.	Все	договор социального найма жилого помещения, заключенный заявителем или членом его семьи (для спортсменов, их тренеров, проживающих в жилых помещениях по договору социального найма жилого помещения)	М - Д(1) ПС - Дн ЭП - Дн МФЦ (для подуслуги «Постановка на учет для получения социальной выплаты») - Дн
3.	Все	документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение заявителя или членов его семьи (для заявителей, проживающих в жилых помещениях, принадлежащих им или членам их семей на праве собственности) в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	М - Д(1) ПС - Дн ЭП - Дн МФЦ (для подуслуги «Постановка на учет для получения социальной выплаты») - Дн
4.	Все	документ, подтверждающий несоответствие занимаемого жилого помещения установленным для жилых помещений требованиям, - в случае, если занимаемое жилое помещение не соответствует установленным для жилых помещений требованиям	М - Д(1) ПС - Дн ЭП - Дн МФЦ (для подуслуги «Постановка на учет для получения социальной выплаты») - Дн
5.	Все	документ, подтверждающий тяжелую форму хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 987н (заключение медицинского учреждения, выписка из медицинской карты), - для заявителя, указанных в пункте 4 Регламента	М - Д(1) ПС - Дн ЭП - Дн МФЦ (для подуслуги «Постановка на учет для получения социальной выплаты») - Дн
6.	Все	документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства спортсмена, его тренера и проживающих совместно с ним членов семьи	М - Д(1) ПС - Дн ЭП - Дн МФЦ (для подуслуги «Постановка на учет для получения социальной выплаты») - Дн
7.	Все	решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области спортсмена, его тренера, членов семьи спортсмена, его тренера - в случае отсутствия документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства на территории Иркутской области	М - Д(1) ПС - Дн ЭП - Дн МФЦ (для подуслуги «Постановка на учет для получения социальной выплаты») - Дн

8.	Все	документы, выданные не позднее чем за 14 календарных дней до дня обращения заявителя Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, другими организациями (органами), подтверждающие отсутствие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма жилого помещения у заявителя и членов его семьи	М - Д(1) ПС - Дн ЭП - Дн МФЦ (для подуслуги «Постановка на учет для получения социальной выплаты» - Дн
----	-----	---	---

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств областного бюджета спортсменам и их тренерам-преподавателям»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Перечень оснований	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
3.1.	несоответствия заявителя условиям, указанным в пункте 2, 12 Положения (для подуслуги «Постановка на учет для получения социальной выплаты»)	A, A1, B, B1
3.2.	установление факта совершения спортсменом, его тренером и (или) членом семьи спортсмена, его тренера действий, повлекших ухудшение жилищных условий, указанным в пункте 7 Положения (для подуслуги «Постановка на учет для получения социальной выплаты»)	A, A1, B, B1
3.3.	представления неполного пакета документов указанных в приложении 3 Регламента.	A, A1, B, B1

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление
социальной выплаты на
приобретение или строительство
жилых помещений за счет средств
областного бюджета спортсменам и
их тренерам-преподавателям»

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ

В министерство спорта Иркутской области

от _____,
проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ

В соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств областного бюджета спортсменам и их тренерам, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 310-пп, прошу поставить меня на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения за счет средств областного бюджета.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

" ____ " _____ 20__ г. подпись гражданина _____

Документы приняты " ____ " _____ 20__ г. и зарегистрированы под
№ _____ подпись специалиста _____

Расписка-уведомление

Документы приняты " ____ " _____ 20__ г. и зарегистрированы под
№ _____ (Ф.И.О., подпись специалиста)

В министерство спорта Иркутской области
от _____,
проживающего(ей) по адресу:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ**

В соответствии с распоряжением министерства спорта Иркутской области _____ «О предоставлении социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств областного бюджета» Положением о порядке и условиях предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств областного бюджета спортсменам и их тренерам, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 310-пп, прошу предоставить мне социальную выплату на приобретение или строительство жилого помещения за счет средств областного бюджета.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;

" ____ " _____ 20__ г. подпись _____

Документы приняты « ____ » _____ 20__ г. и зарегистрированы
под № _____ подпись специалиста _____

Расписка-уведомление

Документы приняты « ____ » _____ 20__ г. и зарегистрированы
под № _____ (Ф.И.О., подпись специалиста)

Приложение 6

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств областного бюджета спортсменам и их тренерам-преподавателям»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

в лице моего представителя (если есть)

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

действующего на основании доверенности № _____ выдана « ____ » _____ г.

(кем выдана)

на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам министерства спорта Иркутской области, расположенного по адресу: Иркутская область, город Иркутск, ул. Карла Маркса, 26 а (далее – оператор), обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а именно на предоставление персональных данных исключительно в целях предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств областного бюджета и на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, необходимых для принятия решения о предоставлении социальной выплаты.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общая информация			
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество		
4.	Год, месяц, дата и место рождения		
5.	Адрес места жительства		
6.	Семейное положение		
7.	Социальное положение		
8.	Имущественное положение		
9.	Образование		
10.	Профессия		
11.	[Другая информация]		

Настоящее согласие действует до окончания предоставления социальной выплаты.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____
(день) (месяц) (год) ».