



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 05 » 11 2025 года

№ 66- 51 -мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи государственным гражданским служащим министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», указа Губернатора Иркутской области от 16 сентября 2022 года № 205-уг «О размерах ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, выплачиваемой государственным гражданским служащим Иркутской области, указа Губернатора Иркутской области от 30 декабря 2022 года № 340-уг «О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области и признании утратившими силу отдельных указов Губернатора Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 31 июля 2008 года № 273-п «О порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Иркутской области», на основании Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, указа Губернатора Иркутской области от 19 сентября 2025 года № 51-угк «О назначении на должность Трофимовой

С.М.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи государственным гражданским служащим министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 18 апреля 2023 года № 66-11-мпр «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи государственным гражданским служащим министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области и признании утратившими силу отдельных приказов министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр



С.М. Трофимова

Утверждено
приказом министерства природных
ресурсов и экологии Иркутской области
от «05» 11 2025 г. № 66-57 мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи государственным гражданским служащим министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области (далее – областная гражданская служба), премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи (далее - дополнительные выплаты) в министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее - министерство).

2. Настоящее Положение распространяется на государственных гражданских служащих Иркутской области (далее – областные гражданские служащие) министерства.

3. Источником финансирования дополнительных выплат являются средства областного бюджета, предусмотренные в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Дополнительные выплаты производятся за счет средств и в пределах фонда оплаты труда областных гражданских служащих, сформированного в установленном порядке.

5. На дополнительные выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Глава 2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия

гражданской службы (далее - надбавка) определяется в служебном контракте областного гражданского служащего в пределах размеров, установленных нормативным правовым актом Губернатора Иркутской области.

7. При определении конкретного размера надбавки учитываются степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых решений областным гражданским служащим в соответствии с его должностными обязанностями.

8. Ранее установленный размер надбавки может быть изменен в пределах размеров, установленных нормативным правовым актом Губернатора Иркутской области по соответствующей группе должностей областной гражданской службы Иркутской области, в следующих случаях:

- 1) по результатам работы областного гражданского служащего;
- 2) по результатам очередной аттестации.

9. Изменение размера ранее установленной областному гражданскому служащему надбавки производится с соблюдением требований законодательства о гражданской службе.

10. Изменение размера ранее установленной областному гражданскому служащему надбавки производится на основании служебной записки на имя министра, подготовленной начальником отдела, начальником отдела в управлении министерства по собственной инициативе и согласованной с заместителем министра - начальником управления в соответствии с курируемым направлением или по инициативе заместителя министра - начальника управления.

11. Изменение размера ранее установленной заместителю министра - начальнику управления ежемесячной надбавки производится по инициативе министра.

12. Решение об изменении размера надбавки оформляется правовым актом министерства и дополнительным соглашением к служебному контракту областного гражданского служащего.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

13. Премия по результатам работы за месяц, квартал, год выплачивается областному гражданскому служащему министерства пропорционально отработанному времени с учетом его личного вклада в обеспечение задач и функций министерства, исполнения им должностного регламента.

14. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается областному гражданскому служащему министерства при условии своевременного и качественного выполнения, порученного ему особо важного и сложного задания.

15. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия), устанавливается в процентном отношении к месячному денежному содержанию областного гражданского служащего министерства

или в твердой денежной сумме, максимальным размером не ограничивается.

16. Премии могут выплачиваться одновременно всем областным гражданским служащим министерства либо отдельным гражданским служащим министерства.

17. Премия областному гражданскому служащему министерства не выплачивается в следующих случаях:

- 1) невыполнения или ненадлежащего выполнения по вине областного гражданского служащего порученного задания;
- 2) неисполнения положений должностного регламента;
- 3) освобождения от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы на день подписания правового акта министерства о выплате премии, в том числе за виновные действия;
- 4) применения дисциплинарного взыскания в периоде, за который осуществляется выплата премии.

Основаниями для уменьшения размера премии являются систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение областным гражданским служащим служебной дисциплины.

18. Выплата премии областному гражданскому служащему оформляется правовым актом министерства.

Глава 4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

19. Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению областного гражданского служащего:

1) в случае наступления смерти члена (либо членов) семьи гражданского служащего в размере шестикратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи;

2) в случае рождения у гражданского служащего ребенка (либо двух и более детей) в размере четырехкратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи;

3) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (либо одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска) в размере двух окладов денежного содержания соответствующего гражданского служащего.

20. Право на получение материальной помощи у гражданского служащего возникает со дня замещения должности областной гражданской службы.

21. Материальная помощь областному гражданскому служащему выплачивается один раз в календарный год по одному из случаев, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения.

Областной гражданский служащий представляет в отдел кадрового и

документационного обеспечения министерства документы, подтверждающие наличие случая, предусмотренного подпунктами 1 и 2 пункта 19 настоящего Положения в срок не позднее трех месяцев со дня наступления соответствующего случая.

22. Если областным гражданским служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года в размере двух окладов денежного содержания соответствующего областного гражданского служащего.

Выплата материальной помощи в случае, предусмотренном настоящим пунктом, производится без письменного заявления областного гражданского служащего.

23. Областным гражданским служащим, замещающим должность областной гражданской службы в министерстве менее календарного года, областным гражданским служащим, которым предоставлен в текущем календарном году отпуск по уходу за ребенком, областным гражданским служащим, которым предоставлен в текущем календарном году отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью от одного месяца до одного года, а также областным гражданским служащим, приступившим к исполнению своих должностных обязанностей в текущем календарном году в связи с выходом из отпуска по уходу за ребенком, либо из отпуска без сохранения денежного содержания, материальная помощь выплачивается в размере двух окладов денежного содержания пропорционально времени исполнения областным гражданским служащим должностных обязанностей в течение текущего календарного года.

При этом пропорциональность устанавливается со дня замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве до 31 декабря текущего календарного года.

24. Материальная помощь областным гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 19 настоящего Положения.

25. При увольнении с областной гражданской службы материальная помощь областному гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, выплачивается в размере двух окладов денежного содержания соответствующего областного гражданского служащего, пропорционально времени замещения должности областной гражданской службы в текущем календарном году. Материальная помощь выплачивается не позднее дня освобождения областного гражданского служащего от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы.

Выплата материальной помощи областному гражданскому служащему, вновь поступившему на областную гражданскую службу в министерство и получившему материальную помощь в текущем календарном году после

увольнения с областной гражданской службы в министерстве, не производится.

26. Областному гражданскому служащему в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы за виновные действия материальная помощь не выплачивается.

27. В случае смерти областного гражданского служащего, не реализовавшего право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи по письменному заявлению (с предоставлением документа, подтверждающего наличие основания) в размере, установленном подпунктом 1 пункта 19 настоящего Положения.

К членам семьи областного гражданского служащего, учитываемым при выплате материальной помощи в связи со смертью, относятся супруг (супруга), дети, родители областного гражданского служащего.

28. Выплата материальной помощи областному гражданскому служащему оформляется правовым актом министерства.

Глава 5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

29. Единовременная выплата производится один раз в календарный год на основании соответствующего письменного заявления областного гражданского служащего в случаях:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

30. При разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится в одну из частей в соответствии с заявлением областного гражданского служащего, в случае, если выплата не была произведена при разделении отпуска, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

31. Единовременная выплата, не выплаченная областному гражданскому служащему в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится.

32. Размер единовременной выплаты определяется в соответствии с законом Иркутской области и составляет два оклада денежного содержания, установленного областному гражданскому служащему на день ее выплаты.

33. Областным гражданским служащим, замещающим должность областной гражданской службы в министерстве менее календарного года, областным гражданским служащим, которым предоставлен в текущем

календарном году отпуск по уходу за ребенком, областным гражданским служащим, которым предоставлен в текущем календарном году отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью от одного месяца до одного года, а также областным гражданским служащим, приступившим к исполнению своих должностных обязанностей в текущем календарном году в связи с выходом из отпуска по уходу за ребенком, либо из отпуска без сохранения денежного содержания, единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания выплачивается пропорционально времени исполнения областным гражданским служащим должностных обязанностей в течение текущего календарного года.

При этом пропорциональность устанавливается со дня замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве до 31 декабря текущего календарного года.

34. Единовременная выплата производится пропорционально времени замещения должности областной гражданской службы в текущем календарном году при увольнении областного гражданского служащего с областной гражданской службы в случае:

1) предоставления областному гражданскому служащему неиспользованного отпуска с последующим увольнением его с областной гражданской службы;

2) выплаты областному гражданскому служащему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

35. Предоставление единовременной выплаты областному гражданскому служащему оформляется правовым актом министерства.