



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 декабря 2024 года

№ 51-69-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими министерства имущественных отношений Иркутской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и признании утратившими силу отдельных приказов министерства имущественных отношений Иркутской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 10, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими министерства имущественных отношений Иркутской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 24 декабря 2015 года № 83-мпр «Об утверждении Положения о порядке уведомления министра имущественных отношений Иркутской области государственными гражданскими служащими министерства имущественных отношений Иркутской области о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения»;

2) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 21 марта 2016 года № 10-мпр «О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 24 декабря 2015 года № 83-мпр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр имущественных
отношений Иркутской области



М.А. Быргазова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства имущественных
отношений Иркутской области

от 19 декабря 2024 года № 51-69-мп/р

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ О
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве имущественных отношений Иркутской области (далее соответственно – гражданские служащие, министерство) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны сообщить министру имущественных отношений Иркутской области (далее – министр) или лицу, осуществляющему его полномочия, либо должностному лицу отдела, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Гражданские служащие направляют уведомление в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы (далее – отдел кадров). В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее – журнал) незамедлительно.

6. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в отдел кадров, номер регистрации в журнале, подпись сотрудника отдела кадров, ответственного за прием и регистрацию уведомлений, наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы Иркутской области.

8. После регистрации уведомления сотрудник отдела кадров, ответственный за прием и регистрацию уведомлений, выдает гражданскому служащему, направившему уведомление, расписку в получении уведомления по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

9. Уведомление направляется отделом кадров министру или лицу, осуществляющему его полномочия, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. Министр или лицо, осуществляющее его полномочия, направляет уведомление начальнику отдела кадров на предварительное рассмотрение, за исключением уведомления начальника отдела кадров.

Уведомление начальника кадров рассматривается лично министром или лицом, осуществляющим его полномочия.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица отдела кадров имеют право проводить собеседование с гражданскими служащими, направившими уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр или лицо, осуществляющее его полномочия, может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отдел кадров подготавливает мотивированное заключение.

13. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве имущественных отношений Иркутской области (далее – комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

14. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

15. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным нормативным правовым актом министерства имущественных отношений Иркутской области.

16. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, министр или лицо, осуществляющее его полномочия, с учетом рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения, министр или лицо, осуществляющее его полномочия, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими
служащими министерства имущественных
отношений Иркутской области о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Министру имущественных отношений
Иркутской области

(фамилия, имя, отчество)

от

(Ф.И.О. (при наличии), замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Иркутской области и
урегулированию конфликта интересов в министерстве имущественных
отношений Иркутской области при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

« _____ » 20 _____ г.

(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление _____

(Ф.И.О. (при наличии), замещаемая должность государственного гражданского служащего Иркутской области, направившего уведомление)

от « ___ » _____ 20 ___ г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений « ___ » _____ года № _____

(Ф.И.О. (при наличии), наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

/ _____
Подпись

