



Государственная инспекция
от 28.11.2024 № 03-2444/24

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 ноября 2024 года

№ 57-48-МДР

Иркутск

Об утверждении порядка деятельности комиссии по проведению конкурсов на право заключения договоров пользования рыболовными участками для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации на водных объектах Иркутской области

В соответствии с пунктом 6 статьи 33³ Федерального закона от 20 декабря 2004 года № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», пунктами 3, 4 Правил организации и проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2024 года № 693 «Об утверждении Правил организации и проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок деятельности комиссии по проведению конкурсов на право заключения договоров пользования рыболовными участками для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации на водных объектах Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области

И.П. Сумароков

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского
хозяйства Иркутской области

от 25 ноября 2024 года № 57-И8-ИРФ

ПОРЯДОК

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ПОЛЬЗОВАНИЯ РЫБОЛОВНЫМИ УЧАСТКАМИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЫБОЛОВСТВА В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЕДЕНИЯ ТРАДИЦИОННОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРАДИЦИОННОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА, СИБИРИ И ДАЛЬНОГО ВОСТОКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок деятельности комиссии по проведению конкурсов на право заключения договоров пользования рыболовными участками для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации на водных объектах Иркутской области (далее – комиссия) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2024 года № 693 «Об утверждении Правил организации и проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком» (далее – Правила) и определяет деятельность комиссии по проведению конкурсов на право заключения договоров пользования рыболовными участками для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации на водных объектах Иркутской области (далее соответственно – договор, малочисленные народы, традиционное рыболовство, конкурс).

2. Предметом конкурса (лотом) является право на заключение договора.

3. Организатором конкурса является министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – организатор конкурса).

4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при организаторе конкурса.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федерального агентства по рыболовству и других федеральных органов исполнительной власти, законами Иркутской области и

иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Порядком. Комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с Правилами.

6. Основными принципами деятельности комиссии являются:

а) создание для общин малочисленных народов (далее - заявители) равных условий участия в конкурсе;

б) добросовестная конкуренция;

в) эффективное использование водных биологических ресурсов;

г) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

7. Комиссия формируется из числа представителей исполнительных органов Иркутской области, территориальных органов Федерального агентства по рыболовству.

8. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, в том числе:

лица, относящиеся к малочисленным народам, являющиеся членами общин малочисленных народов, подавших заявки на участие в конкурсе (далее – заявка);

лица, являющиеся в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации аффилированными лицами по отношению к заявителям, членами органов управления общин малочисленных народов, подавших заявку, или их кредиторами.

9. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, организатор конкурса обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса и на которых не способны оказывать влияние заявители.

10. Председателем комиссии и заместителем председателя комиссии назначаются представители организатора конкурса.

2. Задачи и функции комиссии

11. Задачей комиссии является проведение конкурсов на право заключения договоров пользования рыболовными участками для осуществления традиционного рыболовства на водных объектах Иркутской области в соответствии с Правилами.

12. В соответствии с возложенной на нее задачей комиссия осуществляет следующие функции:

1) принимает решение по итогам рассмотрения заявок;

2) определяет победителя конкурса;

3) совершает иные действия, связанные с проведением конкурса.

13. Для решения возложенных задач комиссия осуществляет следующие действия:

1) непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к заявкам, но не раньше времени, указанного в извещении и в конкурсной документации, обязательно объявляет лицам, присутствующим при

вскрытии таких конвертов и открытии доступа к заявкам, о возможности подать заявку, изменить или отозвать заявку до начала процедуры вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам;

2) вскрывает все конверты с заявками и открывает доступ к заявкам, поданным в электронной форме, которые поступили организатору конкурса к началу процедуры их вскрытия и открытия к ним доступа;

3) при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к заявкам:

объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам наименование каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в электронной форме заявке которого открывается, информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, а также сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктом 27 и 28 Правил;

осуществляется аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам. Заявители (их представители), присутствующие при указанной процедуре, вправе осуществлять её аудио - и видеозапись;

заслушиваются (при необходимости) разъяснения заявителя (его представителя) по сведениям, содержащимся в заявке и прилагаемым к ней документам, с занесением этих разъяснений в протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам. При этом изменение заявки и предъявление дополнительных требований к заявителям (не предусмотренных конкурсной документацией) не допускаются;

4) протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии непосредственно после завершения процедуры вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам;

5) протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания и доступен для ознакомления без взимания платы;

6) оценивает заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией;

7) проверяет заявителей на соответствие следующих требований:

а) заявитель зарегистрирован в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в Иркутской области и осуществляет традиционную хозяйственную деятельность, определенную в Перечне видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года № 631-р «Об утверждении перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и перечня видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации», на территории муниципального образования, отнесенного указанным распоряжением к местам традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, на

территории которого расположен или к территории которого прилегает рыболовный участок, выставленный на конкурс;

б) отсутствие у организатора конкурса сведений о вступившем в законную силу решении суда о досрочном расторжении с заявителем договора в связи с нарушением таким заявителем существенных условий договора за последние два года, предшествующие году проведения конкурса.

8) проверяет достоверность сведений, указанных заявителем в заявке, которая должна содержать:

полное наименование, адрес в пределах места нахождения, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, номер контактного телефона заявителя;

сведения о количестве рыболовных участков, расположенных на территории одного муниципального образования или прилегающих к территории такого муниципального образования соответствующего субъекта Российской Федерации, на которых заявитель последние четыре года, предшествующие году проведения конкурса, осуществлял традиционное рыболовство, либо за фактический период, предшествующий проведению конкурса, в случае если этот период составляет менее четырех лет (для заявителей, ранее осуществлявших традиционное рыболовство);

сведения о численности членов общины малочисленных народов, являющихся представителями малочисленных народов, за последние четыре года, предшествующие году проведения конкурса, или за фактический период, предшествующий проведению конкурса (в случае, если срок регистрации общины малочисленных народов составляет менее четырех лет), проживающих на территории муниципального образования, в котором община малочисленных народов осуществляет традиционную хозяйственную деятельность и на территории которого расположен или к территории которого прилегает рыболовный участок, выставленный на конкурс. Сведения указываются в виде списка членов общины малочисленных народов с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) каждого члена такой общины.

Заявитель вправе по собственной инициативе указать в заявке сведения за последние четыре года, предшествующие году проведения конкурса, либо за фактический период, предшествующий проведению конкурса, в случае если этот период составляет менее четырех лет, о средневзвешенных показателях освоения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, а также рекомендуемых объемах добычи (вылова) водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается, выделенных заявителю для осуществления традиционного рыболовства на рыболовных участках, расположенных в том же районе добычи (вылова) водных биологических ресурсов, что и рыболовный участок, выставляемый на конкурс.

Заявка и прилагаемые к ней документы, направленные заявителем в комиссию на бумажном носителе, должны быть пронумерованы, сшиты и заверены печатью заявителя (при наличии).

9) в течение одного рабочего дня со дня вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к ним обращается к организатору конкурса, который самостоятельно проверяет сведения, предусмотренные абзацем вторым пункта 27 Правил, а также запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие сведения в отношении заявителя:

а) сведения об отсутствии у заявителя задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета, превышающего 3000 рублей, - в Федеральной налоговой службе в электронной форме;

б) сведения за последние четыре года и менее, предшествующие году проведения конкурса, о средневзвешенных показателях освоения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, а также рекомендуемых объемах добычи (вылова) водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается, выделенных заявителю для осуществления традиционного рыболовства на рыболовных участках, расположенных в том же районе добычи (вылова) водных биологических ресурсов, что и рыболовный участок, выставляемый на конкурс (для заявителей, ранее осуществлявших традиционное рыболовство), - в соответствующем территориальном органе Федерального агентства по рыболовству;

в) сведения о регистрации по месту жительства лиц, относящихся к малочисленным народам, являющихся членами общины малочисленных народов, - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации, а в случае включения членом общины малочисленных народов в список лиц, относящихся к малочисленным народам, предусмотренный статьей 7¹ Федерального закона от 30 апреля 1999 года № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», - в Федеральном агентстве по делам национальностей.

Федеральные органы исполнительной власти, указанные в подпункте 9 пункта 13 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня получения межведомственного запроса предоставляют запрашиваемые сведения в форме, в которой поступил такой межведомственный запрос, организатору конкурса, который направляет предоставленные ему сведения в комиссию.

Сведения, запрашиваемые организатором конкурса в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, предоставляются в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Организатор конкурса не вправе требовать от заявителя представления сведений и документов, не предусмотренных пунктами 27 и 28 Правил.

Срок рассмотрения заявок не может превышать семь рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам;

10) на основании результатов рассмотрения заявок принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсе по следующим основаниям:

а) непредставление заявителем предусмотренных пунктами 27 и 28 Правил документов и информации либо наличие в них недостоверных сведений;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленным подпунктом 7 пункта 13 настоящего Порядка;

в) несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 27 и 28 настоящих Правил.

11) оформляет протокол рассмотрения заявок, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания и доступен для ознакомления без взимания платы;

12) заявитель приобретает статус участника конкурса с даты оформления комиссией протокола рассмотрения заявок, содержащего сведения о признании заявителя участником конкурса. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляет уведомление о принятом комиссией решении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, в форме, в которой была подана заявка. В случае использования заявителями федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» уведомление о принятом комиссией решении направляется заявителям в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, с использованием указанной информационной системы;

13) в случае, если только один заявитель допущен к участию в конкурсе, в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает этому заявителю проект договора;

14) в целях определения лучших условий заключения договора осуществляет в установленном порядке оценку и сопоставление заявок и прилагаемых к ней документов в соответствии со следующими критериями оценки:

а) средневзвешенные показатели освоения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, а также рекомендуемых объемов добычи (вылова) водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается, выделенных заявителю для осуществления традиционного рыболовства на рыболовных участках, расположенных в том же районе добычи (вылова) водных биологических ресурсов, что и рыболовный участок, выставляемый на конкурс (определяется как отношение суммы фактических показателей добычи (вылова) водных биологических ресурсов к общему объему квот либо объему добычи (вылова) водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается, выделенных заявителю для осуществления традиционного рыболовства за последние четыре года, предшествующие году проведения конкурса, или за фактический период осуществления традиционного рыболовства, предшествующий проведению конкурса). Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в пределах от 20 до 30 процентов (для участников конкурса, представивших в составе заявки информацию об отсутствии документов,

подтверждающих средневзвешенные показатели освоения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов либо объемов добычи (вылова) водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается, ранее выделенных участнику конкурса для осуществления традиционного рыболовства в тех же районах добычи (вылова) за последние четыре года и менее, предшествующие году проведения конкурса, значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации с применением коэффициента, равного 0);

б) средняя численность представителей малочисленных народов, являющихся членами общины, за последние четыре года, предшествующие году проведения конкурса, или за фактический период, предшествующий проведению конкурса (в случае, если срок регистрации общины составляет менее четырех лет), проживающих на территории муниципального образования, в котором община малочисленных народов осуществляет традиционную хозяйственную деятельность и на территории которого расположен или к территории которого прилегает рыболовный участок, выставленный на конкурс. Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в пределах от 30 до 45 процентов;

в) удаленность рыболовного участка от места нахождения общины малочисленных народов, которая оценивается с применением следующих коэффициентов места нахождения общины малочисленных народов:

1 - если место нахождения общины малочисленных народов расположено на расстоянии до 25 километров от ближайшей точки заявленного рыболовного участка;

0,7 - если место нахождения общины малочисленных народов расположено на расстоянии от 25 до 75 километров от ближайшей точки заявленного рыболовного участка;

0,5 - если место нахождения общины малочисленных народов расположено на расстоянии от 75 до 100 километров от ближайшей точки заявленного рыболовного участка;

0,1 - если место нахождения общины малочисленных народов расположено на расстоянии свыше 100 километров от ближайшей точки заявленного рыболовного участка.

Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в пределах от 25 до 30 процентов.

Не допускается использование критериев оценки, не предусмотренных пунктом 52 Правил. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать семь рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам;

15) на основании результатов оценки и сопоставления заявок присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммарной величины) порядковый номер. Заявке, в которой содержатся наилучшие условия, присваивается первый номер;

16) ведет протокол оценки и сопоставления заявок, в котором содержатся:

а) наименование, местоположение и границы рыболовного участка;

- б) место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;
 - в) список членов комиссии - участников заседания комиссии;
 - г) наименования участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, сведения об условиях, предложенных в заявках;
 - д) перечень критериев оценки с указанием их значений по каждому из рассматриваемых лотов;
 - е) победитель конкурса с указанием его реквизитов;
 - ж) порядковые номера, присвоенные заявкам;
- 17) протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на ее заседании, в день проведения оценки и сопоставления заявок и подведения итогов конкурса. Указанный протокол составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у председателя комиссии и два из которых передаются организатору конкурса. Организатор конкурса в течение одного рабочего со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора пользования рыболовным участком. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение одного рабочего дня со дня его подписания и доступен для ознакомления без взимания платы.

3. Организация деятельности комиссии

14. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

15. Председатель комиссии (в случае его отсутствия - его заместитель) проводит заседания комиссии, принимает решения по процедурным вопросам и подводит итоги конкурса, своевременно и должным образом уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Председательствующий на заседании комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

16. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа членов комиссии.

17. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При голосовании члены комиссии голосуют «за» либо «против» принимаемого решения. В случае равенства голосов голос председательствующего, либо лица, его замещающего, на заседании комиссии является решающим.

18. Решения комиссии оформляются протоколами заседания комиссии. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично и визируют протоколы заседаний комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании. В протоколе заседания комиссии указываются следующие сведения:

- 1) дата и номер протокола;

- 2) перечень присутствующих членов комиссии;
- 3) повестка дня;
- 4) краткое изложение рассматриваемых вопросов;
- 5) количество голосовавших «за» и «против» по каждому из принимаемых решений;
- б) принятые на заседании комиссии решения.

19. Организатор конкурса размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и официальном сайте организатора конкурса в разделе «Рыбохозяйственная деятельность» по адресу: https://irkobl.ru/sites/agroline/Rybxoz_deyat/:

протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, а также протокол рассмотрения заявок в день их подписания;

протокол оценки и сопоставления заявок в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

20. В своей работе комиссия руководствуется регламентом, принятым на заседании комиссии в соответствии с Правилами.

21. Члены комиссии:

1) участвуют в заседании комиссии лично, визируют и подписывают протоколы заседаний комиссии;

2) вправе потребовать от заявителя разъяснения положений заявки и прилагаемых к ней документов;

3) в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагают в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

4) принимают участие в подготовке заседаний комиссии;

5) обращаются к председателю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

б) пользуются информацией, поступающей в комиссию;

7) при возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом председательствующему на заседании комиссии. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса;

8) в случае невозможности присутствовать на заседании комиссии по объективным причинам член комиссии заблаговременно извещает об этом организатора конкурса. При этом передача права голоса иному лицу не допускается.

22. Организация деятельности комиссии возлагается на секретаря комиссии. Секретарь комиссии осуществляет организационную работу, связанную с проведением заседаний комиссии, оформлением протоколов вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, протоколов рассмотрения заявок и протоколов оценки и сопоставления заявок.

23. В день принятия решения о проведении заседания комиссии составляется повестка заседания комиссии, которая подписывается председателем комиссии либо лицом его замещающим, и направляется членам комиссии совместно с уведомлением о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

24. Секретарь комиссии:

1) подготавливает повестки заседаний комиссии, уведомления членам комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии, обеспечивает направление указанных уведомлений и повесток членам комиссии;

2) обеспечивает осуществление аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам;

3) обеспечивает своевременное размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Рыбохозяйственная деятельность» по адресу: https://irkobl.ru/sites/agroline/Rybhoz_deyat/ информации (конкурсной документации, извещений о проведении конкурсов) о дате, месте и времени заседаний комиссии по вскрытию конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, а также нормативных правовых актов организатора конкурса, касающихся утверждения порядка деятельности комиссии, изменений порядка деятельности и состава комиссии;

4) ведет протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, протокол рассмотрения заявок, протокол оценки и сопоставления заявок, оформляет указанные протоколы и размещает их на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Рыбохозяйственная деятельность» по адресу: https://irkobl.ru/sites/agroline/Rybhoz_deyat/;

5) подготавливает и обеспечивает направление в течение одного рабочего дня с даты подписания протокола рассмотрения заявок уведомлений заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, в форме, в которой была подана заявка;

6) обеспечивает в течение одного рабочего дня с даты подписания протокола рассмотрения заявок передачу проекта договора заявителю, в случае если только один заявитель допущен к участию в конкурсе;

7) обеспечивает в течение одного рабочего дня с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передачу победителю конкурса одного экземпляра протокола оценки и сопоставления заявок и проекта договора.

25. Лицом, уполномоченным осуществлять регистрацию заявок, является секретарь комиссии, в случае отсутствия секретаря комиссии, заявку вправе принять иной член комиссии, являющийся работником организатора конкурса, по поручению организатора конкурса (далее – уполномоченное лицо).

Секретарь комиссии, уполномоченное лицо на стадии приёма заявок:

1) регистрирует поступившие в адрес организатора конкурса заявки в журнале регистрации заявок в день их поступления;

2) по требованию заявителя выдает расписку в получении заявки в день её поступления организатору конкурса с указанием даты и времени ее получения;

3) возвращает заявку в случае её отзыва заявителем в день поступления в комиссию уведомления об отзыве заявки;

4) возвращает заявку в случае её поступления в адрес организатора конкурса после окончания срока подачи заявок в день её поступления;

5) по требованию заявителя принимает изменения к заявке в день поступления в комиссию заявления об изменении заявки.

26. Возврат заявки в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 25 настоящего Порядка, оформляется секретарем комиссии (уполномоченным лицом) в письменном виде с указанием причины возврата, который подписывается председателем комиссии либо лицом его замещающим. Указанное письмо направляется заявителю через организации почтовой связи.