



Зарегистрировано	..
в -- ОГКУ	«Институт
муниципальной правовой	информации
информации	имени
М.М. Сперанского»	
от 14.11.2024	№

03-2296/24

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 ноября 2024 года

№ 66-73-мпр

Иркутск

О поощрениях и награждениях министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области

В целях поощрения государственных гражданских служащих министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, работников и руководителей предприятий и организаций Иркутской области за высокие профессиональные достижения и значительный вклад в сохранение природных ресурсов, обеспечение охраны окружающей среды, развитие и укрепление минерально-сырьевого комплекса Иркутской области и муниципальных образований Иркутской области, в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 23 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», частью 4 статьи 69 Закона Иркутской области от 21 мая 2024 года № 1-У «О поправках к уставу Иркутской области, Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить Положение о поощрениях и награждениях министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (прилагается).
2. Утвердить Положение о комиссии по наградам министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (прилагается).
3. Признать утратившими силу:
 - приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 29 декабря 2022 года № 66-71-мпр «О поощрениях и награждениях министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области»;
 - приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 11 сентября 2023 года № 66-43-мр «О внесении изменений в Положение о поощрениях и награждениях министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 26 Положения о поощрениях и награждениях министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области, который вступает в силу с 1 января 2025 года.

Министр



С.М. Трофимова

Утверждено
приказом министерства природных ресурсов
и экологии Иркутской области
от «13» 11 2024 г. № 66-73-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОощРЕНИЯХ И НАГРАЖДЕНИЯХ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим положением устанавливаются поощрения и награждения министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее - министерство) за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, высокие профессиональные достижения и значительный вклад в сохранение природных ресурсов, обеспечение охраны окружающей среды, водных ресурсов, развитие и укрепление минерально-сырьевого комплекса Иркутской области и определяется порядок их применения.

2. В министерстве применяются следующие виды поощрений и наградений:

- 1) вручение благодарственного письма министерства (далее - Благодарственное письмо);
- 2) объявление благодарности министерства (далее - Благодарность);
- 3) награждение почетной грамотой министерства (наличии стажа гражданской службы (работы) не менее 5 лет;
- 4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», исчисляемого из трехмесячного денежного содержания, установленных в соответствии с законодательством районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области, процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, процентной надбавки за стаж шифровальной работы».

3. Действие настоящего Положения распространяется на:

- 1) государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве, службе, находящейся в ведении министерства (далее - государственные гражданские служащие министерства, службы соответственно);
- 2) работников министерства, службы, находящейся в ведении министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области (далее - работники министерства, службы соответственно);
- 3) директоров и работников областных государственных учреждений,

подведомственных министерству (далее - работники учреждения);

5) руководителей и работников организаций Иркутской области независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, (далее - работники организации).

4. Применение одновременно двух и более поощрений и (или) наградений, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 2 настоящего Положения (далее - поощрения или награждения), к одному сотруднику министерства не допускается.

5. Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности, вручение Благодарственного письма может быть приурочено к:

профессиональным праздникам;

празднованию юбилейных дат организаций;

юбилейным датам со дня рождения государственных гражданских служащих, работников (50 лет, 55 лет и далее каждые 5 лет).

6. Благодарственное письмо, Благодарность и Почетная грамота не являются наградами Иркутской области.

7. Оформление Благодарственного письма, Благодарности и Почетной грамоты осуществляется на специальных бланках, описание которых содержится в Приложениях 1, 2 и 3 к настоящему Положению.

Глава 2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВРУЧЕНИЯ БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА, ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ И НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

8. Благодарственное письмо вручается государственным гражданским служащим, работникам министерства, служб, учреждений, организаций за добросовестный труд, успешное выполнение служебных производственных заданий за их участие в мероприятиях по сохранению природных ресурсов, обеспечению охраны окружающей среды, водных ресурсов, развитию и укреплению минерально-сырьевого комплекса Иркутской области без предъявления требований к наличию стажа гражданской службы (работы).

Благодарственное письмо вручается организациям Иркутской области, принимающим активное участие в реализации мероприятий в области охраны окружающей среды, недропользования, водных отношений на территории Иркутской области (далее - организации) в связи с юбилейными датами и другими знаменательными событиями.

9. Благодарность объявляется государственным гражданским служащим при стаже (общей продолжительности) государственной гражданской службы не менее трех лет, работникам служб, учреждений, организаций, имеющим стаж работы в отрасли, не менее пяти лет.

10. Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие при стаже (общей продолжительности) государственной гражданской службы не менее пяти лет, работники служб, учреждений, организаций, имеющие стаж работы в отрасли, не менее десяти лет.

11. Повторное объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой

возможно не ранее чем через три года после предыдущего объявления Благодарности, награждения Почетной грамотой соответственно.

12. Вручение Благодарственного письма, объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой не производится в случае, если к государственному гражданскому служащему, работнику учреждения, организации применено дисциплинарное взыскание, срок действия которого не истек.

13. При утере Благодарности, Почетной грамоты их дубликаты не выдаются.

Глава 3. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ И НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

14. Вручение Благодарственного письма, объявление Благодарности и награждение Почетной грамотой государственного гражданского служащего производится на основании ходатайства о поощрении и награждении, представляемого министру природных ресурсов и экологии Иркутской области руководителем структурного подразделения министерства, в котором государственный гражданский служащий замещает должность по согласованию с заместителем министра, курирующим деятельность соответствующего структурного подразделения министерства, в письменном виде с указанием фамилии, имени, отчества награждаемого, замещаемой должности в министерстве, стажа (общей продолжительности) государственной гражданской службы, конкретных заслуг, за которые производится награждение.

15. Решение о поощрении и награждении государственных гражданских служащих, непосредственно подчиненных министру природных ресурсов и экологии Иркутской области, принимается министром природных ресурсов и экологии Иркутской области в форме распоряжения министерства.

16. Вручение Благодарственного письма работнику службы, учреждения, организации производится по ходатайству руководителя службы, учреждения, организации.

С инициативой о вручении Благодарственного письма могут выступить руководители и коллективы предприятий, учреждений, организаций частной, государственной и муниципальной собственности, а также органы общественных объединений, государственные органы и органы местного самоуправления Иркутской области.

К ходатайству о направлении Благодарственного письма характеристика с указанием конкретных заслуг, отражающая результат работы и вклад в сфере охраны окружающей среды, недропользования, водных отношений на территории Иркутской области.

17. Объявление Благодарности и награждение Почетной грамотой работника службы, учреждения, организации производится по ходатайству руководителя службы, учреждения, организации.

К ходатайству руководителя службы, учреждения, организации для объявления Благодарности и награждения Почетной грамотой на каждого награждаемого

прилагается:

1) представление по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению (в одном экземпляре);

2) характеристика (далее - материалы для награждения (поощрения)), содержащая описание достижений и заслуг награждаемого, являющихся основаниями для возбуждения вопроса о награждении (поощрении);

3) письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в наградных материалах.

18. Ошибки и поправки в материалах для награждения (поощрения) не допускаются.

19. Материалы для награждения (поощрения) представляются с указанием торжественной даты и не менее чем за два месяца до ее наступления.

20. Надлежаще оформленные материалы для награждения (поощрения) направляются в подразделение по вопросам кадровой и документационной работы министерства для проверки.

В случае обнаружения ошибок в материалах для награждения (поощрения) либо неполноты представленных документов подразделение по вопросам кадровой и документационной работы министерства не позднее 10 календарных дней со дня поступления указанных материалов возвращает их с указанием выявленных нарушений для их устранения.

21. Достаточность указанных в материалах сведений и общественную оценку значимости достижения и вклада лица, представленного к награждению (поощрению), определяет комиссия по наградам министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее - Комиссия).

Подразделение по вопросам кадровой и документационной работы министерства готовит поступившие материалы для награждения (поощрения, вручения) для рассмотрения их на ближайшем заседании Комиссии.

22. По результатам рассмотрения материалов о награждении (поощрении, вручении) Комиссия принимает решение о согласовании (несогласовании) ходатайства о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности или вручения Благодарственного письма.

23. При принятии комиссией решения о согласовании ходатайства о награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности подразделение по вопросам кадровой и документационной работы министерства в течение 7 календарных дней со дня заседания комиссии осуществляет подготовку проекта распоряжения министерства.

В течение 3 календарных дней со дня подписания распоряжения о награждении подразделение по вопросам кадровой и документационной работы министерства осуществляет оформление Почетных грамот и Благодарностей министерства на соответствующих бланках.

В течение 3 календарных дней после принятия решения о вручении Благодарственного письма подразделение по вопросам кадровой и документационной работы министерства осуществляет оформление

Благодарственного письма на соответствующем бланке.

24. При принятии комиссией решения о несогласовании ходатайства о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности или вручении Благодарственного письма подразделение по вопросам кадровой и документационной работы министерства в течение 5 календарных дней со дня заседания комиссии направляет копию соответствующего решения в орган (организацию), направивший ходатайство.

25. Вручение Благодарственного письма, объявление Благодарности и награждение Почетной грамотой производится министром природных ресурсов и экологии Иркутской области в торжественной обстановке в трудовом коллективе, где работает поощряемый государственный гражданский служащий, работник учреждения, организации. От имени министра природных ресурсов и экологии Иркутской области и по его поручению Благодарственное письмо, Благодарность и Почетную грамоту могут вручать иные лица.

26. В случае объявления Благодарности, награждения Почетной грамотой государственному гражданскому служащему министерства выплачивается единовременное поощрение в месячный срок со дня издания правового акта о поощрении или награждении, в следующих размерах:

- 1) при объявлении Благодарности - в размере десяти тысяч рублей;
- 2) при награждении Почетной грамотой - в размере пятнадцати тысяч рублей.

27. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет, предусмотренного Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», производится в размере, исчисляемом из трехмесячного денежного содержания, установленных в соответствии с законодательством районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области, процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, процентной надбавки за стаж шифровальной работы.

28. Источником финансирования единовременного поощрения являются средства областного бюджета в пределах фонда оплаты труда министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области на соответствующий финансовый год.

Приложение 1

к Положению о поощрениях и награждениях министерства
природных ресурсов и экологии Иркутской области

**ОПИСАНИЕ БЛАНКА БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА МИНИСТЕРСТВА
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Бланк Благодарственного письма министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области представляет собой вертикально расположенный лист бумаги формата А-4, разного цвета, обрамленный полосой в рамку.

В верхней части бланка размещен Герб Иркутской области, под Гербом Иркутской области располагается надпись "Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области", выполненная черным цветом.

Под надписью "Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области" располагается надпись "БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО", выполненная золотым цветом, строкой ниже располагается надпись "ВРУЧАЕТСЯ", выполненная черным цветом.

Надписи занимают 1/2 вертикальной площади бланка и выровнены горизонтально от середины бланка.

Бланк выполнен офсетной печатью. Поля бланка синего цвета.

Приложение 2
к Положению о поощрениях и награждениях министерства
природных ресурсов и экологии Иркутской области

ОПИСАНИЕ БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Бланк Благодарности министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области представляет собой вертикально расположенный лист бумаги формата А-4, разного цвета, обрамленный полосой в рамку.

В верхней части бланка размещен Герб Иркутской области, под Гербом Иркутской области располагается надпись "Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области", выполненная черным цветом.

Под надписью "Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области" располагается надпись "БЛАГОДАРНОСТЬ", выполненная золотым цветом, строкой ниже располагается надпись "ОБЪЯВЛЯЕТСЯ", выполненная черным цветом.

Надписи занимают 1/2 вертикальной площади бланка и выровнены горизонтально от середины бланка.

Бланк выполнен офсетной печатью. Поля бланка синего цвета.

Приложение 3
к Положению о поощрениях и награждениях министерства
природных ресурсов и экологии Иркутской области

ОПИСАНИЕ БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Бланк Почетной грамоты министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области представляет собой вертикально расположенный лист бумаги формата А-4 разного цвета, обрамленный полосой в рамку.

В верхней части бланка размещен Герб Иркутской области, под Гербом Иркутской области располагается надпись "Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области", выполненная черным цветом.

Под надписью "Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области" располагается надпись "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА", выполненная золотым цветом, строкой ниже располагается надпись "НАГРАЖДАЕТСЯ", выполненная черным цветом.

Надписи занимают 1/2 вертикальной площади бланка и выровнены горизонтально от середины бланка.

Бланк выполнен офсетной печатью. Поля бланка синего цвета.

Приложение 4
к Положению о поощрениях и награждениях министерства
природных ресурсов и экологии Иркутской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К ОБЪЯВЛЕНИЮ БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И (ИЛИ) НАГРАЖДЕНИЮ
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И
ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы (службы) _____
3. Пол _____
4. Число, месяц, год рождения _____
5. Образование _____
6. Ученая степень, ученое звание, воинское звание, специальное звание, классный чин, дипломатический ранг (при наличии) _____
7. Какими государственными наградами Российской Федерации, наградами Иркутской области, ведомственными наградами органов государственной власти награжден(а) и год награждения: _____
8. Общий стаж работы (стаж государственной службы, стаж муниципальной службы) _____
9. Стаж работы в отрасли _____
10. Характеристика с указанием конкретных особых заслуг награждаемого: _____

Руководитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 5
к Положению
о поощрениях и награждениях министерства
природных ресурсов и экологии
Иркутской области

**ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИНЫХ СУБЪЕКТОВ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных или представителя субъекта персональных данных)
_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

Выдан _____,
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

действующий(ая) на основании: _____

(указать реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя)

даю согласие уполномоченным должностным лицам министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее - Министерство), расположенного адресу: 664011, Иркутская область, город Иркутск, улица Рабочая, дом 2а, офис 300, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии));
- 2) номер контактного телефона;
- 3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях оказания Министерством государственных услуг и осуществления государственных функций.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Данное согласие действует _____.
(указать срок, в течение которого действует согласие)

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес Министерства по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен министерству лично.

(дата)

(подпись)

Утверждено
приказом министерства природных ресурсов
и экологии Иркутской области
от «13» 11 2024 г. № 66-73 -мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО НАГРАДАМ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по наградам министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее - комиссия).

2. Комиссия является совещательным органом при министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, сформированным в целях обеспечения реализации полномочий министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области в сфере награждения (поощрения) граждан Российской Федерации за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, высокие профессиональные достижения и значительный вклад в сохранение природных ресурсов, обеспечение охраны окружающей среды, водных ресурсов, развитие и укрепление минерально-сырьевого комплекса Иркутской области.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, правовыми актами Иркутской области, правовыми актами министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области, а также настоящим Положением.

4. Задачами комиссии являются:

а) рассмотрение ходатайств о награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, Почетной грамотой министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области, объявлении Благодарности министра природных ресурсов и экологии Иркутской области и вручении Благодарственного письма для принятия решений о согласовании или несогласовании указанных ходатайств (далее - ходатайства);

б) подготовка заключений от имени министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее - министерство) о согласии (несогласии) с представлением к награждению наградой Иркутской области и (или) присвоению почетного звания Иркутской области;

5. Комиссия при осуществлении своих полномочий имеет право запрашивать в установленном порядке у организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации), государственных органов Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований

Иркутской области (далее - органы) дополнительные материалы и сведения, связанные с награждением (поощрением).

6. Состав комиссии утверждается распоряжением министерства.

7. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

8. При отсутствии председателя комиссии председательствующим на заседании комиссии является его заместитель.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

10. Основанием для проведения заседания комиссии является поступление в министерство ходатайств о награждении либо о присвоении почетных званий.

11. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

12. Ходатайства рассматриваются комиссией в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня их поступления.

13. Решение комиссии по результатам рассмотрения ходатайств оформляется в течение семи календарных дней.

Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

14. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется подразделением министерства по вопросам кадрового и документационного обеспечения.

16. После принятия комиссией соответствующего решения отделом кадрового и документационного обеспечения обеспечивается подготовка необходимых документов.