

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 октября 2024 г.

№ 31-спр

г. Иркутск

**Об утверждении Административного регламента
Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской
области по предоставлению государственной услуги
«Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию,
выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение
изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, исправление в
разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, со статьями 12, 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25 декабря 2023 года № 622-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 года № 540 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации, Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь пунктом 8 Положения о службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 124-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, исправление в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки».

2. Признать утратившим силу:

11) приказ Службы государственного строительного надзора Иркутской области от 12 октября 2020 года № 72-11-спр «О внесении изменений в Административный регламент службы государственного строительного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, исправление в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки»;

12) приказ Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 25 августа 2021 года № 37-спр «О внесении изменений в приказ службы государственного строительного надзора Иркутской области от 12 мая 2016 года № 014-спр «Об утверждении Административного регламента службы государственного строительного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, исправление в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки»;

13) пункт 1 приказа Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 29 сентября 2021 года № 46-спр «О внесении изменений в нормативные правовые акты»;

14) приказ Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 23 мая 2022 года № 10-спр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, исправление в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки», утвержденный приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 12 мая 2016 года № 014-спр»;

15) приказ Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 1 августа 2022 года № 30-спр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, исправление в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки»;

16) приказ Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 11 ноября 2022 года № 46-спр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, исправление в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки», утвержденный приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 12 мая 2016 года № 014-спр»;

17) приказ Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 2 декабря 2022 года № 52-спр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, исправление в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки», утвержденный приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 12 мая 2016 года № 014-спр»;

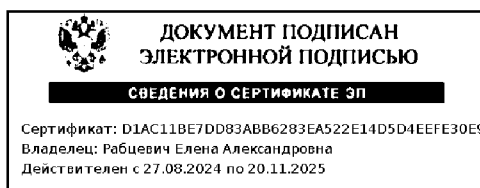
18) приказ Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 14 марта 2023 года № 4-спр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, исправление в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки», утвержденный приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 12 мая 2016 года № 014-спр»;

19) пункт 2 приказа Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 9 августа 2023 года № 19-спр «О внесении изменений в отдельные положения правовых актов службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области»;

20) приказ Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 27 февраля 2024 года № 4-спр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, исправление в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки», утвержденный приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 12 мая 2016 года № 014-спр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель службы
государственного
жилищного И
строительного надзора
Иркутской области



Рабцевич Е.А.

Утвержден приказом Службы
государственного жилищного и
строительного надзора
Иркутской области от 30.10.2024
№ 31-спр

**Административный регламент
Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской
области**

**по предоставлению государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выдача дубликата разрешения на
ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод
объекта в эксплуатацию, исправление в разрешении на ввод объекта в
эксплуатацию технической ошибки»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, исправление в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, выполняющим функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также техническим заказчиком, которым застройщиком переданы свои функции (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, исправление в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Службой государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

- 1) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в соответствии с формой утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");
- б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

11. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

- 1) выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

2) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию ().

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

12. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

- 1) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями;
- 2) решение об отказе внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями;
- б) решение об отказе внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

13. При обращении заявителя за исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

- 1) выдача исправленного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) решение об отказе внесения исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками;
- б) решение об отказе внесения исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, заявитель;

Вариант 2: физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, представитель.

30. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, заявитель;

Вариант 4: физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, представитель.

31. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, заявитель;

Вариант 6: физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, представитель.

32. При обращении заявителя за исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, заявитель;

Вариант 8: физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, представитель.

33. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

34. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) в Органе власти;
- 2) посредством Единого портала;
- 3) в МФЦ.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

38. Результатом предоставления варианта Услуги является:

- 1) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в соответствии с формой утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");
- б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

2) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) разрешение на строительство;

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию

земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

5) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

44. Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4 и 5 пункта 43 Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений, а также в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

45. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

46. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

2) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, а также содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

47. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ, на Едином Портале.

48. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

49. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, выдавшие разрешение на строительство».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Также указанная информация проверяется в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Иркутской области;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, в распоряжении которых находится данный акт».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, в распоряжении которых находится данная схема».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 настоящего Кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 настоящего Кодекса требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 настоящего Кодекса частью такой проектной документации)». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти, подготовившие данное заключение».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представление неполного пакета документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением.

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги является:

- 1) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в соответствии с формой утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");
- б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

57. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

58. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

59. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале.

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

2) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;

3) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) разрешение на строительство;

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

5) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса

Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

62. Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4 и 5 пункта 61 Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений, а также в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

63. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

64. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

2) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, а также содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

65. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ, на Едином Портале.

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, выдавшие разрешение на строительство».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Также указанная информация проверяется в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Иркутской области;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, в распоряжении которых находится данный акт».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в

случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, в распоряжении которых находится данная схема».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 настоящего Кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 настоящего Кодекса требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 настоящего Кодекса частью такой проектной документации)». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти, подготовившие данное заключение».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

68. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представление неполного пакета документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев,

при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

69. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

70. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

71. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

72. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением.

Вариант 3

73. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

74. Результатом предоставления варианта Услуги является:

- 1) выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию ().

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

75. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

76. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

77. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале.

78. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

79. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

80. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

81. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

2) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, а также содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

82. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале.

83. Срок регистрации заявления с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

84. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

85. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента.

86. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти заявления

Предоставление результата Услуги

87. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

88. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

89. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением.

Вариант 4

90. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

91. Результатом предоставления варианта Услуги является:

- 1) выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

92. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

93. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

94. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти, в МФЦ, на Едином портале.

95. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

96. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

97. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

98. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

2) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, а также содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

99. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ, на Едином Портале.

100. Срок регистрации заявления с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

101. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

102. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента.

103. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти заявления.

Предоставление результата Услуги

104. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

105. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

106. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением.

Вариант 5

107. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

108. Результатом предоставления варианта Услуги является:

- 1) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями;
- 2) решение об отказе внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями;
- б) решение об отказе внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

109. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

110. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

111. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти, в МФЦ, на Едином портале.

112. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно – технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные;
- 2) разрешение на строительство.

114. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- 3) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

115. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- 2) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
- 3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, а также содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

116. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ, на Едином Портале.

117. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

118. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

119. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представление неполного пакета документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если

указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

120. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

121. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями;

2) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

122. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

123. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением.

Вариант 6

124. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

125. Результатом предоставления варианта Услуги является:

1) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями;

2) решение об отказе внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями;

б) решение об отказе внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

126. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

127. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

128. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти, в МФЦ, на Едином портале.

129. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

2) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

130. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: –

1) документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные;

2) разрешение на строительство.

131. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

132. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- 2) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
- 3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, а также содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

133. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ, на Едином Портале.

134. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

135. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

136. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представление неполного пакета документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

137. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

138. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Орган власти, путем направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, на Едином портале – при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями;

2) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

139. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

140. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением.

Вариант 7

141. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

142. Результатом предоставления варианта Услуги является:

- 1) выдача исправленного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) решение об отказе внесения исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками;
- б) решение об отказе внесения исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

143. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

144. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

145. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти, в МФЦ, на Едином портале.

146. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки и содержащие правильные данные;
- 2) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

148. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

149. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

2) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, а также содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

150. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ, на Едином Портале.

151. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

152. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

153. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

154. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

155. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – выдача исправленного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе внесения исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

156. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

157. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением.

Вариант 8

158. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

159. Результатом предоставления варианта Услуги является:

1) выдача исправленного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2) решение об отказе внесения исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками;

б) решение об отказе внесения исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

160. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

161. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

162. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале.

163. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя

164. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки и содержащие правильные данные;

2) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

165. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

166. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

2) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, а также содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

167. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ, на Едином Портале.

168. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

169. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

170. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены;

б) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

171. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

172. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – выдача исправленного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе внесения исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

173. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

174. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

175. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

176. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

177. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

178. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

179. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

180. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

181. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в МФЦ, на Едином портале.

182. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», на Едином портале.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Службы
государственного жилищного и
строительного надзора
Иркутской области от 30.10.2024
№ 31-спр

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»</i>	
1.	Физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, заявитель
2.	Физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»</i>	
3.	Физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, заявитель
4.	Физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»</i>	
5.	Физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, заявитель
6.	Физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию»</i>	

7.	Физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, заявитель
8.	Физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции
2.	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции
4.	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции
6.	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции
8.	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель

Приложение № 2к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом Службы
государственного жилищного и
строительного надзора
Иркутской области от
30.10.2024 № 31-спр

Форма к варианту 1 и 2

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
" ___ " _____ 20__ г.

(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию)

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе:	
1.1.1	Фамилия:	
1.1.2	Имя:	
1.1.3	Отчество (при наличии):	
1.1.4	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем):	
1.1.5	ОГРНИП <1>:	
1.1.6	ИНН:	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование:	
1.2.2	ОГРН:	

1.2.3	ИНН:	
-------	------	--

2. Сведения об объекте капитального строительства

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
2.2	Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией <2>:	
2.3	Адрес (местоположение) объекта капитального строительства <3>	
2.3.1	Субъект Российской Федерации:	
2.3.2	Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	
2.3.3	Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
2.3.4	Тип и наименование населенного пункта:	
2.3.5	Наименование элемента планировочной структуры:	
2.3.6	Наименование элемента улично-дорожной сети:	
2.3.7	Тип и номер здания (сооружения):	

3. Информация о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <4>:	
-----	--	--

4. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства

4.1	Дата разрешения на строительство	
4.2	Номер разрешения на строительство	

4.3	Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на строительство	
-----	--	--

5. Фактические показатели линейного объекта и сведения о техническом плане <5>

5.1	Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией:	
5.1.1	Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:	
5.1.2	Протяженность (м) <6>:	
5.1.2.1	Протяженность участка или части линейного объекта (м) <7>:	
5.1.3	Категория (класс):	
5.1.4	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
5.1.5	Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	
5.1.6	Дата подготовки технического плана	
5.1.7	Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план:	

6. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане

6.1	Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией:	
6.1.1	Вид объекта капитального строительства:	
6.1.2	Назначение объекта:	
6.1.3	Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства:	
6.1.4	Площадь застройки (кв. м):	
6.1.4.1	Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м):	

6.1.5	Площадь (кв. м):	
6.1.5.1	Площадь части объекта капитального строительства (кв. м):	
6.1.6	Площадь нежилых помещений (кв. м):	
6.1.7	Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м):	
6.1.7.1	Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м):	
6.1.8	Количество помещений (штук):	
6.1.9	Количество нежилых помещений (штук):	
6.1.10	Количество жилых помещений (штук):	
6.1.11	в том числе квартир (штук):	
6.1.12	Количество машино-мест (штук):	
6.1.13	Количество этажей:	
6.1.14	в том числе, количество подземных этажей:	
6.1.15	Вместимость (человек):	
6.1.16	Высота (м):	
6.1.17	Класс энергетической эффективности (при наличии):	
6.1.18	Иные показатели:	
6.1.19	Дата подготовки технического плана:	
6.1.20	Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план:	

7. Дополнительные сведения, предусмотренные частями 3.6 - 3.10 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации

7.1	Согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенный, реконструированный	
-----	--	--

	объект капитального строительства:	
7.2	Строительство, реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц <8>:	
7.3	Строительство, реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись застройщиком с привлечением средств иных лиц <9>:	
7.4	Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав <10>:	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

Направить почтовым отправлением	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, расположенную по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, д. 18а/1	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Заполняется в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем.

<2> Указывается в соответствии с разрешением на строительство, на основании которого осуществлялось строительство (реконструкция) объекта капитального строительства.

<3> В строках 2.3.1 - 2.3.7 указывается адрес объекта капитального строительства, а при отсутствии - указывается местоположение объекта капитального строительства посредством заполнения соответствующих строк; для линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(ий) субъекта(ов) Российской Федерации и муниципального(ых) образования(ий), на территории которого(ых) осуществлялось строительство такого линейного объекта. В случае реконструкции линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(ий) субъекта(ов) Российской Федерации и муниципального(ых) образования(ий), на территории которого(ых) осуществлялась реконструкция такого линейного объекта.

Сведения об адресе либо местоположении объекта капитального строительства заполняются в соответствии с Перечнем элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правилами сокращенного наименования адресообразующих элементов, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 года N 171н.

<4> Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении линейного объекта.

<5> Строки раздела 5 заполняются в отношении каждого вводимого в эксплуатацию линейного объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

<6> В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске - этап), в строке 5.1.2 указывается протяженность линейного объекта, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого линейного объекта и этапа, вводимого в эксплуатацию.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию линейного объекта, в отношении которого осуществлена реконструкция, предусматривающая изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущая изменение протяженности линейного объекта, в строке 5.1.2 указывается протяженность всех ранее введенных и вводимых в эксплуатацию участков или частей линейного объекта.

<7> Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске - этап), либо в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию линейного объекта, в отношении которого осуществлена реконструкция, предусматривающая

изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущая изменение протяженности линейного объекта.

В данных случаях в строке 5.1.2.1 указывается протяженность этапа, вводимого в эксплуатацию, либо указывается протяженность соответствующего участка или части линейного объекта.

<8> Заявителем ставится отметка "V", если строительство, реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц.

<9> Заявителем ставится отметка "V", если строительство, реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись застройщиком с привлечением средств иных лиц. Заявитель дополнительно прикладывает документы к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, предусмотренные частью 3.8 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<10> Заявителем указываются реквизиты платежного документа по оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав.

Приложение № 3к
 Административному
 регламенту, утвержденному
 приказом Службы
 государственного жилищного и
 строительного надзора
 Иркутской области от
 30.10.2024 № 31-спр

Форма к варианту 3 и 4

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

" ___ " _____ 20__ г.

(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения на ввод
 объекта в эксплуатацию)

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе:	
1.1.1	Фамилия:	
1.1.2	Имя:	
1.1.3	Отчество (при наличии):	
1.1.4	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем):	
1.1.5	ОГРНИП:	
1.1.6	ИНН:	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование:	
1.2.2	ОГРН:	

1.2.3	ИНН:	
-------	------	--

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

2.1	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	
2.2	Номер документа	
2.3	Дата документа	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

Направить почтовым отправлением	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, расположенную по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, д. 18а/1	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 5 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом Службы
государственного жилищного и
строительного надзора
Иркутской области от
30.10.2024 № 31-спр

Форма к варианту 5 и 6

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

" ___ " _____ 20__ г.

(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию)

Прошу внести изменение в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в
связи _____ с

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе:	
1.1.1	Фамилия:	
1.1.2	Имя:	
1.1.3	Отчество (при наличии):	
1.1.4	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем):	
1.1.5	ОГРНИП:	
1.1.6	ИНН:	
1.2	Сведения о юридическом лице:	

1.2.1	Полное наименование:	
1.2.2	ОГРН:	
1.2.3	ИНН:	

2. Сведения об объекте капитального строительства

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
2.2	Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:	
2.3	Адрес (местоположение) объекта капитального строительства:	
2.3.1	Субъект Российской Федерации:	
2.3.2	Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	
2.3.3	Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
2.3.4	Тип и наименование населенного пункта:	
2.3.5	Наименование элемента планировочной структуры:	
2.3.6	Наименование элемента улично-дорожной сети:	
2.3.7	Тип и номер здания (сооружения):	

3. Сведения о ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

3.1	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:	
3.2	Номер документа:	
3.3	Дата документа:	

4. Информация о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
-----	---	--

5. Фактические показатели линейного объекта и сведения о техническом плане

5.1	Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией:	
5.1.1	Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:	
5.1.2	Протяженность (м):	
5.1.2.1	Протяженность участка или части линейного объекта (м):	
5.1.3	Категория (класс):	
5.1.4	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
5.1.5	Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	
5.1.6	Дата подготовки технического плана	
5.1.7	Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план:	

6. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане

6.1	Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией:	
6.1.1	Вид объекта капитального строительства:	
6.1.2	Назначение объекта:	
6.1.3	Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства:	

6.1.4	Площадь застройки (кв. м):	
6.1.4.1	Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м):	
6.1.5	Площадь (кв. м):	
6.1.5.1	Площадь части объекта капитального строительства (кв. м):	
6.1.6	Площадь нежилых помещений (кв. м):	
6.1.7	Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м):	
6.1.7.1	Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м):	
6.1.8	Количество помещений (штук):	
6.1.9	Количество нежилых помещений (штук):	
6.1.10	Количество жилых помещений (штук):	
6.1.11	в том числе квартир (штук):	
6.1.12	Количество машино-мест (штук):	
6.1.13	Количество этажей:	
6.1.14	в том числе, количество подземных этажей:	
6.1.15	Вместимость (человек):	
6.1.16	Высота (м):	
6.1.17	Класс энергетической эффективности (при наличии):	
6.1.18	Иные показатели:	
6.1.19	Дата подготовки технического плана:	
6.1.20	Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план:	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

Направить почтовым отправлением	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, расположенную по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, д. 18а/1	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 6 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом Службы
государственного жилищного и
строительного надзора
Иркутской области от
30.10.2024 № 31-спр

Форма к варианту 7 и 8

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта
в эксплуатацию

"__" _____ 20__ г.

(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на ввод
объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе:	
1.1.1	Фамилия:	
1.1.2	Имя:	
1.1.3	Отчество (при наличии):	
1.1.4	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем):	
1.1.5	ОГРНИП:	
1.1.6	ИНН:	

1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование:	
1.2.2	ОГРН:	
1.2.3	ИНН:	

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

2.1	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	
2.2	Номер документа	
2.3	Дата документа	

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

3.1	Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	
3.2	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	
3.3	Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа(-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	

Результат предоставления услуги прошу:

Направить почтовым отправлением	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, расположенную по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, д. 18а/1	
Указывается один из перечисленных способов	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

(ПОДПИСЬ)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))