



Зарегистрирован в Иркутском областном государственном казенном учреждении «Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации
30.09.2024 года
Регистрационный № 03-1944/24

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 сентября 2024 года

№ *63-20-мпр*

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 7 марта 2017 года № 21-мпр

Руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 7 марта 2017 года № 21-мпр «Об утверждении Положения об организации и проведении семинаров, слетов студенческих отрядов» (далее – приказ) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях обеспечения временной и сезонной занятости молодежи в студенческих отрядах, в соответствии с ведомственным проектом «Область молодых», являющимся структурным элементом государственной программы Иркутской области «Молодежная политика», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023 года № 1021-пп, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, **П Р И К А З Ы В А Ю:**»;

2) Положение об организации и проведении семинаров, слетов студенческих отрядов, утвержденное приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня его официального опубликования.

Министр

М.М. Цыганова

Приложение
к приказу министерства по молодежной
политике Иркутской области
от «5» марта 2017 года № 63-мпр

«УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по молодежной
политике Иркутской области
от «7» марта 2017 года № 21-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ СЕМИНАРОВ, СЛЕТОВ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок организации и проведения семинаров, слетов студенческих отрядов (далее – Семинары, Слеты).

2. Семинары, Слеты проводятся ежегодно в целях развития и повышения качества деятельности студенческих отрядов Иркутской области.

3. Задачи Семинаров, Слетов:

- 1) обучение и воспитание участников студенческих отрядов;
- 2) качественное улучшение кадрового состава студенческих отрядов;
- 3) подготовка кадрового резерва руководящего состава студенческих отрядов;
- 4) личностный рост участников студенческих отрядов, развитие профессиональных и управленческих навыков;
- 5) формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, активной гражданской позиции и социальной активности молодежи;
- 6) популяризация движения студенческих отрядов Иркутской области как эффективной формы организации молодежи, обладающей сформировавшейся системой ценностей.

4. В Семинарах, Слетах принимают участие студенческие отряды Иркутской области (далее – студенческие отряды), образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организатором Семинаров, Слетов является министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – Министерство). Функции организатора Семинаров, Слетов возлагаются на областное государственное казенное учреждение «Молодежный кадровый центр» (далее – Организатор).

6. Соорганизатором Семинаров, Слетов является Иркутское региональное отделение Молодежной общероссийской общественной

организации «Российские Студенческие Отряды» (далее также – ИРО МООО «РСО», Соорганизатор).

7. Организатор выполняет следующие функции:

- 1) устанавливает сроки проведения Семинаров, Слетов;
- 2) осуществляет подготовку к проведению Семинаров, Слетов;
- 3) формирует программу проведения Семинаров, Слетов;
- 4) организует проведение Семинаров, Слетов.

8. Соорганизатор выполняет следующие функции:

1) участвует в подготовке программы проведения Семинаров, Слетов и организации проведения Семинаров, Слетов;

2) привлекает к проведению Семинаров, Слетов партнеров и спонсоров.

9. Для участия в Семинарах, Слетах студенческие отряды представляют Организатору документы по форме и в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

10. Семинары и Слеты проводятся по следующим направлениям:

- 1) семинары студенческих отрядов;
- 2) семинары по обучению вожатых;
- 3) семинары по подготовке командного состава студенческих отрядов;
- 4) семинары по технике безопасности и охране труда;
- 5) слеты студенческих отрядов;
- 6) семинары по оказанию первой помощи пострадавшему.

11. Финансирование проведения Семинаров, Слетов осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Финансирование проведения Семинаров, Слетов может осуществляться из внебюджетных источников, включая организационные взносы участников Семинаров, Слетов. Размер расходования организационного взноса определяют Организатор и Соорганизатор Семинаров, Слетов.

12. Организатор размещает извещение о проведении Семинаров, Слетов на официальном сайте Министерства (mmp38.ru) и Организатора, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 календарных дней.

13. В извещении о проведении Семинаров, Слетов указывается:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера контактного телефона Организатора;

2) срок и место проведения Семинаров, Слетов;

3) программа Семинаров, Слетов;

4) ссылка на размещение настоящего Положения;

5) ссылка на заявку, размещенную на онлайн-платформе «Битрикс24» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bitrix24.ru) (далее – система);

6) перечень документов, которые необходимо предоставить для участия в Семинарах, Слетах;

7) срок и порядок предоставления документов для участия в Семинарах, Слетах.

14. Для принятия участия в Семинарах, Слетах участники в срок, указанный в извещении, предоставляют Организатору через систему следующие документы в электронном виде:

- 1) заявку с указанием номера членского билета;
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

15. Основаниями для отказа в допуске к участию в Семинарах, Слетах являются:

- 1) несоответствие категории и критериям участников, установленным пунктами 17, 24, 25, 33, 39, 45, 51 настоящего Положения;
- 2) несоблюдение указанного в извещении срока подачи документов;
- 3) представление неполных и (или) недостоверных сведений;
- 4) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения.

16. Решение об отказе в допуске к участию в Семинарах, Слетах с указанием причины отказа в письменной форме сообщается участнику посредством направления информационного письма на адрес электронной почты, указанный в заявке, в течение 10 календарных дней со дня его принятия.

Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРОВ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ

17. Семинары студенческих отрядов (далее – семинар) проводятся не реже одного раза в год.

18. Участниками семинаров могут быть обучающиеся старше 14 лет, вступившие в студенческие отряды, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – участники).

19. Проезд участников семинара до города Иркутска и обратно осуществляется за счет направляющей организации.

20. Все участники семинара должны иметь при себе паспорт и страховой медицинский полис.

21. На территории проведения семинара разрешается находиться представителям Организатора, прошедшим регистрацию участникам и гостям.

22. Спонсором семинара является юридическое или физическое лицо, оказавшее финансовую поддержку в проведении семинаров. Медиа-партнер семинара – средство массовой информации, осуществляющее освещение семинара доступными ему средствами с обязательным представлением спонсоров семинара, утвержденных Организатором. Взаимоотношения спонсоров и Организатора регулируются договорами, заключаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРОВ ПО ОБУЧЕНИЮ ВОЖАТЫХ

23. Семинары по обучению вожатых (далее – семинары вожатых) проводятся не реже одного раза в год.

24. Участниками семинара вожатых могут стать обучающиеся старше 14 лет, вступившие в студенческие отряды, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – участники).

25. Организатор проводит отбор участников семинара вожатых на основании поданных заявок. Организатор вправе приглашать участников для отборочного собеседования. Отбор производится в соответствии со следующими критериями:

- 1) возраст участника – старше 14 лет;
- 2) участник является студентом образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации, общеобразовательной организации;
- 3) участник демонстрирует высокую мотивацию к вожатской деятельности и обладает необходимыми для работы с детьми личностными качествами.

26. Организатор извещает участников о результатах отбора не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала семинара вожатых.

27. График занятий семинара вожатых формируется с учетом занятости участников и публикуется на официальных сайтах Министерства (mtrp38.ru) и Организатора.

28. Программа семинара вожатых составляет от 48 часов до 144 часов. Программа состоит из лекций, мастер-классов, тренингов и практических занятий. К участию в программе семинара вожатых приглашаются эксперты в области педагогики, психологии, вожатского дела и других направлений.

29. Примерное тематическое содержание программы семинара вожатых:

- 1) этика вожатого;
- 2) нормативно-правовое обеспечение деятельности вожатого;
- 3) основы безопасности и защиты Родины;
- 4) оказание доврачебной помощи в различных ситуациях;
- 5) возрастные особенности детей;
- 6) этапы и закономерности развития временного детского коллектива;
- 7) логика развития, задачи и особенности этапов смены в детском лагере;
- 8) программное обеспечение летних смен;
- 9) особенности организации мероприятий в детских оздоровительных лагерях;
- 10) конфликты в детском коллективе и пути их разрешения.

30. Программа семинара вожатых может содержать дополнительные темы, не указанные в настоящем Положении.

31. По окончании программы семинара вожатых участники сдают экзамен по программе семинара. Участники, сдавшие экзамен на удовлетворительную оценку, получают свидетельство об участии в семинаре вожатых и сертификат установленного образца о прохождении программы семинара вожатых.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРОВ ПО ПОДГОТОВКЕ КОМАНДНОГО СОСТАВА СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ

32. Семинары по подготовке командного состава студенческих отрядов (далее – семинары командиров) проводятся по мере необходимости.

33. Участниками семинара командиров могут стать лидеры студенческих отрядов, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации и состоящие из лиц, достигших 14-летнего возраста на момент направления заявки (далее – участники).

34. Программа семинара командиров составляет от 8 до 20 часов. Программа состоит из лекций, мастер-классов, тренингов и практических занятий. К участию в программе семинара командиров приглашаются эксперты в области психологии, юриспруденции, экономики и других направлений.

35. Примерное тематическое содержание программы семинара командиров:

- 1) лидерство и коммуникация;
- 2) правовое обеспечение деятельности студенческих отрядов;
- 3) проектный менеджмент, фандрайзинг, финансово-хозяйственная деятельность в студенческом отряде;
- 4) управление командой, воспитательная работа в коллективе.

36. Программа семинара командиров может содержать дополнительные темы, не указанные в настоящем Положении.

37. По окончании программы семинара командиров участники проходят итоговую аттестацию и получают свидетельство об участии в семинаре командиров, сертификат о прохождении программы семинара.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРОВ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА

38. Семинары по технике безопасности и охране труда (далее – семинары ТБиОТ) проводятся по мере необходимости.

39. Участниками семинара ТБиОТ могут стать участники студенческих отрядов, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации и состоящие из лиц, достигших 14-летнего возраста на момент направления заявки (далее – участники).

40. Программа семинара ТБиОТ составляет от 40 часов и более. Программа рассчитана на получение участниками студенческих отрядов необходимых знаний по охране труда для использования в практической деятельности.

41. Примерное тематическое содержание программы семинара ТБиОТ:

- 1) трудовое законодательство, трудовой договор, государственные нормативные требования охраны труда, специальная оценка условий труда,

документация по охране труда, требования охраны труда при производстве работ с повышенным профессиональным риском, при эксплуатации опасных производственных объектов, электроустановок, при выполнении земляных работ, подземных работ, электрогазосварочных работ;

2) основные требования по обеспечению пожарной безопасности, электробезопасности;

3) социальная защита пострадавших на производстве;

4) ответственность работодателя и работников за нарушение требований охраны труда.

42. Программа семинара ТБиОТ может содержать дополнительные темы, не указанные в настоящем Положении.

43. По окончании программы семинара ТБиОТ участники проходят итоговую аттестацию и получают удостоверения установленного образца о проверке знаний требований охраны труда.

Глава 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЛЕТОВ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ

44. Слеты студенческих отрядов (далее – Слет) проводятся не реже одного раза в год в целях подведения итогов работы студенческих отрядов в летнем трудовом сезоне, награждения, поощрения лучших бойцов, отрядов и работодателей.

45. Участниками Слета могут стать участники студенческих отрядов, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации и состоящие из лиц, достигших 14-летнего возраста на момент направления заявки (далее – участники).

46. Для оказания содействия в организации Слета создается организационный комитет (далее – Оргкомитет) из представителей Организатора, Соорганизатора, студенческих отрядов, общественных организаций, органов государственной власти, организаций-работодателей. Оргкомитет готовит предложения по наполнению программы Слета и ответственных за ее исполнение.

47. Проезд участников Слета до города Иркутска и обратно осуществляется за счет направляющей организации.

48. На территории проведения Слета разрешается находиться представителям Организатора, Соорганизатора, членам Оргкомитета, участникам и гостям Слета, прошедшим регистрацию.

49. Спонсором Слета является юридическое или физическое лицо, оказавшее финансовую поддержку в проведении Слета. Медиа-партнер Слета – средство массовой информации, осуществляющее освещение Слета доступными ему средствами с обязательным представлением утвержденных Оргкомитетом спонсоров Слета. Взаимоотношения спонсоров и Оргкомитета регулируются договорами, заключаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРОВ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ

50. Семинары по оказанию первой помощи пострадавшему (далее – семинары по первой помощи) проводятся по мере необходимости.

51. Участниками семинара по первой помощи могут стать участники студенческих отрядов, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации и состоящие из лиц, достигших 14-летнего возраста на момент направления заявки (далее – участники).

52. Программа семинара по первой помощи составляет от 16 часов и более. Программа рассчитана на получение участниками студенческих отрядов необходимых медицинских знаний для использования в практической деятельности.

53. Примерное тематическое содержание программы семинара по первой помощи:

- 1) основы анатомии и физиологии человека;
- 2) острые заболевания органов брюшной полости и сердечно-сосудистой системы;
- 3) организация и объем первой медицинской само- и взаимопомощи на месте происшествия;
- 4) основы сердечно-легочной реанимации;
- 5) состояния, сопровождающиеся потерей сознания;
- 6) нарушение дыхания;
- 7) раны;
- 8) травма различных органов (живота, груди, головы, глаза, носа, позвоночника, таза);
- 9) первая помощь при синдроме длительного сдавливания;
- 10) первая помощь при термических, химических ожогах;
- 11) отравления;
- 12) электротравма.

54. Программа семинара по первой помощи может содержать дополнительные темы, не указанные в настоящем Положении.

55. По окончании программы семинара по первой помощи участники проходят итоговую аттестацию и получают удостоверения установленного образца.