



Зарегистрирован в Иркутском областном государственном казенном учреждении «Институт муниципальной правовой информации им. М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации «29» августа 2024 года
Регистрационный № 03-1750/24

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«26» августа 2024 года

№ 53-98-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Порядок предоставления гражданам, призванным военными комиссариатами муниципальных образований Иркутской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, выполняющим задачи в зоне специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и заключившим с 1 января 2023 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 21 июня 2024 года № 243-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 24 ноября 2023 года № 386-уг», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок предоставления гражданам, призванным военными комиссариатами муниципальных образований Иркутской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, выполняющим задачи в зоне специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и заключившим с 1 января 2023 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты, установленный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 декабря 2023 года № 53-154-мпр, следующие изменения:

1) пункт 1 после слова «граждане» дополнить словами «, специальная военная операция»;

2) дополнить пунктами 3¹ - 3¹³ следующего содержания:

«3¹. В случае гибели (смерти) гражданина при обстоятельствах, указанных в пункте 2¹ указа № 386-уг, за предоставлением выплаты вправе обратиться члены семьи погибшего (умершего) гражданина, указанные в абзацах втором, третьем пункта 2¹ указа № 386-уг.

3². В случае, указанном в пункте 3¹ настоящего Порядка, член семьи погибшего (умершего) гражданина (далее – заявитель) или его представитель обращается с заявлением о предоставлении выплаты, оформленным в произвольной форме, с указанием способа обратной связи и банковских реквизитов (далее – заявление) в государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства, по месту жительства (месту пребывания) заявителя (далее – учреждение).

3³. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя, - в случае обращения с заявлением и документами представителя заявителя;

3) свидетельство о смерти погибшего (умершего) гражданина;

4) документ, подтверждающий гибель погибшего гражданина в результате участия в специальной военной операции, либо документ, подтверждающий причинную связь смерти умершего гражданина с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в результате участия в специальной военной операции;

5) документы, подтверждающие правовые основания отнесения заявителя к члену семьи погибшего (умершего) гражданина (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие степень родства с погибшим (умершим) гражданином, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если эти свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства, соответствующие решения суда);

6) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, - для детей погибшего (умершего) гражданина старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

7) документ, подтверждающий факт обучения в образовательной организации по очной форме обучения, - для ребенка (детей) погибшего (умершего) гражданина, не достигшего (не достигших) возраста 23 лет, обучающегося (обучающихся) в образовательных организациях по очной форме обучения;

8) решение суда, подтверждающее факт нахождения на иждивении погибшего (умершего) гражданина, - для нетрудоспособных лиц, находившихся на иждивении погибшего (умершего) гражданина;

9) контракт о прохождении погибшим (умершим) гражданином военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации либо копия документа, подтверждающего заключение погибшим (умершим) гражданином контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской

Федерации, заверенная войсковой частью Министерства обороны Российской Федерации (командиром войсковой части Министерства обороны Российской Федерации).

3⁴. Заявитель или его представитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 3, 5 (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, соответствующих решений суда), 6, 7, 9 пункта 3³ настоящего Порядка. Если такие документы не были представлены заявителем или его представителем, указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

3⁵. Заявление и документы, указанные в пункте 3³ настоящего Порядка (далее – документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства.

3⁶. Днем обращения заявителя или его представителя за предоставлением выплаты является дата регистрации заявления и документов в день их поступления в учреждение.

3⁷. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя принимает решение о направлении заявления и документов в министерство или о возврате их заявителю.

3⁸. Решение о возврате документов принимается учреждением в случае представления заявителем или его представителем неполного перечня документов, за исключением документов, которые заявитель или его представитель вправе представить в соответствии с пунктом 3⁴ настоящего Порядка.

В случае принятия учреждением решения о возврате документов учреждение уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении, и возвращает документы заявителю или его представителю в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя.

В случае принятия решения о возврате документов заявитель или его представитель вправе повторно обратиться в учреждение с заявлением и документами в порядке, установленном настоящим Порядком.

3⁹. Заявление и документы направляются учреждением в министерство в течение пяти рабочих дней с даты принятия учреждением соответствующего решения.

3¹⁰. Министерство не позднее 30 рабочих дней с даты получения от учреждения заявления и документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты.

3¹¹. Решение об отказе в предоставлении выплаты заявителю принимается министерством в следующих случаях:

- 1) предоставление выплаты гражданину;
- 2) несоблюдение требований, установленных пунктом 2¹ указа № 386-уг.

3¹². Решение об отказе в предоставлении выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

3¹³. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты министерство в письменной форме с изложением оснований отказа извещает об этом заявителя в течение семи календарных дней со дня принятия указанного решения.»;

3) пункт 4 дополнить словами «, на банковские реквизиты заявителя, указанные в заявлении».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области



В.А. Родионов