



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

25 июля 2024 года

№ 65-дд-еллпр

Иркутск

**Об утверждении Порядка принятия правовых актов министерства  
цифрового развития и связи Иркутской области**

В соответствии со статьей 27 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 17 апреля 2024 года № 273-рк «О Лойчице В.А.», Положением о министерстве цифрового развития и связи Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 мая 2021 года № 368-пп:

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок принятия правовых актов министерства цифрового развития и связи Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) после его государственной регистрации.

Заместитель министра – начальник  
управления развития информационных  
технологий министерства цифрового  
развития и связи Иркутской области

В.А. Лойчиц

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства цифрового  
развития и связи Иркутской области  
от 25 июля 2024 года,  
*№ 65-80 - сс.мр*

## **ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ МИНИСТЕРСТВА ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок принятия правовых актов министерства цифрового развития и связи Иркутской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг (далее – Инструкция по делопроизводству), Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп (далее – Регламент Правительства Иркутской области), устанавливает правила подготовки, оформления, согласования, государственного учета правовых актов министерства цифрового развития и связи Иркутской области (далее – министерство).

2. Министерством на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Иркутской области и законов области, указов и распоряжений Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области издаются правовые акты.

3. Под правовым актом министерства понимается официальный документ, обязательный на территории Иркутской области и направленный на установление, изменение или отмену общеобязательных норм, изданный в форме приказа (нормативный правовой акт), или официальный документ индивидуального правового регулирования, изданный в форме распоряжения (ненормативный правовой акт).

Приказы министерства могут издаваться по вопросам индивидуального правового регулирования, если это предусмотрено федеральным законодательством, Уставом Иркутской области и законами Иркутской области.

4. Министр цифрового развития и связи Иркутской области (далее – министр) в случаях, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области и законами области, указами и распоряжениями Губернатора

Иркутской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Иркутской области, издает правовые акты в форме распоряжений.

Распоряжения министра не могут носить нормативного правового характера.

5. Приказы и распоряжения министерства, распоряжения министра (далее – правовые акты) не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, указам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, Уставу Иркутской области и законам области, указам и распоряжениям Губернатора Иркутской области, постановлениям и распоряжениям Правительства Иркутской области.

6. Правовые акты должны содержать указание на правовые акты, на основании и во исполнение которых они издаются.

7. Подготовка проектов правовых актов осуществляется на основании:

1) указаний, поручений и решений Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, министра, заместителя министра – начальника управления;

2) правовых актов федеральных органов государственной власти, правовых актов Иркутской области – в целях их реализации, актуализации правовой базы Иркутской области;

3) инициативы структурных подразделений министерства – в целях решения отдельных вопросов в сфере деятельности министерства.

8. Подготовка и оформление правовых актов осуществляется с соблюдением правил юридической техники подготовки и оформления правовых актов и требований к реквизитам правовых актов, установленных Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 14 июля 2021 года № 187-уг «О требованиях к порядку подготовки и оформления правовых актов исполнительных органов государственной власти Иркутской области и лиц, замещающих государственные должности в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, и признании утратившими силу отдельных указов Губернатора Иркутской области», Инструкцией по делопроизводству, Регламентом Правительства Иркутской области.

9. Подготовка проекта правового акта осуществляется соответствующим структурным подразделением министерства, в компетенцию которого входят вопросы, затрагиваемые проектом правового акта (далее – ответственный исполнитель).

10. В случае если проект правового акта предполагает регулирование вопросов, входящих в компетенцию нескольких ответственных исполнителей, то разработка проекта правового акта осуществляется ими совместно.

11. Подготовка проектов правовых актов осуществляется также государственными учреждениями Иркутской области, учредителем которых от имени Иркутской области выступает министерство (далее – исполнители), в соответствии с учредительными документами государственных учреждений Иркутской области.

12. Персональную ответственность за качественную подготовку проекта правового акта министерства, соответствие его требованиям законодательства, правилам юридической техники, требованиям настоящего Порядка, в том числе за своевременность подготовки и согласования, несет руководитель ответственного исполнителя (исполнителя) которым подготовлен (должен быть подготовлен) проект правового акта.

13. О невозможности, нецелесообразности подготовки проекта правового акта министерства, выявленной на любой стадии подготовки и согласования проекта правового акта министерства, ответственный исполнитель (исполнитель) информирует министра.

Решение о дальнейшей работе над проектом соответствующего правового акта принимает министр.

14. В целях обеспечения соответствия проекта правового акта требованиям законодательства, правилам юридической техники, осуществляется согласование проекта правового акта.

Согласование проекта правового акта обеспечивается ответственным исполнителем (исполнителем).

15. Проект правового акта согласовывается в следующей последовательности:

1) руководитель структурного подразделения министерства (руководитель исполнителя), подготовившего проект правового акта;

2) должностные лица министерства, в компетенции которых находятся регулируемые проектом правового акта вопросы или которым указанным проектом адресованы конкретные поручения или рекомендации;

3) начальник отдела финансово-экономической деятельности, бухгалтерского учета и организационно-кадровой работы – главным бухгалтером министерства (если проект правового акта, затрагивает вопросы финансирования);

4) должностное лицо министерства, на которое должностным регламентом возложена обязанность проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов;

5) заместитель министра – начальник управления министерства.

16. Должностным лицом министерства, на которое должностным регламентом возложена обязанность проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов, не экспертируются листы проекта правового акта, содержащие исключительно положения, не требующие специальных знаний в области права (таблицы, графики, тарифы, карты, образцы бланков, документов, схем).

17. Согласование проекта правового акта оформляется визами лиц, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

Виза включает в себя личную подпись и должность лица министерства, визирующего проект правового акта, расшифровку подписи (инициалы, фамилия) и дату визирования.

18. Срок согласования проекта правового акта каждым лицом, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, не должен превышать трех рабочих дней со дня получения проекта правового акта.

19. Если в процессе согласования в проект правового акта вносятся изменения концептуального характера, ответственный исполнитель (исполнитель) проводит повторное согласование проекта правового акта в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка.

20. На повторное согласование проекта правового акта отводится один рабочий день. Повторное согласование проекта правового акта не требуется, если при доработке в проект правового акта вносятся изменения не концептуального характера.

21. Должностное лицо, на которое должностным регламентом возложена обязанность проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов обеспечивает направление проекта приказа:

1) в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 4 апреля 2017 года № 59-уг «О реализации Соглашения о порядке взаимодействия между Губернатором Иркутской области и прокурором Иркутской области в сфере нормотворчества» в прокуратуру Иркутской области (далее – прокуратура).

В случае получения по результатам правового анализа проекта приказа замечаний и предложения прокуратуры ответственный исполнитель учитывает их либо обеспечивает направление в прокуратуру письменных возражений относительно замечаний и предложений не позднее 30 календарных дней со дня их поступления;

2) в порядке, установленном указом Губернатора Иркутской области от 17 сентября 2018 года № 182-уг «О Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и общественного обсуждения» размещение на «Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и общественного обсуждения» ([regulation.irkobl.ru](http://regulation.irkobl.ru)) (далее – Единый портал).

22. Проекты правовых актов, оформленные и согласованные в установленном порядке, передаются на подпись министру или лицу, осуществляющему полномочия министра (в случае отсутствия министра).

23. После подписания правовые акты подлежат регистрации и государственному учету.

Государственный учет правовых актов осуществляется в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

24. Регистрация правовых актов в министерстве осуществляется должностным лицом министерства, на которое должностным регламентом возложена обязанность проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов (приказов и распоряжений по основной деятельности министерства), должностным лицом министерства, на которое должностным регламентом возложена обязанность осуществления кадровой

работы в министерстве (распоряжений министерства по личному составу и кадровым вопросам).

25. Правовые акты подлежат регистрации в день их подписания путем присвоения им регистрационного номера. Сведения о правовых актах, включающие реквизиты правового акта, подлежат записи и хранению по месту регистрации правового акта в соответствии с номенклатурой дел в министерстве.

26. Не позднее десяти рабочих дней со дня подписания приказ направляется должностным лицом, на которое должностным регламентом возложена обязанность проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов, на государственную регистрацию в Иркутское областное государственное казенное учреждение «Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского» в порядке, установленном постановлением Правительства Иркутской области от 2 ноября 2022 года № 841-пп «Об утверждении Положения о порядке государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Иркутской области».

27. Не позднее четырех календарных дней со дня государственной регистрации должностное лицо, на которое должностным регламентом возложена обязанность проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов, направляет приказ в экспертное управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

28. Должностное лицо, на которое должностным регламентом возложена обязанность проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов, обеспечивает направление копии приказа:

1) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области – в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования;

2) в прокуратуру Иркутской области – в течение семи календарных дней со дня его подписания;

3) главному редактору общественно-политической газеты «Областная» (для официального опубликования в общественно политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области») – в порядке и сроки, установленные указом Губернатора Иркутской области от 9 февраля 2016 года № 32-уг «Об отдельных вопросах обнародования (официального опубликования) официальной информации»;

4) в общество с ограниченной ответственностью «Региональное агентство ИНФОРМСЕРВИС» – не позднее трех рабочих дней после дня его издания.

29. Рассылку копий зарегистрированных правовых актов структурным подразделениям, должностным лицам министерства осуществляет должностное лицо, на которое должностным регламентом возложена

обязанность проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов.

30. Должностным лицом, на которое должностным регламентом возложена обязанность проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов, обеспечивается размещение приказа министерства на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в Фонде общедоступной информации о деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области и органов государственной власти Иркутской области.