

Регистрационный
номер 04-1471/24
от 24.07.2024



СЛУЖБА АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«22» июля 2024 года

№ 82-5-спр

Иркутск

Об утверждении Порядка направления государственными гражданскими служащими заявлений о предоставлении сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты службы архитектуры Иркутской области

В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 22 апреля 2024 года № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 261-па «О службе архитектуры Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления государственными гражданскими служащими службы архитектуры Иркутской области заявлений о предоставлении им сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты представителя нанимателя и выдачи сведений о трудовой деятельности в форме электронного документа.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портале правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы архитектуры
Иркутской области – главный
архитектор Иркутской области

А.А. Борисова

Утверждено
приказом службы архитектуры
Иркутской области
от 22 июля 2024 года № 82-5 спр

**ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ЗАЯВЛЕНИЙ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИМ СВЕДЕНИЙ О ТРУДОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО АДРЕСУ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ СЛУЖБЫ
АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий порядок определяет процедуру направления государственным гражданским служащим заявления о предоставлении сведений о его трудовой деятельности по адресу электронной почты службы архитектуры Иркутской области (далее – Служба).

2. Заявление о предоставлении сведений о его трудовой деятельности направляется гражданским служащим в виде электронного образа, заверенного его личной подписью, в формате PDF путем направления по адресу электронной почты architect@govirk.ru.

3. Заявление направляется на имя руководителя Службы.

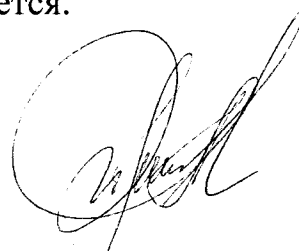
В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, замещаемая им должность, а также выбранный гражданским служащим способ предоставления ему сведений о трудовой деятельности - на бумажном носителе, заверенный надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

4. Указанное заявление регистрируется в день его поступления или на следующий рабочий день в случае поступления заявления в нерабочее время и передается специалисту отдела правовой работы и кадрового обеспечения Службы, ответственному за работу с кадровым составом Службы.

5. В случае если гражданским служащим подано заявление о выдаче сведений о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сведения выдаются ему лично в отделе правовой работы и кадрового обеспечения Службы путем записи на предоставленный гражданским служащим носитель - USB-флэш-накопитель.

6. В целях обеспечения сохранности персональных данных гражданского служащего пересылка сведений о трудовой деятельности по электронным каналам связи не допускается.

Руководитель службы архитектуры
Иркутской области – главный
архитектор Иркутской области



А.А. Борисова