



ГОСУДАРСТВЕННАЯ
РЕГИСТРАЦИЯ

ДАТА «15» июля 2024 г.
РЕГ. № 03-1476/24

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 июля 2024 года

№ 62-13-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в служебный распорядок министерства
экономического развития и промышленности Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 22 апреля 2024 года № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в служебный распорядок министерства экономического развития и промышленности Иркутской области, утвержденный приказом министерства экономического развития Иркутской области от 6 марта 2013 года № 12-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 23 слова «Служебное место» заменить словами «Место прохождения областной гражданской службы»;

2) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Выход областного гражданского служащего в течение служебного времени за пределы здания, в котором находится место прохождения областной гражданской службы, осуществляется с согласия непосредственного руководителя. При этом время ухода и прихода регистрируется в соответствующем журнале по прилагаемой форме (приложение 2), если выход не связан с исполнением должностных обязанностей областного государственного служащего. Ведение журнала возлагается на областного гражданского служащего, определенного представителем нанимателя. За отсутствие областного гражданского служащего на месте прохождения областной гражданской службы без согласования с непосредственным руководителем составляется акт по прилагаемой форме (приложение 3).»;

3) приложения 2, 3 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 22 июля 2024 года.

Министр экономического развития и
промышленности Иркутской области

Н.Г. Гершун

Приложение 1
к приказу министерства
экономического развития и
промышленности Иркутской
области
от 19 июля 2024 года № 62-13/пр

«Приложение 2
к служебному распорядку
министерства экономического
развития и промышленности
Иркутской области

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ НА МЕСТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ В ТЕЧЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ВРЕМЕНИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В
МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

| Дата | Ф.И.О. государственного гражданского служащего Иркутской области | Замещаемая должность | Время ухода | Время прихода | Подпись государственного гражданского служащего Иркутской области | Подпись непосредстве нного руководителя |
|------|---|-------------------------|----------------|------------------|--|--|
| | | | | | | |

».

Приложение 2
к приказу министерства
экономического развития и
промышленности Иркутской
области

от 19 июля 2024 года № 2-13-инпр

«Приложение 3
к служебному распоряжению
министерства экономического
развития и промышленности
Иркутской области

АКТ № _____
ОБ ОТСУТСТВИИ НА МЕСТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
(далее - областной гражданский служащий)

г. Иркутск

" ___ " _____ 20__ года

Время составления акта: ___ час. ___ мин.

Место составления акта: _____

Мною, _____

(должность,

фамилия, имя, отчество)

в присутствии _____

(должность,

фамилия, имя, отчество)

и _____

(должность,

фамилия, имя, отчество)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

областной гражданский служащий _____

(должность,

фамилия, имя, отчество)

" ___ " _____ 20__ года отсутствовал(а) на месте прохождения гражданской службы с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. в течение служебного дня (всего ___ час. ___ мин.).

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

| | | |
|-------------|-----------|---------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (подпись) | (фамилия, инициалы) |
| _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (подпись) | (фамилия, инициалы) |
| _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (подпись) | (фамилия, инициалы) |

_____ предложено представить письменное
объяснение в течение 2 рабочих дней.

С актом ознакомлен(а): _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы) ».