



дата государственной регистрации  
приказа 17.07.2024 г.  
регистрационный номер 04-1423/24

## СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 12 июля 2024 года

№ 84-спр

Иркутск

#### Об установлении Порядка направления государственным гражданским служащим Иркутской области заявления о предоставлении сведений о его трудовой деятельности по адресу электронной почты службы ветеринарии Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 22 апреля 2024 года № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, руководствуясь Положением о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 395/174-пп:

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить Порядок направления государственным гражданским служащим Иркутской области заявления о предоставлении сведений о его трудовой деятельности по адресу электронной почты службы ветеринарии Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 22 июля 2024 года.

Руководитель службы

С.С. Шевченко

**УСТАНОВЛЕН**

приказом службы ветеринарии  
Иркутской области

от «16» июня 2024 года  
№ 84-с/р

**ПОРЯДОК  
НАПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ  
СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАЯВЛЕНИЯ О  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ЕГО ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО АДРЕСУ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру направления государственным гражданским служащим Иркутской области заявления о предоставлении сведений о его трудовой деятельности по адресу электронной почты службы ветеринарии Иркутской области (далее соответственно - служба, гражданские служащие).

2. Заявление о предоставлении сведений о его трудовой деятельности (далее соответственно - заявление, сведения о трудовой деятельности) направляется гражданским служащим в виде электронного образа собственноручно им написанного и заверенного его личной подписью в формате PDF не позднее 15-00 часов рабочего дня, предшествующего дню увольнения по адресу электронной почты сотрудника службы, курирующего кадровую работу.

3. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество гражданского служащего, замещаемая им должность, а также выбранный им способ предоставления сведений о трудовой деятельности (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

4. Сотрудник службы, курирующий кадровую работу, в день поступления заявления направляет на адрес электронной почты, с которого оно поступило уведомление о его получении.

5. Сведения о трудовой деятельности предоставляются гражданскому служащему в последний день исполнения им должностных обязанностей.

6. В случае если гражданским служащим подано заявление о выдаче сведений о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сведения выдаются сотрудником службы, курирующего кадровую работу, ему лично путем записи на представленный гражданским служащим USB-флэш-накопитель.

7. В случае если гражданским служащим подано заявление о выдаче сведений о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, сведения выдаются сотрудником службы, курирующим кадровую работу, ему лично либо путем направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному гражданским служащим адресу его места жительства (пребывания).

8. В целях обеспечения сохранности персональных данных гражданского служащего направлением сведений о трудовой деятельности по телекоммуникационным каналам связи не допускается.