



Зарегистрирован Иркутским институтом  
муниципальной правовой информации  
им.М.М.Сперанского  
22.07.2016 № ИИ-1452/16

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

19 июля 2016 года

№ 79-135-спр

Иркутск

### Об утверждении Порядка принятия правовых актов службы по тарифам Иркутской области и руководителя службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с частью 4 статьи 27 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», пунктом 5 Регламента Правительства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок принятия правовых актов службы по тарифам Иркутской области и руководителя службы по тарифам Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы

А.Р. Халиулин

УТВЕРЖДЕН  
приказом службы по тарифам  
Иркутской области  
от 19 июля 2024 года № 19-133-он

**ПОРЯДОК  
ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И РУКОВОДИТЕЛЯ  
СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру подготовки и принятия правовых актов службы по тарифам Иркутской области (далее – Служба), руководителя Службы.

2. Служба на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Иркутской области и законов Иркутской области, указов и распоряжений Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области издает нормативные правовые акты в форме приказов и акты индивидуального правового регулирования (ненормативные правовые акты) в форме распоряжений.

Приказы Службы могут издаваться по вопросам индивидуального правового регулирования, если это предусмотрено федеральным законодательством, Уставом Иркутской области и законами Иркутской области.

Руководитель Службы в случаях, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области и законами Иркутской области, указами и распоряжениями Губернатора Иркутской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Иркутской области, издает правовые акты в форме распоряжений.

3. Приказы и распоряжения Службы, распоряжения руководителя Службы (далее – Правовые акты) не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, указам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, Уставу Иркутской области и законам Иркутской области, указам и распоряжениям Губернатора Иркутской области, постановлениям и распоряжениям Правительства Иркутской области.

4. Правовые акты должны содержать указание на правовые акты, на основании и во исполнение которых издается соответствующий Правовой акт.

5. Приказы и распоряжения Службы издаются руководителем Службы путем их подписания.

Распоряжения руководителя Службы издаются путем их подписания.

В случае отсутствия руководителя Службы Правовые акты издаются путем их подписания должностным лицом, определенным Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством.

6. Подготовка и оформление Правовых актов осуществляется с соблюдением требований Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», указа Губернатора Иркутской области от 14 июля 2021 года № 187-уг «О требованиях к порядку подготовки и оформления правовых актов исполнительных органов государственной власти Иркутской области и лиц, замещающих государственные должности в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, и признании утратившими силу отдельных указов Губернатора Иркутской области», иных нормативных правовых актов Иркутской области, настоящего Порядка.

7. Разработка проектов Правовых актов (за исключением распоряжений Службы по личному составу и кадровым вопросам) осуществляется юридическим отделом в контрольно-правовом управлении Службы (далее – исполнитель) при взаимодействии со структурными подразделениями Службы, в компетенцию которых входят вопросы, затрагиваемые соответствующим проектом Правового акта.

Разработка проектов распоряжений Службы по личному составу и кадровым вопросам осуществляется отделом бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы (далее – Отдел делопроизводства).

8. В целях обеспечения соответствия проекта Правового акта требованиям федерального и областного законодательства, основам и правилам юридической техники осуществляется согласование проекта Правового акта.

9. Согласование проекта Правового акта в соответствии с требованиями настоящего Порядка обеспечивается разработчиком Проекта акта.

10. Проект Правового акта согласовывается посредством визирования в следующей последовательности:

1) начальником контрольно-правового управления Службы (заместителем начальника управления – начальником юридического отдела в контрольно-правовом управлении Службы);

2) начальником структурного подразделения Службы, в компетенцию которого входят вопросы, затрагиваемые Проектом акта;

3) при необходимости – заместителем руководителя Службы, в компетенцию которого входят вопросы, затрагиваемые Проектом акта.

Виза включает в себя наименование должности лица, визирующего документ, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия).

Визы проставляются на обороте последнего листа проекта Правового акта.

11. Определять полноту визирования проектов Правовых актов и при необходимости принимать решение о дополнительном визировании вправе руководитель Службы, а при его отсутствии должностное лицо, определенное Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством.

12. В соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Иркутской области и их проектов, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 января 2015 года № 3-пп, исполнитель проводит антикоррупционную экспертизу проектов приказов Службы.

13. Исполнителем в порядке, установленном указом Губернатора Иркутской области от 4 апреля 2017 года № 59-уг «О реализации Соглашения о порядке взаимодействия между Губернатором Иркутской области и прокурором Иркутской области в сфере нормотворчества», обеспечивается направление проектов приказов Службы в прокуратуру Иркутской области.

14. Проект Правового акта, оформленный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком, передается исполнителем на подписание руководителю Службы либо должностному лицу, определенному Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством.

15. Правовые акты подлежат регистрации Отделом делопроизводства с присвоением регистрационного номера, имеющего следующую структуру:

79-NNN-БББ-ДДД, где

79 – индекс Службы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг;

NNN – порядковый номер;

БББ – буквенный индекс вида правового акта:

спр – приказ Службы;

ср – распоряжение Службы;

срр – распоряжение руководителя Службы;

ДДД – дополнительный индекс:

л – распоряжения Службы по личному составу, подлежащие хранению в составе личных дел сотрудников Службы;

к – распоряжения Службы по кадровым вопросам, не подлежащие хранению в составе личных дел сотрудников Службы.

16. Приказы Службы (за исключением приказов Службы, изданных по вопросам индивидуального правового регулирования) подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Положением о порядке государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 2 ноября 2022 года № 841-пп.

17. После государственной регистрации, предусмотренной пунктом 16 настоящего Порядка, Отдел делопроизводства проставляет дату

государственной регистрации приказа Службы и его регистрационный номер, присвоенный по результатам государственной регистрации, на первой странице оригинала приказа Службы на бумажном носителе.

18. Государственный учет Правовых актов осуществляет Отдел делопроизводства в порядке, установленном Правительством Иркутской области.