



Зарегистрирован в Иркутском областном государственном казенном учреждении «Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского»
«*IR*» *07* *2024* года
регистрационный № *04-1372/24*

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 июля 2024 года

№ *78-5-СПР*

Иркутск

Об установлении Порядка направления государственным гражданским служащим Иркутской области службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 22 апреля 2024 года № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 396/175-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок направления государственным гражданским служащим Иркутской области службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 22 июля 2024 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники



А.А. Ведерников

УСТАНОВЛЕН

приказом службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области

от 12 июля 2024 года
№ 78-5-СПР

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО АДРЕСУ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру направления государственным гражданским служащим Иркутской области службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (далее соответственно – гражданский служащий, служба) заявления о предоставлении ему сведений о трудовой деятельности за период прохождения государственной гражданской службы в службе по адресу электронной почты службы.

2. Заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности (далее соответственно – заявление, сведения о трудовой деятельности) направляется по адресу электронной почты службы (irkgtg@gtn.irkutsk.ru). Заявление направляется в виде электронного образа собственноручно написанного и заверенного личной подписью гражданского служащего заявления в формате PDF.

3. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество гражданского служащего, замещаемая им должность, а также выбранный гражданским служащим способ предоставления ему сведений о трудовой деятельности - на бумажном носителе, заверенных надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

4. В случае если гражданским служащим подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, сведения предоставляются сотрудником отдела правовой и кадровой работы службы, курирующим кадровую работу, ему лично либо путем направления по почте заказным письмом с уведомлением о

вручении по указанному гражданским служащим адресу его места жительства (пребывания).

5. В случае если гражданским служащим подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сведения предоставляются гражданскому служащему сотрудником отдела правовой и кадровой работы службы, курирующим кадровую работу, ему лично путем записи на предоставленный гражданским служащим носитель - USB-флэш-накопитель.

В целях обеспечения сохранности персональных данных гражданского служащего пересылка сведений о трудовой деятельности по электронным каналам связи не допускается.

6. Предоставление сведений о трудовой деятельности осуществляется в последний день исполнения должностных обязанностей гражданского служащего.